

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO | | |
| NOMBRE DEL FONDO: FONDOS DE CONSOLIDACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y ESTATALES CON APOYO SOLIDARIO. | EJERCICIO | 2009 |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Proyecto de desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales |
| OBJETIVO GENERAL: Diseñar estrategias que permitan el desarrollo de las competencias del personal administrativo con la finalidad de mejorar su desempeño e incidan en las funciones sustantivas administrativas de la Institución. |

| PROYECTOS PARTICULARES | | META | PORCENTAJE ALCANZADO | MONTO ASIGNADO | TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2010 | | | | 2011 | MONTO POR EJERCER |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| No | NOMBRE | | | | 1er. Trimestre el 15 de abril | 2er. Trimestre el 15 de julio | 3er. Trimestre el 15 de octubre | 4er. Trimestre 15 de enero del 2011 | | |
| 1 | Desarrollar y fortalecer las competencias de personal en aspectos técnicos y específicos de sus puestos de trabajo | Difundir de la cultura y organización de la seguridad e higiene en la Institución. | 100.00% | 115,505.22 | 100,014.94 | 986.00 | 14,504.28 | | 0.00 | |
| | | Actualizar la plataforma del SIA cubriendo los aspectos de recursos humanos y tecnológicos para asegurar la explotación del mismo | 100.00% | 223,698.00 | 211,839.24 | 0.00 | 11,858.76 | | 0.00 | |
| | | Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas técnicos y específicos detectados | 100.00% | 259,222.98 | 243,068.98 | 7,946.00 | 8,208.00 | | 0.00 | |
| 2 | Desarrollar y fortalecer las competencias de personal en aspectos administrativos de sus puestos de trabajo | Formación y Actualización en temas relativos a la Calidad, Auditorías y la Norma ISO 9001:2008 | 100.00% | 125,505.38 | 125,505.38 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | |
| | | Implantar Procesos Administrativos en los Campi y CNMS derivados de la Reestructura Académico-Administrativa | 100.00% | 48,365.48 | 39,928.83 | 6,744.63 | 1,692.02 | | 0.00 | |
| | | Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas administrativos detectados | 97.82% | 106,329.96 | 76,365.94 | 8,536.00 | 19,114.23 | | 2,313.79 | |
| 7 | Desarrollar y fortalecer las competencias de los trabajadores en aspectos interpersonales de sus puestos de trabajo | Facilitar la transición del cambio estructural que vive la Universidad mediante el desarrollo de competencias interpersonales de los trabajadores | 100.00% | 33,626.40 | 32,700.00 | 926.40 | 0.00 | | 0.00 | |
| 8 | | Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas intra-interpersonales detectados | 100.00% | 58,233.59 | 58,016.86 | 0.00 | 216.73 | | 0.00 | |
| 9 | | | | | | | | | 0.00 | |
| 10 | | | | | | | | | 0.00 | |
| 11 | | | | | | | | | 0.00 | |
| 12 | | | | | | | | | 0.00 | |
| 13 | | | | | | | | | 0.00 | |
| TOTAL | | | | 970,487.01 | 887,440.17 | 25,139.03 | 55,594.02 | 0.00 | 2,313.79 | |
| | | | | 100.00% | 91.44% | 2.59% | 5.73% | 0.00% | 0.24% | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DETALLADO DEL ALCANCE DE METAS |
| Se realizó la difusión y entrenamiento de las brigadas y comités de seguridad. Se dio formación en tecnologías de información y aspectos técnicos/específicos principalmente. Se ha brindado capacitación en calidad y en la transferencia de la mayoría de los procedimientos administrativos a cada Campus y Colegio del Nivel medio superior, en apoyo al proceso de reestructuración académica-administrativa. Asimismo, se ha apoyado el proceso de transición con eventos relativos al cambio y aspectos interpersonales. |