

**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

INFORME DE RESULTADO DEL FONDO EXTRAORDINARIO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 45 Y 50 DEL PEF EJERCICIO 2010
PROGRAMA Y CUMPLIMIENTO DE METAS

FECHA **11 - 02 - 2011**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO		
NOMBRE DEL FONDO: FONDOS DE CONSOLIDACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ESTATALES Y CON APOYO SOLIDARIO	EJERCICIO	2010

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Certificación de procesos y desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales
OBJETIVO GENERAL: Instrumentar estrategias para mejorar la competencia y el desempeño del personal administrativo, así como facilitar la certificación de procesos administrativos en los Campus y Colegio del Nivel Medio Superior, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.

PROYECTOS PARTICULARES		TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2010							2011	MONTO POR EJERCER
No	NOMBRE	META	PORCENTAJE ALCANZADO	MONTO ASIGNADO	1er. Trimestre el 15 de abril	2do. Trimestre el 15 de julio	3er. Trimestre el 15 de octubre	11 de febrero del 2011		
1	Fortalecer las competencias laborales del personal de cada Campus y del Colegio del Nivel Medio Superior, en sus puestos de trabajo.	1.1 Desarrollar las competencias del personal administrativo	5.40%	733,424.47	0.00	0.00	0.00	39,614.39	693,810.08	
2	Fortalecer las competencias laborales del personal de Rectoría General en sus puestos de trabajo.	2.1 Desarrollar las competencias del personal administrativo	19.07%	543,915.54	0.00	0.00	9,395.40	94,330.29	440,189.85	
3	Facilitar la certificación de procesos administrativos en los Campus y Colegio del Nivel Medio Superior	3.1 Contar con personal entrenado y tecnologías de información de soporte al Sistema de Calidad	0.00%	173,491.47	0.00	0.00	0.00	0.00	173,491.47	
TOTAL				100.00%	1,450,831.48	0.00	0.00	9,395.40	133,944.68	1,307,491.40

INFORME DETALLADO DEL ALCANCE DE METAS

Metas 1.1 y 2.1 - En desarrollo de competencias laborales se ha brindado formación en las áreas de autogestión de la seguridad, tecnologías de información como bitácora electrónica de obra, facturación electrónica, excel, word y neodata, administración como planeación, conferencia fiscal, legislación y optimización del tiempo y congreso de infraestructura, y desarrollo humano como talleres de integración, principalmente. El ejercicio total del remanente para el desarrollo del personal se tiene programado en los meses de febrero a junio del 2011.

Meta 3.1 - La contratación de servicios de capacitación del personal del Campus y CNMS en los módulos del software que apoya la administración y control del SGC (6 módulos de SoftExpert Suite) se reprogramó para el primer trimestre de 2011, para ejercer \$49,044.80 pesos destinados a esta acción. La adquisición de software de apoyo al Sistema de Gestión de Calidad: 20 Licencias Adobe Acrobat Pro y 40 Licencias MS Visio; para usarse en las dependencias certificadas en los Campus, Colegio del Nivel Medio Superior y Rectoría General, se reprogramó para el primer trimestre de 2011, para ejercer \$124,446.67 pesos asignados a esta acción.

TESORERO GENERAL Y/O ADMINISTRACIÓN FINANZAS

DIRECTOR PLANEACIÓN

RECTOR GENERAL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL