



Rectoría General
Dirección de Comunicación y Enlace

Descripción del servicio:

ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	Servicio para la planeación, diseño y ejecución de campañas informativas y promocionales, dirigidas a mercados meta diversos e integradas por estrategias de comunicación y planes de medios.
--	---

Requisitos:

La solicitud para la elaboración de campañas de comunicación será gestionada ante la Dirección de Comunicación y Enlace mediante el Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE) de Comunicación, y a ante a las Coordinaciones de Comunicación de los Campus y CNMS vía correo electrónico.

Para brindar el servicio por parte de la Dirección de Comunicación y Enlace (DCE), éste debe gestionarse a través de las personas titulares de las coordinaciones de comunicación de los Campus y Colegio de Nivel Medio Superior (CNMS) y/o a través de las personas de las diversas áreas de la Rectoría General designados para fungir como enlace ante la DCE.

Los enlaces de comunicación para solicitar el servicio deben considerar:

1. Registrar la solicitud en el Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE) de Comunicación (<https://www.ugto.mx/sigese/colmena.php>), para lo cual la DCE proporcionará un usuario y contraseña
2. Llenar el formulario inmerso en el SIGESE, denominado **“Formato para campañas de difusión”** (<https://www.ugto.mx/sigese/adminAnexo5.php>) el cual incluye el registro de la siguiente información:
 - a. Nombre del enlace
 - b. Nombre del proyecto
 - c. Objetivo el proyecto
 - d. Público a quien va dirigido el proyecto
 - e. Información, antecedentes y características del proyecto
 - f. En caso de contar con imagen o materiales (especificar)
 - g. Adjuntar los documentos que acompañan la solicitud
 - h. Fecha de inicio
 - i. Duración del proyecto
 - j. Materiales / productos sugeridos para el proyecto

Notas:

- No se incluyen los tiempos de producción ni de difusión.
- Las solicitudes para el diseño y ejecución de campañas de difusión deberán efectuarse con al menos 15 días hábiles de anticipación.
- La elaboración de campañas de difusión solo podrá realizarse cuando la instancia solicitante proporcione los insumos necesarios de forma completa; como información clara y precisa, así como logotipos e imágenes en los casos que se requieran.
- Se deberá considerar la existencia de diferentes etapas para el desarrollo de una campaña de difusión, conforme a las características de los medios de comunicación a utilizar donde:



- El tiempo de cada etapa dependerá de la complejidad y alcance que se requiera (acuerdo en reunión entre la Dirección de Comunicación y Enlace y la dependencia correspondiente).
- La ejecución de la estrategia de comunicación y el plan de medios de una campaña de difusión solo podrá realizarse a partir de su aprobación por parte de la instancia solicitante.
- Los costos derivados de la ejecución de una campaña de difusión estarán a cargo de la instancia solicitante.
- Los tiempos para cada una de las etapas a cargo de la Dirección de Comunicación y Enlace relacionados con el desarrollo, producción y lanzamientos de una campaña, dependerá de la cantidad y tipo de materiales de comunicación pertinentes para la campaña.
- Toda propuesta del área solicitante se sujetará a la Guía Institucional de Imagen de la Universidad de Guanajuato.

Para mayor referencia sobre el servicio, favor de solicitar información a los correos electrónicos ja.torresyebra@ugto.mx y m.hurtado@ugto.mx, y a los correos de las respectivas coordinaciones de Comunicación en cada campus, y CNMS o bien consultar:

- * Manual de procedimientos para el funcionamiento de la red de enlaces (*manual-red-enlaces-dce-universidad-guanajuato-ug-ugto-2018.pdf*)
- * Manual de usuarios del Sistema de Gestión de Servicios de Comunicación (SIGESE) (<https://www.ugto.mx/sigese/images/manual-usuario-sigese.pdf>)

Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra

Tratándose de la elaboración de campañas correspondientes al Campus Celaya Salvatierra, éstas deben solicitarse directamente a la Coordinación de Comunicación y Enlace del Campus al correo electrónico comunicacion.ccs@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del apartado 2 de los requisitos generales, así como el “Formato para solicitar servicios y productos de la Coordinación de comunicación y enlace Campus Celaya-Salvatierra” (CCE-FO-01)

Requisitos adicionales por Campus Guanajuato

Tratándose de la elaboración de campañas correspondientes al Campus Guanajuato, ésta debe solicitarse directamente a la Coordinación de comunicación y enlace del Campus al correo electrónico cgtocomunica@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del apartado 2 de los requisitos generales.

Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca

Tratándose de la elaboración de campañas correspondientes al Campus Irapuato-Salamanca, ésta debe solicitarse directamente a la Enlace de Comunicación del Campus al correo electrónico il.hernandez@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del apartado 2 de los requisitos generales

Requisitos adicionales por Campus León

Tratándose de la elaboración de campañas correspondientes al Campus León, ésta debe solicitarse directamente a la Coordinación de comunicación del Campus al correo electrónico cramirez@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del apartado 2 de los requisitos generales, y adjuntando el “Formato para solicitud de difusión de campañas académicas” (FO-UEL-05)

Requisitos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior

Tratándose de la elaboración de campañas correspondientes al Colegio del Nivel Medio Superior, ésta debe solicitarse directamente a la la Unidad de Comunicación y Enlace del CNMS al correo electrónico di.sandoval@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del apartado 2 de los requisitos generales



Costo	Tiempo de respuesta	Horario de servicio
Sin costo	Variable con base al proyecto a desarrollar	lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

Formatos
<ul style="list-style-type: none"> “Formato para campañas de difusión” (https://www.ugto.mx/sigese/adminAnexo5.php)
Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
<ul style="list-style-type: none"> Formato para solicitar servicios y productos de la Coordinación de comunicación y enlace Campus Celaya-Salvatierra (CCE-FO-01)
Formatos adicionales por Campus Guanajuato
No aplica
Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
No aplica
Formatos adicionales por Campus León
<ul style="list-style-type: none"> “Formato para solicitud de difusión de campañas académicas” FO-UEL-05
Formatos adicionales por Rectoría General
No aplica
Formatos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior
No aplica

Datos del área que lo proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Av. Javier Barros Sierra No. 201 Edificio Central 5to. Piso. Esq. Av. Baja California. Ejido Santa María del Refugio.	Coordinadora de Comunicación del Campus Celaya Salvatierra Mtra. Rosa María Flores Paredes Teléfono: 4615985922 ext. 1692 Correo electrónico: comunicacion.ccs@ugto.mx
Campus Guanajuato	
Fraccionamiento 1 s/n. Col. El Establo. Guanajuato, Gto	Coordinadora de Comunicación de Comunicación y Enlace de Campus Guanajuato Lic. María Guzmán Placita Teléfono: 473 73 5 29 00 Ext; 2894 y 2918 Correo electrónico: cgtocomunica@ugto.mx
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Ex Hacienda El Copal, carretera Irapuato - Silao km 9, Irapuato, Gto.	Enlace de Comunicación del Campus Irapuato Salamanca Mtra. Irma Leticia Hernández Cervantes Teléfono: 462 6241889. Ext 1549 Correo electrónico: il.hernandez@ugto.mx
Campus León	
Sede	Responsable



Prolongación Calzada de los Héroes #908; Col. La Martinica C. P. 37500 León, Guanajuato.	Coordinadora de Comunicación del Campus León Mtra. Cinthya Ramírez Zúñiga Teléfono 477 2674900 Ext. 3851 Correo electrónico: cramirez@ugto.mx
Colegio de Nivel Medio Superior	
Sede	Responsable
Av. Lic. Rafael Corrales Ayala #58 y #59 Fracc. Presa de los Santos CP 36251, Marfil, Gto.	Coordinadora de la Unidad de Comunicación y Enlace del Colegio del Nivel Medio Superior Lic. Daniela Itzel Sandoval Soto Teléfono: 473 102 7449 Ext. 3917 Correo electrónico: di.sandoval@ugto.mx
Rectoría General	
Sede	Responsable
Lascuráin de Retana N.º 5, Segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Coordinadora Operativa y Editorial de la Dirección de Comunicación y Enlace Mtra. Ana Paulina Mendoza Hernández Teléfono: (473) 73 20006, ext. 3007 Correo institucional: ap.mendoza@ugto.mx

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-COM Proceso de Comunicación	COM-PR-01 Procedimiento para la Identificación de Necesidades y Generación de Estrategias de Comunicación	N/A

Fundamento jurídico del servicio:
<ul style="list-style-type: none"> • Artículo 3 y Artículo 6 fracción IX de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato • Acuerdo General que establece la Estructura Administrativa de la Rectoría General de la Universidad, publicado en la Gaceta Universitaria el 08 de mayo de 2018 • Artículo 13 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato • Artículo 11, 18 y 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato