



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**

INFORME DE RESULTADOS DE LOS FONDOS EXTRAORDINARIOS

FECHA: 30 de junio de 2009

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Universidad de Guanajuato

NOMBRE DEL FONDO: Fondo de consolidación

EJERCICIO:

2008

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Proyecto de desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales

OBJETIVO GENERAL: Establecer las estrategias necesarias para la determinación, mejoramiento y documentación de las competencias del personal administrativo necesarias para el desempeño de las funciones de cada puesto determinado, considerando los siguientes elementos: 1) el grado académico y 2) la experiencia de la persona.

PROYECTOS PARTICULARES

No	NOMBRE	META	% DE META ALCANZADA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJERCIDO	MONTO POR EJERCER
1	Mejorar la seguridad del personal y de la infraestructura física	Desarrollar al personal de Seguridad y vigilancia de Unidades académicas locales y foráneas	100%	141,520.42	141,517.80	2.62
		Desarrollar la seguridad en Laboratorios de Unidades académicas locales y foráneas	25%			
2	Facilitar el cambio de estructura orgánica de la Institución	Enfocar al personal hacia la nueva estructura organizacional	100%	60,445.98	54,080.39	6,365.59
3	Fortalecer la gestión administrativa en las Unidades académicas y Dependencias administrativas	Desarrollar las competencias de los Secretarios y Coordinadores administrativos	100%	112,419.34	112,357.12	62.22
		Desarrollar la Asistencia administrativa	100%			
		Desarrollar las habilidades administrativas de mandos medios y directivos	100%			
4	Promover el desarrollo humano del personal administrativo	Desarrollar la inteligencia social del personal administrativo	100%	69,534.20	69,443.32	90.88
5	Fortalecer la Tecnología de información	Desarrollar al personal de sistemas	100%	172,573.97	172,570.24	3.73
6	Implementar el Sistema de ingreso de personal a la Institución	Diseñar el sistema de ingreso con base en competencias	22%	41,169.68	35,228.26	5,941.42
7	Asegurar el mantenimiento en los servicios generales	Desarrollar al personal de mantenimiento	100%	7,153.72	7,000.00	153.72
8	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad	Adaptar el Sistema de Gestión de Calidad a la nueva Norma ISO 9001:2008	100%	37,437.83	31,082.56	6,355.27
		Mejorar el servicio al cliente	100%			
9	Mantener el apego como Institución a la legislación vigente	Actualizar al personal en diversas leyes	100%	22,534.23	20,609.20	1,925.03
10	Mantener la competencia para desarrollar infraestructura e instalaciones generales	Desarrollar la competencia del personal en infraestructura	100%	35,210.63	28,501.74	6,708.89
GRAN TOTAL				700,000.00	672,390.63	27,609.37
				100.00%	96.06%	3.94%

INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

Con el propósito de fortalecer los grupos de competencias técnicas, administrativas e interpersonales del personal administrativo de la Universidad, se llevaron a cabo diversos cursos, talleres, seminarios y congresos en los siguientes elementos de desarrollo: seguridad, sensibilización del cambio, gestión administrativa, desarrollo humano, tecnologías de información, mantenimiento, calidad, legislación e infraestructura, así como facilidades para diseñar el sistema de ingreso de personal. Con ello se ha logrado un avance en el desarrollo del personal en habilidades, conocimientos y actitudes en dichos elementos. Derivado de la diferencia global de \$27,609.37, se pretende cubrir los siguientes eventos de aprendizaje: 1) Seguridad en Laboratorios con una inversión de \$ 15, 000 y 2) Adquisición de software de pruebas psicométricas para selección de personal administrativo con una inversión \$12,609.37.

TESORERO GENERAL Y/O ADMINISTRADOR FINANZAS

DIRECTOR DE PLANEACIÓN

RECTOR GENERAL

ORGANO INTERNO DE CONTROL