

Nombre del instructivo de trabajo

COM-IN-16 Publicaciones en redes sociales

Clave de proceso-Nombre de proceso

PRO-COM Proceso de Comunicación Institucional

Clave del procedimiento-Nombre del procedimiento

COM-PR-03: Procedimiento para la difusión de información en medios institucionales

Objetivo

Difundir el quehacer universitario en redes sociales

Alcance

El presente instructivo tiene alcance a la Dirección de Comunicación y Enlace, Coordinaciones de Comunicación de los Campus y CNMS, todas y cada una de las Secretarías, Direcciones, Unidades, Departamentos, Divisiones y Escuelas de la Universidad de Guanajuato

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Registro de solicitud de difusión en redes sociales institucionales	Titular de la DCE/Áreas de la DCE/Enlaces de comunicación
Agenda institucional	Titular de la DCE/Áreas de la DCE/Enlaces de comunicación

Salidas-Clientes/ usuarios

Salidas	Clientes / usuarios
Publicación de información en redes sociales institucionales	Titular de la DCE/Áreas de la DCE/Enlaces de comunicación

Elaboró	Consensuó	Aprobó
Mayra Hurtado Ayala	Néstor Oswaldo Torres Hernández María Guzmán Placita Cinthya Ramírez Zúñiga Irma Leticia Hernández Cervantes Alejandra Morales Pérez Daniela Itzel Sandoval Soto	Pedro Muñiz Felipe

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos
			Documento generado por la actividad / formato utilizado o anexo
1	Titular de la DCE/Enlaces de comunicación/Áreas de la DCE	Realizar la petición para publicación de información en redes sociales	COM-A-01 COM-A-02 COM-A-06
2	Jefatura de Producción audiovisual y social media/Coordinaciones de comunicación	Recibir y valorar la solicitud ¿la solicitud es clara y precisa? Si: Continua con la actividad 8 No: Continua con la actividad 3	
3	Jefatura de Producción audiovisual y social media/ Coordinaciones de comunicación	Solicitar complementar la solicitud recibida, a fin de clarificar el servicio que habrá de brindarse	
4	Enlaces de comunicación	Recibir y atender el requerimiento de información	
5	Jefatura de Producción audiovisual y social media /Coordinaciones de comunicación	Enviar a validación la información para su publicación en redes sociales al grupo estratégico de marketing digital	
6	Grupo estratégico de marketing digital	Recibir y evaluar la solicitud para reconocer alcances, recursos y distribución del trabajo especializado ¿Se valida la información para su publicación en redes sociales? Si: Continua con la actividad 8 No: Continua con la actividad 8	
7	Jefatura de Producción audiovisual y social media/ Coordinaciones de comunicación	Remitir la justificación de la improcedencia de publicación de información en redes sociales	

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

8	Jefe/a de Producción audiovisual y social media	Programar y publicar la información en redes sociales	Bitácora de publicaciones en redes sociales
9	Jefe/a de Producción audiovisual y social media	Remitir la respuesta de atención de la solicitud recibida al enlace de comunicación	
10	Enlace de comunicación	Recibir para su validación la respuesta respecto a la atención ¿tienen observaciones sobre la respuesta recibida? Si(continúa en la actividad 11) No (continúa en la actividad 13)	
11	Enlace de comunicación	Remitir observaciones de la respuesta generada	
12	Jefe/a de Producción audiovisual y social media	Recibir, atender y remitir la respuesta correspondiente, tomando en consideración las observaciones recibidas	
13	Enlace de comunicación	Validar la propuesta (Fin de la instrucción)	

Información complementaria y definiciones

Coordinaciones de comunicación: Estructura administrativa designada por las Rectorías de los Campus y Dirección del Colegio de Nivel Medio Superior para atender las solicitudes que en materia de comunicación se generen, así como para la gestión de la difusión del quehacer institucional.

Enlaces de comunicación: Personas designadas por las diversas Secretarías, Direcciones, Unidades de la Rectoría General; Divisiones, Departamento y/o Escuelas en los Campus y Colegio de Nivel Medio Superior para fungir como enlace para la atención y seguimiento de los temas de comunicación.

SIGESE: Sistema de Gestión de Servicios de Comunicación

Instancia solicitante: Son las entidades académicas y académico-administrativas que requieren el servicio de publicación de información en medios externos a la Universidad de Guanajuato. En términos de la Ley orgánica vigente, tales entidades son:

- Campus
- Divisiones
- Departamentos
- Escuelas de Nivel Medio Superior

Asimismo, se considerarán como instancias solicitantes a las dependencias administrativas de la Rectoría General, de los Campus Universitarios y del Colegio de Nivel Medio Superior

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Productos de comunicación: todos aquellos que requieren un contenido, el cual puede proponer el área solicitante o se desarrolla en la Coordinación, y que van acompañados por un diseño o producción audiovisual. Banners, postales, infografías, videos, spots, folletos, flyers, espectaculares, inserciones de prensa, esquelas, felicitaciones, etcétera.

Identificación de la trazabilidad

La identificación y trazabilidad se realiza por medio del número consecutivo que se asigna a cada solicitud

Propiedad del cliente

Descripción: Toda información que entrega el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional.

Documento o bien entregado	Función del documento
Imágenes/Fotografías	Insumo para la atención de la solicitud correspondiente

Posibles salidas no conformes

Nota: Definir cómo se autoriza una posible salida no conforme, en caso de ser necesario (Cómo se busca la aprobación de la autoridad universitaria correspondiente o del cliente).

Salida	Possible salida no conforme	Medidas de control
Publicación de información en redes sociales	Errores en la carga o publicación de información	Supervisión constante por parte del área sobre las acciones de publicación en plataforma.

Código	GCO-FO-31
Revisión	02
Fecha de liberación	24/01/2025

Gestión de Archivo Institucional (Preservación de Producto o Servicio)

Tipo de Documento	Clave	Nombre	Almacenamiento y protección (en dónde)	Tiempo de preservación
Bitácora	N/A	Bitácora de publicaciones en redes sociales	Electrónico	3 años