



Rectoría General
Dirección de Comunicación y Enlace

Descripción del servicio:

**DESARROLLO WEB DE
PÁGINAS, REGISTROS Y
ENCUESTAS EN LÍNEA**

Servicio que brinda apoyo para el desarrollo de aplicaciones, páginas web y micrositios de carácter e interés institucional.

Requisitos:

El Desarrollo web de páginas, registros y encuestas en línea será gestionada ante la Dirección de Comunicación y Enlace mediante el Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE) de Comunicación, y ante las Coordinaciones de Comunicación de los Campus y CNMS vía correo electrónico.

Para brindar el servicio por parte de la Dirección de Comunicación y Enlace (DCE), éste debe gestionarse a través de las personas titulares de las coordinaciones de comunicación de los Campus y Colegio de Nivel Medio Superior (CNMS) y/o a través de las personas de las diversas áreas de la Rectoría General designados para fungir como enlace ante la DCE, considerando lo siguiente:

:

1. Registrar la solicitud en el Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE) de Comunicación (<https://www.ugto.mx/sigese/colmena.php>), para lo cual la DCE proporcionará usuario y contraseña.
2. Llenar el formulario inmerso en el SIGESE, denominado **“Desarrollo web de páginas, registros y encuestas en línea”** (<https://www.ugto.mx/sigese/adminAnexo8.php>), el cual incluye el registro de la siguiente información: (El llenado del formulario será por parte del enlace de comunicación)
 - a. Nombre del enlace
 - b. Nombre del proyecto
 - c. Tipo de producto / servicio
 - d. Descripción del proyecto
 - e. Adjuntar los archivos que acompañan la solicitud
 - * Mapa de sitio o boceto de estructura de navegación u operación
 - * Contenido (videos, audios, imágenes, archivos de texto, etc.)
3. La solicitud debe registrarse con al menos 10 días hábiles antes de inicio de operaciones del desarrollo.

Notas:

- La solicitud quedará sujeta a evaluación, aprobación y consideración de tiempos de desarrollo por la DCE, dependiendo de la complejidad del proyecto y cargas laborales que se tengan en ese momento
- Corresponde a la DCE decidir la plataforma y arquitectura de desarrollo.
- En caso de que el solicitante requiera algún aplicativo complementario a la solicitud de desarrollo, será necesario gestionar el requerimiento por separado.
- Es responsabilidad de la entidad solicitante entregar los insumos necesarios para el desarrollo.
- Será importante analizar las expectativas de alcance y crecimiento a corto, medio o largo plazo.



- La administración y operación es responsabilidad de la dependencia solicitante, previa capacitación por parte de la DCE
- Se brindará soporte técnico continuo en caso de ser necesario.
- Todo desarrollo web realizado deberá hospedarse dentro de la infraestructura de tecnologías de la información de la UG.

Para mayor referencia sobre el servicio, favor de solicitar información a los correos electrónicos ja.torresyebra@ugto.mx y m.hurtado@ugto.mx, y a los correos de las respectivas coordinaciones de Comunicación en cada campus, y CNMS o bien consultar:

- * Manual de procedimientos para el funcionamiento de la red de enlaces (*manual-red-enlaces-dce-universidad-guanajuato-ug-ugto-2018.pdf*)
- * Manual de usuarios del Sistema de Gestión de Servicios de Comunicación (SIGESE) (<https://www.ugto.mx/sigese/images/manual-usuario-sigese.pdf>)

Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra

En el Campus Celaya-Salvatierra la gestión se hará ante la Coordinación de comunicación del Campus al correo electrónico comunicacion.ccs@ugto.mx, quien procederá a registrar la solicitud ante la DCE, adjuntando la documentación e información enlistada en los incisos del apartado dos de los requisitos generales.

Requisitos adicionales por Campus Guanajuato

Tratándose de Desarrollos web de páginas, registros y encuestas en línea en el ámbito de competencia del Campus Guanajuato, ésta debe solicitarse directamente ante la Coordinación de comunicación del Campus al correo electrónico cgtocomunica@ugto.mx, adjuntando la documentación e información enlistada en los incisos del apartado dos de los requisitos generales.

Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca

Tratándose Desarrollos web de páginas, registros y encuestas en línea en el ámbito de competencia del Campus Irapuato-Salamanca, éste debe solicitarse directamente ante la Enlace de comunicación del Campus al correo electrónico il.hernandez@ugto.mx, adjuntando la documentación enlistada en los incisos del apartado dos de los requisitos generales.

Requisitos adicionales por Campus León

En el Campus León la gestión se hará ante la Coordinación de comunicación del Campus al correo electrónico cramirez@ugto.mx, quien procederá a registrar la solicitud ante la DCE, adjuntando la documentación e información enlistada en los incisos del apartado dos de los requisitos generales.

Requisitos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior

Tratándose Desarrollos web de páginas, registros y encuestas en línea en el ámbito de competencia del CNMS, éste debe gestionarse ante la Unidad de Comunicación y Enlace del CNMS al correo electrónico di.sandoval@ugto.mx, adjuntando la documentación e información enlistada en los incisos del apartado dos de los requisitos generales.

Costo	Tiempo de respuesta	Horario de servicio
Sin costo	Variable con relación a la complejidad del proyecto	lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

Formatos

- “Desarrollo web de páginas, registros y encuestas en línea” (<https://www.ugto.mx/sigese/adminAnexo8.php>)



Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
<ul style="list-style-type: none"> Formato para solicitar servicios y productos de la Coordinación de Comunicación y Enlace Campus Celaya-Salvatierra (CCE-FO-01)
Formatos adicionales por Campus Guanajuato
No aplica
Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
No aplica
Formatos adicionales por Campus León
No aplica
Formatos adicionales por Rectoría General
No aplica
Formatos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior
No aplica

Datos del área que lo proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Av. Javier Barros Sierra No. 201 Edificio Central 5to. Piso. Esq. Av. Baja California. Ejido Santa María del Refugio	Coordinadora de Comunicación y Enlace del Campus Celaya Salvatierra Mtra. Rosa María Flores Paredes Teléfono: 4615985922 ext. 1692 Correo electrónico: comunicacion.ccs@ugto.mx
Campus Guanajuato	
Fraccionamiento 1 s/n. Col. El Establo. Guanajuato, Gto	Coordinadora de Comunicación y Enlace del Campus Guanajuato Lic. María Guzmán Placita Teléfono: 473 73 5 29 00 Ext; 2894 y 2918 Correo electrónico: cgtocomunica@ugto.mx
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Ex Hacienda El Copal, carretera Irapuato - Silao km 9, Irapuato, Gto.	Enlace de Comunicación del Campus Irapuato Salamanca Mtra. Irma Leticia Hernández Cervantes Teléfono: 462 6241889. Ext 1549 Correo electrónico: il.hernandez@ugto.mx
Campus León	
Sede	Responsable
Prolongación Calzada de los Héroes #908; Col. La Martinica C. P. 37500 León, Guanajuato.	Coordinadora de Comunicación y Enlace del Campus León Mtra. Cinthya Ramírez Zúñiga Teléfono 477 2674900 Ext. 3851



	Correo electrónico: cramirez@ugto.mx
Colegio de Nivel Medio Superior	
Sede	Responsable
Av. Lic. Rafael Corrales Ayala #58 y #59 Fracc. Presa de los Santos CP 36251, Marfil, Gto.	Coordinadora de la Unidad de Comunicación y Enlace del Colegio del Nivel Medio Superior Lic. Daniela Itzel Sandoval Soto Teléfono: 473 102 7449 Ext. 3917 Correo electrónico: di.sandoval@ugto.mx
Rectoría General	
Sede	Responsable
Lascuráin de Retana N.º 5, Segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Jefe de Sistemas y servicios web de la Dirección de Comunicación y Enlace Ing. Vicente Chávez Aguilera Teléfono: (473) 73 20006, ext. 3007 Correo electrónico: webugto@ugto.mx

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-COM Proceso de Comunicación	N/A	N/A

Fundamento jurídico del servicio:
<ul style="list-style-type: none"> Artículo 3 y Artículo 6 fracción IX de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato Acuerdo General que establece la Estructura Administrativa de la Rectoría General de la Universidad, publicado en la Gaceta Universitaria el 08 de mayo de 2018 Artículo 13 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato Artículo 11, 18 y 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato