

Nombre del instructivo de trabajo

COM-IN-08 Instructivo para dar difusión al quehacer universitario del Campus León

Clave de proceso-nombre de proceso

PRO-COM Proceso de Comunicación Institucional

Clave de procedimiento-nombre del procedimiento

COM-PR-01 Procedimiento para la generación de productos de comunicación y/o difusión
COM-PR-03 Procedimiento para la difusión de información en medios internos

Objetivo

Difundir el quehacer universitario y el impacto que tiene las actividades de investigación, docencia, extensión y vinculación al interior y exterior de la Universidad de Guanajuato

Alcance

Este instructivo documenta actividades para dar difusión al quehacer universitario del Campus León.

Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Envío de correo electrónico realizando la solicitud	Estudiantes, profesores, personal administrativo

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Archivos electrónicos que contengan toda la información para la generación de productos de difusión	Estudiantes, profesores, personal administrativo

Salidas-Clientes/ usuarios	
Salidas	Clientes / usuarios
Productos de difusión y comunicación: boletines de prensa, diseños gráficos, comunicados, videos institucionales, spots, publicaciones web	Estudiantes, profesores, personal administrativo

Elaboró	Consensuó	Aprobó
Ramírez Zúñiga Cinthya	Castro Álvarez Mariana	Napsuciale Mendivil Mauro
	Vargas Jiménez Mariana Manola	
	González Arellano Moisés Eduardo	
	Caro Samaniego María	
	Alvarado Sánchez Andrea Celeste	
	Guevara Palafox José Roberto	

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos
			Documento generado por la actividad / formato utilizado o anexo
1	Usuario (a)	Solicitar servicios de comunicación y enlace y envía al enlace material de comunicación del Campus León	COM-FO-01 COM-FO-02 COM-FO-03 COM-FO-04 COM-FO-05 COM-FO-06 COM-FO-07 COM-FO-08 COM-FO-09
2	Enlace material de comunicación del CLE	Registrar las solicitudes del área de comunicación en la plataforma SIGESE	
3	Coordinador (a) de Comunicación y Enlace	Recibir notificaciones de la plataforma SIGESE, la solicitud de actividades de comunicación (cobertura de eventos, entrevistas, producción de videos, sesiones fotográficas, publicaciones en redes o web, envío de mailing a la comunidad).	COM-FO-01 COM-FO-02 COM-FO-03 COM-FO-04 COM-FO-05 COM-FO-06 COM-FO-07 COM-FO-08 COM-FO-09
4	Coordinador (a) de Comunicación y Enlace	Programar y definir los datos y elementos completos de las solicitudes de acuerdo con el tiempo de elaboración de cada uno de los productos.	
5	Coordinador (a) de Comunicación y	Canalizar la elaboración de los productos solicitados de acuerdo con su naturaleza y especificaciones al interior de la Coordinación de Comunicación y Enlace	

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

	Enlace		
6	Coordinador (a) de Comunicación y Enlace	<p>Revisar de forma interna entre el área de comunicación del Campus los productos solicitados.</p> <p>¿Hay observaciones al realizar la revisión interna? Sí: pasa a la actividad 5. No: pasa a la actividad 7</p>	
7	Enlace Material de Comunicación CLE	Recibir los productos de comunicación terminados para envío al usuario para Vo.Bo.	
8	Usuario (a)	Dar Vo.Bo., u observaciones del producto solicitado al Enlace Material de Comunicación CLE	Correo electrónico
9	Enlace Material de Comunicación de CLE	Comunicar al Coordinador (a) de Comunicación y Enlace la validación u observaciones del producto de comunicación.	Correo electrónico
10	Coordinador (a) de Comunicación y Enlace	<p>Recibir retroalimentación del usuario a través del Enlace Material de Comunicación por medio de SIGESE.</p> <p>¿Hay observaciones del producto de comunicación solicitado? Sí: pasa a la actividad 5 No: pasa a la actividad 11</p>	
11	Coordinador (a) de Comunicación y Enlace	Comunicar al Enlace Material de Comunicación de CLE, el culmino del servicio y se le especifican los pormenores de su solicitud a través de SIGESE	
12	Enlace Material de Comunicación de CLE	Comunicar al usuario el culmino del servicio y se le especifican los pormenores de su solicitud	Correo electrónico

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

13	Coordinador (a) de Comunicación y Enlace	Validar el servicio en la plataforma SIGESE	
14	Dirección de Comunicación y Enlace (DCE)	<p>Dar Vo.Bo., de los productos solicitados, para su autorización en difusión a través de medios de comunicación institucionales.</p> <p>¿Se dio el Vo.Bo. del producto de comunicación?</p> <p>Sí: pasa a la actividad 15.</p> <p>No: pasa a la actividad 5.</p>	Correo electrónico
15	<p>Dirección de Comunicación y Enlace (DCE)</p> <p>Coordinador (a) de Comunicación y Enlace</p>	<p>Hacer difusión de la o las actividades a través de los medios institucionales del Campus (web, redes sociales, mailing, inserción en prensa) con base en el tiempo de realización de la actividad o proyecto y se da por concluida la actividad.</p> <p>Nota: Si se requiere difusión por los medios de comunicación administrados por la DCE se registran en SIGESE central por medio del Coordinador de Comunicación y Enlace.</p>	

Información complementaria y definiciones

SIGESE: Sistema de Gestión de Servicios

DCE: Dirección de Comunicación y Enlace

CCE: Coordinación de Comunicación y Enlace

Identificación de la trazabilidad

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Por número de folio a través de SIGESE

Propiedad del cliente

Descripción: Toda información que entrega el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional.

Documento o bien entregado (Describir el dato personal recabado)	Función del documento
N/A	N/A

Posibles salidas no conformes

Una salida no conforme se refiere a cualquier trámite, servicio o resultado del instructivo de trabajo que no cumple las características especificadas.

Nota: Las salidas no conformes serán alineadas al resultado del instructivo de trabajo (salidas) y/o al tratamiento final de un riesgo, el área responsable deberá aplicar las medidas de control necesarias para evitar que se presenten; la responsabilidad de las salidas no conformes declaradas no deberá recaer en las personas usuarias, en proveedores o instituciones externas.

Salida	Possible salida no conforme	Medidas de control

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Productos de difusión y comunicación: boletines de prensa, diseños gráficos, comunicados, videos institucionales, spots, publicaciones web	Insumos incompletos para la generación de productos de comunicación	Especificar más claramente los requerimientos necesarios para realizar el servicio
	No se respeten los tiempos para realizar un producto	Difundir el contenido de los manuales de comunicación y enlace para eficientar y optimizar la entrega oportuna de los productos solicitados
	Información incorrecta para la generación productos de comunicación	Especificar más claramente los requerimientos necesarios para realizar el servicio

Gestión documental institucional (Conservación de producto o servicio)				
Tipo de Documento	Código dentro del SIGPIUG	Nombre	Almacenamiento y preservación (en dónde)/Soporte documental	Tiempo de preservación/Plazos de conservación (de acuerdo con el CADIDO)
Informativo	N/A	Boletines de prensa /convocatorias	Página web	5 años
Gráfico	N/A	Diseños gráficos de entidades administrativas y académicas	Discos duros de la oficina de comunicación y enlace CLE	
Audiovisual	N/A	Videos institucionales	Discos duros de la oficina de comunicación y enlace CLE	