

**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**

INFORME DE RESULTADOS DE LOS FONDOS EXTRAORDINARIOS

FECHA: 31 de diciembre de 20

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Universidad de Guanajuato		
NOMBRE DEL FONDO: Fondo de consolidación	EJERCICIO:	2008
NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Proyecto de desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales		
OBJETIVO GENERAL: Establecer las estrategias necesarias para la determinación, mejoramiento y documentación de las competencias del personal administrativo necesarias para el desempeño de las funciones de cada puesto determinado, considerando los siguientes elementos: 1) el grado académico y 2) la experiencia de la persona.		

PROYECTOS PARTICULARES						
No	NOMBRE	META	% DE META ALCANZADA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJERCIDO	MONTO POR EJERCER
1	Mejorar la seguridad del personal y de la infraestructura física	Desarrollar al personal de Seguridad y vigilancia de Unidades académicas locales y foráneas	100%	125,520.42	125,520.42	0.00
		Desarrollar la seguridad en Laboratorios de Unidades académicas locales y foráneas	100%	16,000.00	16,000.00	0.00
2	Facilitar el cambio de estructura orgánica de la Institución	Enfocar al personal hacia la nueva estructura organizacional	100%	60,445.98	60,445.98	0.00
3	Fortalecer la gestión administrativa en las Unidades académicas y Dependencias administrativas	Desarrollar las competencias de los Secretarios y Coordinadores administrativos	100%	49,800.00	49,800.00	0.00
		Desarrollar la Asistencia administrativa	100%	15,500.00	15,500.00	0.00
		Desarrollar las habilidades administrativas de mandos medios y directivos	100%	47,119.34	47,119.34	0.00
4	Promover el desarrollo humano del personal administrativo	Desarrollar la inteligencia social del personal administrativo	100%	69,534.20	69,534.20	0.00
5	Fortalecer la Tecnología de información	Desarrollar al personal de sistemas	100%	172,573.97	172,573.97	0.00
6	Implementar el Sistema de ingreso de personal a la Institución	Diseñar el sistema de ingreso con base en competencias	100%	41,169.68	41,169.68	0.00
7	Asegurar el mantenimiento en los servicios generales	Desarrollar al personal de mantenimiento	100%	7,153.72	7,153.72	0.00
8	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad	Adaptar el Sistema de Gestión de Calidad a la nueva Norma ISO 9001:2008	100%	8,000.00	8,000.00	0.00
		Mejorar el servicio al cliente	100%	29,437.83	29,437.83	0.00
9	Mantener el apego como Institución a la legislación vigente	Actualizar al personal en diversas leyes	100%	22,534.23	22,534.23	0.00
10	Mantener la competencia para desarrollar infraestructura e instalaciones generales	Desarrollar la competencia del personal en infraestructura	100%	35,210.63	35,210.63	0.00
GRAN TOTAL				700,000.00	700,000.00	0.00
				100.00%	100.00%	0.00%

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

Se llevaron a cabo diversos cursos, talleres, seminarios y congresos en los siguientes elementos de desarrollo: seguridad, sensibilización del cambio, gestión administrativa, desarrollo humano, tecnologías de información, mantenimiento, calidad, legislación e infraestructura, así como facilidades para diseñar el sistema de ingreso de personal. Con ello se ha logrado fortalecer los grupos de competencias técnicas, administrativas e interpersonales del personal administrativo de la Universidad, en el desarrollo de sus habilidades, conocimientos y actitudes.

TESORERO GENERAL Y/O ADMINISTRADOR FINANZAS

DIRECTOR DE PLANEACIÓN

RECTOR

ORGANO INTERNO DE CONTROL