



Nombre del insructivo de trabajo

Elaboración del diagnóstico del espacio donde se realizará la exhibición del bien solicitado.

Clave de proceso-Nombre del proceso

GBP-IN-01

Nombre del procedimiento

Procedimiento para la atención a solicitudes de prestamo de bienes muebles pertenecientes al patrimonio artístico, histórico o cultural de la Universidad de Guanajuato.

Objetivo

Determinar que las condiciones ambientales del espacio donde se exhibirá la o las obras solicitadas sean las más adecuadas para la conservación del patrimonio mueble solicitado.

Alcance

Desde la recepción de la solicitud hasta obtener un dictamen técnico sobre la viabilidad del espacio donde se exhibirá la obra solicitada.

Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Solicitud de prestamo de obra	Solicitante interno

Salidas-Clientes/ usuarios

Salidas	Clientes / usuarios
Diagnostico de condiciones ambientales del espacio donde se pretende realizar la exhibición de la obra solicitada.	Comité Técnico de Bienes del Patrimonio Cultural de la UG

Elaboró

Alfonso Mario Martín Varela

Consensuó

Rafael Ocampo

Aprobó

Miguel Ángel Guzmán López

Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos
			Documento generado por la actividad / formato utilizado o anexo
1	Coordinador de Bienes Muebles	Recibir una solicitud de diagnóstico de espacio donde se exhibirá el bien solicitado.	Correo electrónico u oficio.
2	Coordinador de Bienes Muebles	Realizar una visita de inspección al espacio donde se pretende exhibir la obra solicitada, en esta visita se verifican las condiciones ambientales del espacio solicitado (luz, humedad, temperatura y cualquier agente de deterioro externo que puedan afectar la conservación del bien solicitado)	
3	Coordinador de Bienes Muebles	Elaborar el documento de salida, "diagnóstico del estado de conservación del espacio donde se pretende exhibir el bien" solicitado.	Diagnóstico del estado de conservación del espacio donde se pretende exhibir el bien

4	Coordinador de Bienes Muebles	Entrega del diagnóstico a la Secretaría Técnica del Comité	Correo electrónico u oficio.
---	-------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------

Información complementaria y definiciones

No aplica

Identificación de la trazabilidad

No aplica

Propiedad del cliente

Descripción: Toda información que entrega el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional.

Documento o bien entregado	Función del documento
Diagnóstico del estado de conservación del espacio donde se pretende exhibir el bien solicitado.	Instrumento para la toma de decisión de prestamo del bien solicitado priorizando la conservación de este.

Posibles salidas no conformes

Nota: Definir cómo se autoriza una posible salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondiente o del cliente).

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Diagnostico de condiciones ambientales del espacio donde se pretende realizar la exhibición del bien solicitado.	Que las condiciones ambientales del espacio donde se pretende realizar la exhibición de la obra solicitada no cumplan con lo necesario para salvaguardar el bien solicitado.	Emitir recomendaciones necesarias para que las condiciones ambientales del espacio donde se pretende realizar la exhibición de la obra solicitada cumplan con lo necesario para salvaguardar el bien solicitado.

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de Documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Diagnostico	N/A	Diagnostico de condiciones ambientales del espacio donde se pretende realizar la exhibición del bien solicitado.	Documento digital almacenado en pc y disco duro externo	5 años en tramite y 4 en concentración.