



<b>Identificador:</b>	PRO-SAL: Proceso de Gestión de Servicios de Salud															
<b>Mega proceso:</b>	Apoyo															
<b>Responsable o líder del proceso:</b>	Daniel Pérez Cervantes Rectoría General, Dirección de la Red Médica															
<b>Objetivo o propósito:</b>	Administrar los servicios de salud ofrecidos a la comunidad docente y administrativa con el fin de conservar o recuperar la salud y fomentar la formación integral de las personas de manera oportuna eficiente, con calidad y calidez															
<b>Alcance:</b>	Inicia con la afiliación o actualización de vigencia de derechos de las y los trabajadores y sus beneficiarios y termina con el registro en el SISAP y envío de información a la Dirección de Recursos Financieros y Dirección de Recursos Humanos.															
<b>Procedimientos que integran el proceso:</b>	SAL-PR-01: Procedimiento para afiliar y actualizar la vigencia de derechos SAL-PR-02: Procedimiento para realizar actividades de promoción a la salud y prevención de enfermedades. SAL-PR-03: Procedimiento para otorgar servicio médico. SAL-PR-04: Procedimiento para controlar y evaluar los certificados de incapacidad temporal para el trabajo. SAL-PR-05: Procedimiento de pago a proveedores y cobro de deducibles SAL-PR-06: Procedimiento de selección y evaluación de proveedores															
<b>Procesos con los que interactúa:</b>	<table><thead><tr><th>Proceso</th><th>Nombre</th><th>Versión</th></tr></thead><tbody><tr><td>PRO-RHU</td><td>Proceso de Gestión de Recursos Humanos</td><td>06</td></tr><tr><td>PRO-FIN</td><td>Proceso de Finanzas</td><td>01</td></tr><tr><td>PRO-TIC</td><td>Proceso de Tecnologías de la Información</td><td>05</td></tr><tr><td>PRO-AAJ</td><td>Proceso de Asesoría y Apoyo Jurídico</td><td>02</td></tr></tbody></table>	Proceso	Nombre	Versión	PRO-RHU	Proceso de Gestión de Recursos Humanos	06	PRO-FIN	Proceso de Finanzas	01	PRO-TIC	Proceso de Tecnologías de la Información	05	PRO-AAJ	Proceso de Asesoría y Apoyo Jurídico	02
Proceso	Nombre	Versión														
PRO-RHU	Proceso de Gestión de Recursos Humanos	06														
PRO-FIN	Proceso de Finanzas	01														
PRO-TIC	Proceso de Tecnologías de la Información	05														
PRO-AAJ	Proceso de Asesoría y Apoyo Jurídico	02														
<b>Áreas involucradas:</b>	Dirección de la Red Médica															

	Rectoría de Campus Guanajuato Rectoría de Campus León Rectoría de Campus Irapuato - Salamanca Rectoría de Campus Celaya - Salvatierra Dirección del Colegio del Nivel Medio Superior Oficina de la Abogacía General Dirección de Servicios de Tecnologías de la Información Dirección de Recursos Financieros
<b>Normatividad interna:</b>	Ley, Estatuto, Reglamento, Lineamiento, Acuerdo o Política (Institucional aplicable en mi trabajo) Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato Políticas para el otorgamiento de servicios médicos a través de la Red Médica Universitaria Manual del derechohabiente Políticas y lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal Reglamento de datos personales Acuerdos de Comité Técnico de la RMU Instructivo de requisitos administrativos para el trámite de solicitudes pago Manual del proveedor Lineamientos para la elaboración, revisión, validación, formalización, registro y archivo de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos consensuales en los que la Universidad de Guanajuato intervenga. Código de conducta e integridad de las personas servidoras públicas de la Universidad de Guanajuato
<b>Normatividad externa</b>	Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato (Ley del impuesto cedular) Resolución Miscelánea Fiscal Ley de ingresos para el Estado de Guanajuato Ley de Austeridad Republicana Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato Ley Federal de Contabilidad Gubernamental Ley de Impuesto sobre la Renta Código Fiscal de la Federación Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato Ley de Impuesto al Valor Agregado Ley Federal de Protección de Datos Personales Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados

	<p>Ley General de Salud</p> <p>Ley General de Responsabilidades Administrativas</p> <p>Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato</p> <p>Normas Oficiales Mexicanas relacionadas con la salud.</p> <p>Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato</p> <p>Ley General de Archivos</p> <p>Ley de Archivos Generales para el Estado y los Municipios de Guanajuato</p> <p>Ley de Salud del Estado de Guanajuato</p> <p>SSA-NOM-SSA3-2011 Para la organización y funcionamientos de los laboratorios clínicos</p> <p>NOM-229-SSA1-2002 Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica</p> <p>NOM-016-SSA3-2012 Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica.</p> <p>NOM-005-SSA3-2018 Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.</p> <p>NOM-027-SSA3-2013 Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica</p> <p>NOM-024-SSA3-2012 Sistemas de información de registro electrónico para la salud.</p> <p>NOM-004-SSA3-2012, que establece los criterios científicos, éticos, tecnológicos y administrativos obligatorios en la elaboración, integración, uso, manejo, archivo, conservación, propiedad, titularidad y confidencialidad del expediente clínico</p>
<b>Fuentes de entrada:</b>	<p>Calendario de valoraciones.</p> <p>Incapacidad temporal para el trabajo y/o receta médica.</p> <p>Sistema de Incapacidades Médicas.</p> <p>Módulos disponibles en páginas de la Universidad de Guanajuato creada por Dirección de Recursos Financieros, SAP, IntraUG.</p> <p>App de derechohabientes.</p> <p>Requerimiento de información u orientación sobre los procesos administrativos para el servicio médico</p> <p>Fecha de liberación: 09/04/2025 Revisión: 9 Código: PRO-SAL Página: 4 / 5</p> <p>Este documento es una copia no controlada, en caso de requerir una, solicitarla a la Unidad de Gestión de Calidad.</p> <p>Requerimiento de atención médica.</p> <p>Padrón de trabajadores con derecho a Red Médica Universitaria.</p> <p>Directorio Médico.</p> <p>Solicitud afiliación.</p> <p>Documentos necesarios para afiliación (constancia de estudios, matrimonio, defunción, etc.).</p>

	<p>Módulo de afiliación.</p> <p>Altas y modificaciones de proveedores.</p> <p>Carga de CFDI y validación SAT en carpeta compartida OneDrive: facturación Coordinaciones.</p> <p>Carga de la cuenta por pagar y cuenta por cobrar en Sistema de Red Médica Universitaria.</p> <p>Módulos disponibles en páginas de la Universidad de Guanajuato creada por Dirección de Recursos.</p> <p>Financieros, SAP, IntraUG.</p> <p>Relación de documentos de CFDI.</p> <p>Reporte mensual de consulta y/o atenciones médicas y/o</p> <p>Documentos de los proveedores médicos y de servicios.</p>
<b>Proveedores:</b>	<p>Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>Coordinadores Médico Administrativos.</p> <p>Personal académico y administrativo UG/Médicos en convenio con RMU.</p> <p>Dirección de Servicios de Tecnologías de la Información.</p> <p>Médicos de primer contacto.</p> <p>Personal de enfermería.</p> <p>Coordinador de medicina preventiva.</p> <p>Coordinaciones Médico Administrativas.</p> <p>Trabajador Universitario y/o beneficiario.</p> <p>Coordinación de Afiliación y Vigencia de Derechos y DSTI.</p> <p>Coordinación Médico Administrativa.</p> <p>Coordinadores Médico Administrativos.</p> <p>Médicos pasantes en servicio social.</p> <p>Coordinación de Contratos y Convenios.</p> <p>Médicos y proveedores médicos.</p> <p>Coordinación Médico Administrativa Proveedores médicos y de servicios.</p>
<b>Salidas:</b>	<p>Estatus de vigencia de derechos.</p> <p>Resultados de valoraciones.</p> <p>Actualización de sistema de enfermería.</p> <p>Reporte de medicina preventiva.</p> <p>Información y orientación a los derechohabientes de Red Médica.</p>

	<p>Atención médica.</p> <p>Informe mensual de incapacidades médicas.</p> <p>Órdenes de Pago de Red Médica.</p> <p>Registro de deducible en SISAP.</p> <p>Registro de deducible en DRH.</p> <p>Reporte de archivo de concentración.</p> <p>Actualización del directorio médico.</p>
<b>Clientes:</b>	<p>Comunidad académica, administrativa y sus beneficiarios.</p> <p>Proveedores médicos.</p> <p>Dirección de la Red Médica.</p> <p>Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>Derechohabientes de Red Médica Universitaria.</p> <p>Archivo RMU.</p> <p>Derechohabientes de Red Médica Universitaria.</p> <p>Trabajador Universitario y Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>Coordinadora de medicina preventiva.</p> <p>Comunidad universitaria.</p> <p>Proveedores médicos.</p> <p>Dirección de Recursos Financieros.</p> <p>Archivo RMU.</p>