



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**INFORME DE RESULTADO DEL FONDO EXTRAORDINARIO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 45 Y 50 DEL PEF EJERCICIO 2011
PROGRAMA Y CUMPLIMIENTO DE METAS**

FECHA	31-12-2011
--------------	-------------------

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Universidad de Guanajuato

NOMBRE DEL FONDO: Consolidación de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario **EJERCICIO** **2010**

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: Certificación de procesos y desarrollo del personal administrativo bajo el enfoque de competencias laborales

OBJETIVO GENERAL: Instrumentar estrategias para mejorar la competencia y el desempeño del personal administrativo, así como facilitar la certificación de procesos administrativos en los Campus y Colegio del Nivel Medio Superior, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución.

PROYECTOS PARTICULARES					TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2011				2012	MONTO POR EJERCER
No	NOMBRE	META	PORCENTAJE ALCANZADO	MONTO ASIGNADO	1er. Trimestre el 15 de abril	2do. Trimestre el 15 de julio	3er. Trimestre el 17 de octubre	16 de Enero del 2012		
1	Fortalecer las competencias laborales del personal de cada Campus y del Colegio del Nivel Medio Superior, en sus puestos de trabajo.	1.1 Desarrollar las competencias del personal administrativo.	91.16%	733,424.47	45,273.23	116,516.00	359,200.35	147,607.20	64,827.69	
2	Fortalecer las competencias laborales del personal de Rectoría General en sus puestos de trabajo.	2.1 Desarrollar las competencias del personal administrativo.	100.00%	543,915.54	134,502.49	134,402.00	270,228.13	4,782.92	0.00	
3	Facilitar la certificación de procesos administrativos en los Campus y Colegio del Nivel Medio Superior	3.1 Contar con personal entrenado y tecnologías de información de soporte al Sistema de Calidad.	99.78%	173,491.47	117,835.28	53,595.00	0.00	1,673.88	387.31	
TOTAL				1,450,831.48	297,611.00	304,513.00	629,428.48	154,064.00	65,215.00	
				100.00%	20.51%	20.99%	43.38%	10.62%	4.50%	

INFORME DETALLADO DEL ALCANCE DE METAS

Metas 1.1 y 2.1 - En desarrollo de competencias laborales del personal administrativo en Campus y Colegio de Nivel Medio Superior se ha brindado formación en aspectos técnicos, administrativos e interpersonales. Se reprogramaron algunos eventos de los Campus para su ejercicio en el primer trimestre del 2012.

Meta 3.1 - La contratación de servicios de capacitación del personal del Campus y CNMS en los módulos del software que apoya la administración y control del SGC (6 módulos de SoftExpert Suite) se realizó en el trimestre enero-marzo de 2011. La adquisición de software de apoyo al Sistema de Gestión de Calidad consistente en 20 Licencias Adobe Acrobat Pro y 40 Licencias MS Visio se efectuó en el trimestre abril-junio 2011. Dicho software se utilizará en las Dependencias Administrativas de Campus, Colegio del Nivel Medio Superior y Rectoría General. Se adquirieron 3 licencias académicas MS Visio y el remanente de \$387.31 se ejercerá en el siguiente trimestre.

TESORERO GENERAL Y/O
ADMINISTRACIÓN FINANZAS

DIRECTOR
PLANEACIÓN

RECTOR GENERAL

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN FUENTE, SON RESPONSABILIDAD DE LA IES QUIEN LA RESGUARDARÁ PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN: CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA

UNIÓN (ASF) Y SEP, ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN DEBE DE COINCIDIR CON LA PÁGINA WEB DE ESTA MISMA INSTITUCIÓN.

ESTA INFORMACIÓN FUE REVISADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN INFORMÁNDOLE AL SEÑOR RECTOR, CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DGESU)