


**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**
**INFORME DE RESULTADO DEL FONDO EXTRAORDINARIO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 45 Y 50 DEL PEF EJERCICIO 2010
PROGRAMA Y CUMPLIMIENTO DE METAS**
FECHA **31-dic-10**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO		
NOMBRE DEL FONDO: FONDOS DE CONSOLIDACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y ESTATALES CON APOYO SOLIDARIO.	EJERCICIO	2009
NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Proyecto de desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales		
OBJETIVO GENERAL: Diseñar estrategias que permitan el desarrollo de las competencias del personal administrativo con la finalidad de mejorar su desempeño e incidan en las funciones sustantivas administrativas de la Institución.		

PROYECTOS PARTICULARES					TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2010				2011	MONTO POR EJERCER
No	NOMBRE	META	PORCENTAJE ALCANZADO	MONTO ASIGNADO	1er. Trimestre el 15 de abril	2er. Trimestre el 15 de julio	3er. Trimestre el 15 de octubre	4er. Trimestre 15 de enero del 2011		
1	Desarrollar y fortalecer las competencias de personal en aspectos técnicos y específicos de sus puestos de trabajo	1.1 Difundir de la cultura y organización de la seguridad e higiene en la Institución.	100.00%	115,505.22	100,014.94	986.00	14,504.28	0.00	0.00	
		1.2 Actualizar la plataforma del SIA cubriendo los aspectos de recursos humanos y tecnológicos para asegurar la explotación del mismo	100.00%	223,698.00	211,839.24	0.00	11,858.76	0.00	0.00	
		1.3 Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas técnicos y específicos detectados	100.00%	259,222.98	243,068.98	7,946.00	8,208.00	0.00	0.00	
2	Desarrollar y fortalecer las competencias de personal en aspectos administrativos de sus puestos de trabajo	2.1 Formación y Actualización en temas relativos a la Calidad, Auditorías y la Norma ISO 9001:2008	100.00%	125,505.38	125,505.38	0.00	0.00	0.00	0.00	
		2.2 Implantar Procesos Administrativos en los Campi y CNMS derivados de la Reestructura Académico-Administrativa	100.00%	48,365.48	39,928.83	6,744.63	1,692.02	0.00	0.00	
		2.3 Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas administrativos detectados	100.00%	106,329.96	76,365.94	8,536.00	19,114.23	2313.79	0.00	
3	Desarrollar y fortalecer las competencias de los trabajadores en aspectos interpersonales de sus puestos de trabajo	3.1 Facilitar la transición del cambio estructural que vive la Universidad mediante el desarrollo de competencias interpersonales de los trabajadores	100.00%	33,626.40	32,700.00	926.40	0.00	0.00	0.00	
		3.2 Actualizar al personal administrativo de los Campi, Colegio de nivel medio superior y Rectoría General en temas intra-interpersonales detectados	100.00%	58,233.59	58,016.86	0.00	216.73	0.00	0.00	
TOTAL				970,487.01	887,440.17	25,139.03	55,594.02	2,313.79	0.00	
				100.00%	91.44%	2.59%	5.73%	0.24%	0.00%	

INFORME DETALLADO DEL ALCANCE DE METAS

Se realizó la difusión y entrenamiento de las brigadas y comités de seguridad. Se dio formación en tecnologías de información y aspectos técnicos/específicos principalmente. Se impartió capacitación en calidad y en la transferencia de la mayoría de los procedimientos administrativos a cada Campus y Colegio del Nivel medio superior, en apoyo al proceso de reestructuración académica-administrativa. Se brindó entrenamiento en temas administrativos para facilitar la gestión administrativa. Asimismo, se apoyó el proceso de transición con eventos relativos al cambio y aspectos interpersonales.

TESORERO GENERAL Y/O ADMINISTRACIÓN FINANZAS

DIRECTOR PLANEACIÓN

RECTOR GENERAL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL