



**ING. EMMANUEL GARCÍA OLMOS**  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y SUSTENTABILIDAD UNIVERSITARIA**  
**PRESENTE**

**AT'N. MTRO. ARMANDO PRECIADO GUTIÉRREZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE APOYO**

*Estimado ingeniero García Olmos:*

Anticipando un cordial saludo, y en seguimiento a la implementación de los indicadores de desempeño correspondientes al proceso de Adquisiciones, los cuales contribuyen a la medición y al logro de los objetivos estratégicos y operacionales de la Universidad de Guanajuato, y con el objetivo de dar cumplimiento al requisito 9 de la Norma ISO 9001:2015, relativo a la evaluación del desempeño, me permito informar los resultados obtenidos durante el año 2025.

No.	Indicadores de desempeño del PRO-COM
1	Porcentaje de atención a requisiciones (general).
2	Porcentaje de atención a solicitudes de compra.
3	Calificación del servicio del departamento de adquisiciones conforme a la percepción de las personas usuarias.
4	Porcentaje de proveedores con calificación aprobatoria.
5	Calificación del servicio para suministrar insumos de almacén conforme a la percepción de las personas usuarias.
6	Porcentaje de bienes registrados en SAP.
7	Porcentaje de atención a solicitudes de donación.
8	Porcentaje de atención de solicitudes de constancias.
9	Porcentaje de atención de solicitudes de listados de bienes en el mes.
10	Porcentaje de atención de informes de bienes en desuso.
11	Porcentaje de atención de informes de bienes inservibles.
12	Porcentaje de atención de solicitudes de cambio de resguardante.
13	Porcentaje de requisiciones canceladas.

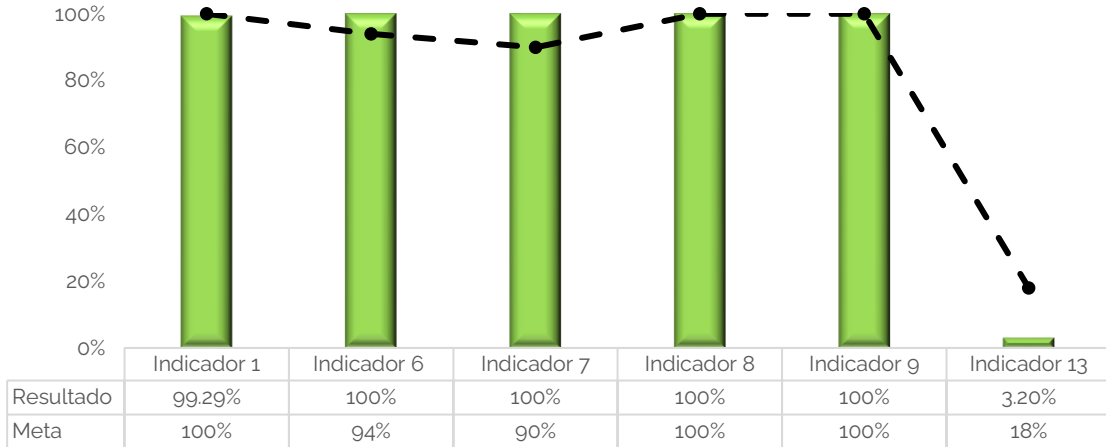
*Nota: Las fórmulas y datos de los indicadores pueden consultarse en el GCO-FO-16 PRO-ADQ.*

---

## SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO

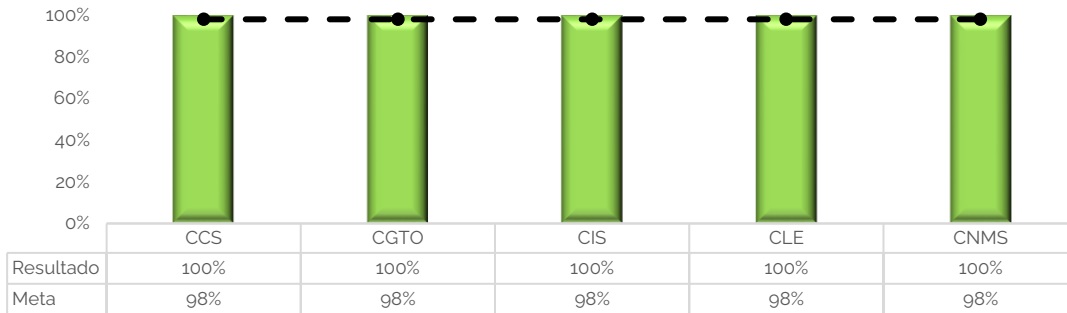


### Indicadores generales

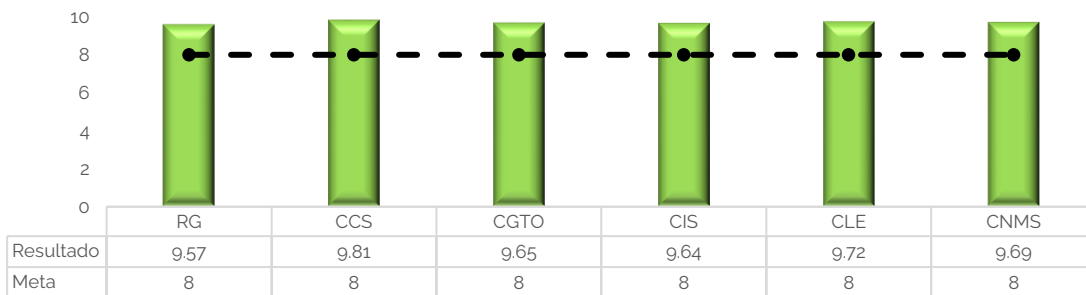


### Indicadores y numeralias desglosados por sitio

#### Indicador 2



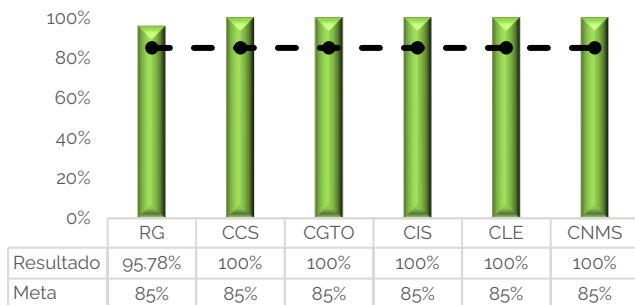
#### Numeralia 3



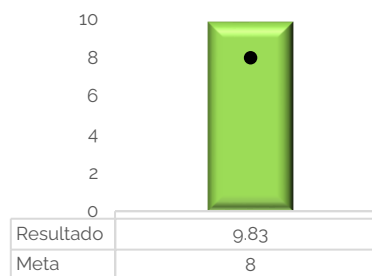
## SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO



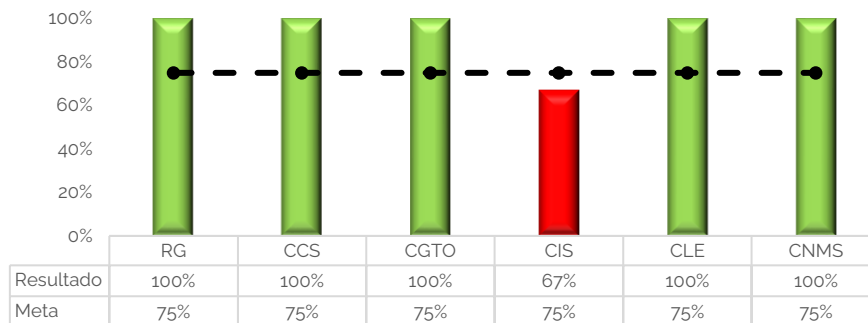
### Indicador 4



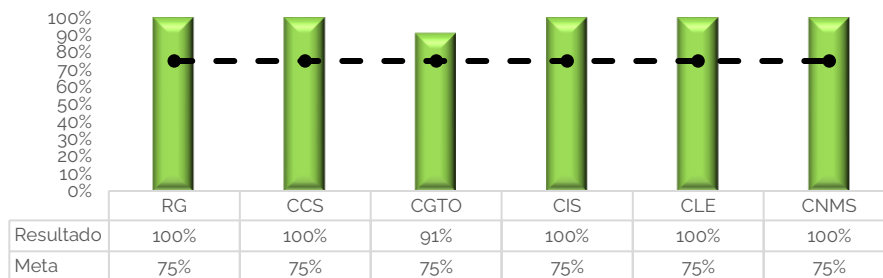
### Numeralia 5



### Indicador 10

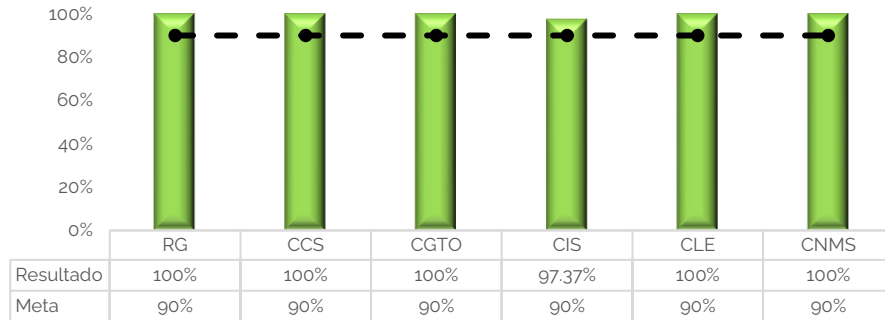


### Indicador 11





**Indicador 12**



*Nota: Las líneas punteadas hacen referencia a la meta definida para el indicador. El detalle del resultado de cada indicador se encuentra desglosado en el formato GCO-FO-16 PRO-ADQ.*

**Indicador 10 con incumplimiento en Campus Irapuato-Salamanca:** "Porcentaje de atención de informes de bienes en desuso".

Derivado del análisis del indicador, se identificó que, al mes de diciembre de 2025 se obtuvo en el Campus Irapuato – Salamanca un 67% de atención de informes de bienes en desuso con respecto a la meta del 75%, lo anterior consolida una **no conformidad en el Sistema de Gestión de Calidad** y es necesario comenzar un procedimiento de acciones correctivas (GCO- PR-05) realizando un análisis de causa raíz, con el objetivo de generar un plan de acción que permita implementar acciones que contribuyan al logro de las metas y objetivos institucionales, así como, asegurar el adecuado desempeño del proceso durante el ejercicio 2026. Se sugiere realizar trabajo conjunto con la coordinación de calidad y medio ambiente del Campus para la correcta atención.

De acuerdo con los datos de desempeño del proceso, los **indicadores 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 y 13 cumplen** satisfactoriamente con las metas establecidas para 2025, evidenciando un desempeño positivo en el logro de los objetivos estratégicos y operacionales definidos para el proceso.

Se extiende la cordial invitación a continuar fortaleciendo los esfuerzos de seguimiento, medición y análisis de los indicadores del proceso, con el objetivo de revisar la definición de los indicadores y sus metas, a fin de asegurar que estos apoyen adecuadamente la medición del cumplimiento de las políticas, objetivos, requisitos y actividades planificadas de la Institución, así como garanticen el desempeño eficaz del proceso durante el ejercicio 2026.

**SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO**



Sin otro particular, agradezco las atenciones otorgadas al presente, reciba respetuosos saludos, y quedamos a sus órdenes para la aclaración de dudas o comentarios su servidora en el correo [is.narvaez@ugto.mx](mailto:is.narvaez@ugto.mx) y mi compañero Christopher Rivera López en el correo [c.riveral@ugto.mx](mailto:c.riveral@ugto.mx).

**ATENTAMENTE**  
**"LA VERDAD OS HARÁ LIBRES"**

**Mtra. Ilean Samantha Narváez Rosillo**  
**Titular de la Unidad de Gestión de Calidad**

C.c.p. C.P. Valentina Morales Flores. Jefa de Departamento de Adquisiciones.  
C.c.p. L.R.I. Nadia Leticia Araiza González. Jefa de Departamento de Control de Bienes.  
C.c.p. L.R.I. Yessica Marlene Ramírez Gutiérrez. Responsable de Adquisiciones y Control de Bienes Campus Guanajuato.  
C.c.p. Mtro. Aarón Gutiérrez Silva. Encargado de Control de Bienes Campus Guanajuato.  
C.c.p. Lic. José Miguel Gómez Medina. Asistente de Adquisiciones Campus Celaya- Salvatierra.  
C.c.p. Lic. Jorge Antonio Silva Vargas. Asistente de Control de Bienes Campus Celaya- Salvatierra.  
C.c.p. Lic. Álvaro García Pérez. Responsable de Unidad de Adquisiciones Campus Irapuato- Salamanca.  
C.c.p. Lic. Karen Anais Hernández Miranda. Coordinación de Recursos Financieros Campus León.  
C.c.p. Jesús Alberto Cardiel Ramírez. Coordinador del Área de Adquisiciones, control de bienes y transportes. Colegio de Nivel Medio Superior.  
C.c.p. Doctor Juan Manuel López Gutiérrez. Coordinador de Calidad y Medio ambiente del Campus Irapuato- Salamanca.

---

## **SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO**