



Rectoría General
Dirección de Comunicación y Enlace

Descripción del servicio:

PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	Servicio para publicar y/o actualizar información en los sitios de internet administrados por la DEC de la UG, referente al quehacer universitario atendiendo las funciones sustantivas de docencia, extensión e investigación.
---	---

Requisitos:

Es importante precisar que para brindar el servicio por parte de la Dirección de Comunicación y Enlace (DCE), éste debe gestionarse a través de las personas titulares, de las coordinaciones de comunicación de los Campus y Colegio de Nivel Medio Superior (CNMS) y/o a través de las personas designadas por las diversas áreas de la Rectoría General designados para fungir como enlace ante la DCE.

Los enlaces de comunicación para solicitar el servicio deben considerar:

1. Registrar la solicitud en el Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE) de Comunicación (<https://www.ugto.mx/sigese/colmena.php>), para lo cual la DCE proporcionará usuario y contraseña.
2. Llenar el formato inmerso en el SIGESE, denominado **“Solicitud de publicación en plataforma UG”** (<https://www.ugto.mx/sigese/adminAnexo9.php>) el cual incluye el registro de la siguiente información:
 - a. Nombre del enlace
 - b. Asunto
 - c. Descripción
 - d. Documentos adjuntos, pudiendo ser:
 - * Documentos de Microsoft Office: Word, Excel, Power Point
 - * Documentos PDF
 - * Formatos de imagen: Gif, Jpg, Png
 - * Micrositios: formato web
 - * Ligas de texto a sitios o archivos externos
3. La solicitud debe ingresarse al menos tres días hábiles previo a la publicación

Notas:

- Cada sección que integra la plataforma UG, tendrá lineamientos específicos, conforme a los objetivos que dichas secciones busquen.
- La autorización para la publicación de información en la plataforma web de la UG queda bajo responsabilidad de la DCE.
- La jerarquización de la información se realizará con base en los siguientes criterios, enumerados en orden de prioridad:
 - * Impacto de las funciones sustantivas de la Universidad (docencia, investigación y extensión).
 - * Alcance local, estatal, nacional e internacional.



* Actividades de representación institucional.

- En las secciones de “Información y eventos universitarios” y “Convocatorias”, la información a publicar deberá de ser de interés general para toda la comunidad universitaria, respetando siempre el marco institucional y la misión y visión que marca la Universidad de Guanajuato, en ningún momento se podrán publicar eventos de carácter personal, propaganda de cualquier tipo o información que muestre intereses ajenos al quehacer universitario.
- La información para publicar deberá corresponder a la instancia académica o administrativa que la envía. Se podrá difundir información proveniente de organismos externos a la UG, cuyo contenido sea de interés institucional.
- Al tratarse de archivos de audio o video deberán estar libres de derechos de autor en caso de utilizar fondos sonoros, elementos gráficos o tomas a ciertos espacios como museos, galerías, obras de arte. En caso de utilizar material protegido por derechos de autor, deberá proporcionar una constancia que avale el uso de dicho material o bien indicar si se trata de licenciamiento de tipo Creative Commons e indicar que tipo de licenciamiento abarca.
- Todo tipo de material generado por terceros como ponencias, presentaciones, artículos, segmentos de obras, fotografías, pistas de audio, diseños gráficos, desarrollos web que pudieran ser incluidos como parte de la publicidad de algún evento o bien para publicarse dentro de alguna sección de la plataforma UG para consulta general, deberán contar con la autorización del o los autores.
- Todo tipo de material que requiera ser publicado, tal como las obras literarias, musicales con o sin letra; dramática, danza, pictórica o de dibujo, escultórica y de carácter plástico, caricatura e historieta, arquitectónica, cinematográfica y demás obras audiovisuales, programas de radio y televisión, programas de cómputo, fotográfica, obras de arte aplicado que incluyen el diseño gráfico o textil y de compilación, integrada por las colecciones de obras, tales como las enciclopedias, las antologías, y de obras u otros elementos como las bases de datos, siempre que dichas colecciones, por su selección o la disposición de su contenido o materias, constituyan una creación intelectual; deberán ostentar la expresión “Derechos Reservados”, o su abreviatura “D.R.”, seguida del símbolo, el nombre completo y dirección del titular del derecho de autor y el año de la primera publicación. Estas menciones deberán aparecer en sitio visible. La omisión de estos requisitos no implica la pérdida de los derechos de autor, pero sujeta al licenciataro o editor responsable a las sanciones establecidas en la Ley.

Para mayor referencia sobre el servicio, favor de solicitar información a los correos electrónicos ja.torresyebra@ugto.mx y m.hurtado@ugto.mx, o bien consultar:

- * Manual de procedimientos para el funcionamiento de la red de enlaces (*manual-red-enlaces-dce-universidad-guanajuato-ug-ugto-2018.pdf*)
- * Manual de usuarios del Sistema de Gestión de Servicios de Comunicación (SIGESE) (<https://www.ugto.mx/sigese/images/manual-usuario-sigese.pdf>)

Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra

Tratándose de publicación en la página institucional del Campus Celaya-Salvatierra, ésta debe solicitarse a la Coordinación de Comunicación y Enlace del Campus al correo electrónico comunicacion.ccs@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del numeral dos de los requisitos generales, así como el “Formato para solicitar servicios y productos de la Coordinación de comunicación y enlace Campus Celaya-Salvatierra” (CCE-FO-01)



Requisitos adicionales por Campus Guanajuato

Tratándose de publicación en la página institucional del Campus Guanajuato, ésta debe solicitarse directamente a la Coordinación de Comunicación y Enlace del Campus al correo electrónico cgtocomunica@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del numeral dos de los requisitos generales.

Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca

Tratándose de publicación en la página institucional del Campus Irapuato-Salamanca, ésta debe solicitarse directamente a la Enlace de Comunicación del Campus al correo electrónico il.hernandez@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del numeral dos de los requisitos generales

Requisitos adicionales por Campus León

Tratándose de publicación en la página institucional del Campus León, ésta debe solicitarse directamente a la Coordinación de Comunicación del Campus al correo electrónico cramirez@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del numeral dos de los requisitos generales

Requisitos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior

Tratándose de publicación en la página institucional del Colegio del Nivel Medio Superior, ésta debe solicitarse directamente a la Unidad de Comunicación y Enlace del CNMS al correo electrónico di.sandoval@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del numeral dos de los requisitos generales

Costo	Tiempo de respuesta	Horario de servicio
Sin costo	3 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud	lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

Formatos

- “Solicitud de publicación en plataforma UG” (<https://www.ugto.mx/sigese/adminAnexo9.php>)

Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra

- Formato para solicitar servicios y productos de la Coordinación de comunicación y enlace Campus Celaya-Salvatierra (CCE-FO-01)

Formatos adicionales por Campus Guanajuato

No aplica

Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca

No aplica

Formatos adicionales por Campus León

No aplica

Formatos adicionales por Rectoría General

No aplica

Formatos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior

No aplica



Datos del área que lo proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Av. Javier Barros Sierra No. 201 Edificio Central 5to. Piso. Esq. Av. Baja California. Ejido Santa María del Refugio.	Coordinador de Comunicación del Campus Celaya Salvatierra Mtra. Rosa María Flores Paredes Teléfono: 4615985922 ext. 1692 Correo electrónico: comunicacion.ccs@ugto.mx
Campus Guanajuato	
Fraccionamiento 1 s/n. Col. El Establo. Guanajuato, Gto	Coordinadora de Comunicación y Enlace de Campus Guanajuato Licda. María Guzmán Placita Teléfono: 473 73 5 29 00 Ext; 2894 y 2918 Correo electrónico: cgtocomunica@ugto.mx
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Ex Hacienda El Copal, carretera Irapuato - Silao km 9, Irapuato, Gto.	Enlace de Comunicación del Campus Irapuato Salamanca Licda. Irma Leticia Hernández Cervantes Teléfono: 462 6241889. Ext 1549 Correo electrónico: il.hernandez@ugto.mx
Campus León	
Sede	Responsable
Prolongación Calzada de los Héroes #908; Col. La Martinica C. P. 37500 León, Guanajuato.	Coordinador de Comunicación y Enlace del Campus León Mtra. Cinthya Ramírez Zúñiga Teléfono 477 2674900 Ext. 3851 Correo electrónico: cramirez@ugto.mx
Colegio de Nivel Medio Superior	
Sede	Responsable
Av. Lic. Rafael Corrales Ayala #58 y #59 Fracc. Presa de los Santos CP 36251, Marfil, Gto.	Coordinadora de la Unidad de Comunicación y Enlace del Colegio del Nivel Medio Superior Licda. Daniela Itzel Sandoval Soto Teléfono: 473 102 7449 Ext. 3917 Correo electrónico: di.sandoval@ugto.mx
Rectoría General	
Sede	Responsable
Lascuráin de Retana N.º 5, Segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Jefe de Sistemas y servicios Web de la Dirección de Comunicación y Enlace Ing. Vicente Chávez Aguilera Teléfono: (473) 73 20006, ext. 3007 Correo electrónico: webugto@ugto.mx



Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-COM Proceso de Comunicación	COM-PR-02 Procedimiento para la Generación de Productos de Comunicación y Difusión	N/A

Fundamento jurídico del servicio:
<ul style="list-style-type: none">• Artículo 3 y Artículo 6 fracción IX de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato• Acuerdo General que establece la Estructura Administrativa de la Rectoría General de la Universidad, publicado en la Gaceta Universitaria el 08 de mayo de 2018• Artículo 13 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato• Artículo 11, 18 y 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato