



Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Nombre del instructivo de trabajo

Gestión de inventario de insumos de laboratorio

Clave de proceso-nombre de proceso

Proceso de Gestión de los Servicios de Salud-LUDIMUG

Clave de procedimiento-nombre del procedimiento

Procedimiento para el procesamiento de la muestra

Objetivo

Asegurar la disponibilidad suficiente de insumos de laboratorio, con el fin de garantizar la atención oportuna y adecuada a la demanda de los servicios solicitados

Alcance

Coordinación del Ecosistema VIDA UG

Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Inventario LUDIMUG	Operativo del LUDIMUG

Salidas-Clientes/ usuarios

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Salidas	Clientes / usuarios
Solicitud de compra de insumos	Coordinación administrativa de Ecosistema VIDA UG Campus León

Elaboró	Consensuó	Aprobó
Silvia Mariela González Rodríguez	María del Rocío Martínez Pacheco	Angélica Hernández Rayas
	Ana María Chávez Hernández	

Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos
			Documento generado por la actividad / formato utilizado o anexo
1	[Operativo del LUDIMUG]	Actualizar mensualmente el formato de inventario de almacén de los insumos que se ocuparon durante el mes.	[DML-FO-24]
2	[Operativo del LUDIMUG]	Revisar en el almacén las existencias de material e insumos ¿Requiere solicitar compra de material e insumos? No: Fin del instructivo Si: Pasa a la actividad 4	
3	[Operativo del LUDIMUG]	Solicitar por correo al enlace administrativo de la Coordinación administrativa de Ecosistema VIDA UG Campus León, la compra del material y/o insumos que están por terminar especificando el nombre, cantidad, marca etc	Correo electrónico
4	Enlace administrativo	Gestionar la compra e iniciar el trámite de adquisiciones.	

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

5	[Operativo del LUDIMUG]	Recibir los insumos gestionados verificando que este completo como lo indica la factura (cantidad, precio, tiempo de entrega). ¿Está completo el pedido? Sí: Pasa a la actividad 7 No: Pasa a la actividad 6	
6	[Operativo del LUDIMUG]	Informar al enlace administrativo que el pedido está incompleto y no se recibe.	
7	[Operativo del LUDIMUG]	Registrar en el formato de inventario de almacén y clasificar físicamente los insumos recibidos. Fin de procedimiento	[DML-FO-24]

Información complementaria y definiciones

Inventario: Relación detallada, ordenada y valorada de todos los bienes, insumos, material que tiene bajo su resguardo cada unidad administrativa. Clasificación: Ordenamiento o una organización de cosas en una serie de categorías o clases.

Identificación de la trazabilidad

Por número de inventario

Propiedad del cliente

Descripción: Toda información que entrega el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional.

Documento o bien entregado (Describir el dato personal recabado)	Función del documento
NO APLICA	NO APLICA

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Posibles salidas no conformes

Una salida no conforme se refiere a cualquier trámite, servicio o resultado del instructivo de trabajo que no cumple las características especificadas.

Nota: Las salidas no conformes serán alineadas al resultado del instructivo de trabajo (salidas) y/o al tratamiento final de un riesgo, el área responsable deberá aplicar las medidas de control necesarias para evitar que se presenten; la responsabilidad de las salidas no conformes declaradas no deberá recaer en las personas usuarias, en proveedores o instituciones externas.

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Solicitudes de compra	Que la solicitud de compra tenga errores.	Solicitar al enlace administrativo apoyo para la corrección de la solicitud de compra.

Gestión documental institucional (Conservación de producto o servicio)

Tipo de Documento	Código dentro del SIGPIUG	Nombre	Almacenamiento y preservación (en dónde)/Soporte documental	Tiempo de preservación/Plazos de conservación (de acuerdo con el CADIDO)
DML-FO-24	DML-FO-24	Inventario de almacén LUDIMUG	Electrónico	5 años