



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Manual para la creación de encuestas institucionales de la Universidad de Guanajuato

UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
MM.ROMEROUGCA@OUTLOOK.COM

ÍNDICE

Información preliminar:.....	2
Dar de alta el servicio.....	3
Creación de encuesta	4
Diseño de encuestas	10
Envío de encuestas	17
Consulta de resultados.....	25

Información preliminar:

El módulo de encuestas institucionales UG, es una herramienta tecnológica propia con la que cuenta la Institución para realizar las encuestas de satisfacción a los usuarios de los procedimientos, trámites y servicios otorgados. Por lo cual su administración (desde el diseño de la herramienta hasta la consulta de los resultados) es de carácter interno y de uso exclusivamente a los trabajadores de la Universidad de Guanajuato.

El módulo de encuestas institucionales se encuentra en la plataforma INTRA UG, en el botón llamado “Administrador de encuestas UG”. Este solo le aparece al personal que es responsable o tiene alguna interacción con una o varias encuestas de satisfacción. Para que este se habilite es necesario solicitar el acceso por correo electrónico a la Gestora de soporte técnico (olmos.ag@ugto.mx) y a la Gestora de certificación administrativa (mm.romero@ugto.mx) de la Unidad de Gestión de la Calidad; en los Campus y Colegio de Nivel Medio Superior será a través de la Coordinación de Calidad, quienes a su vez realizarán la gestión correspondiente. En el correo es necesario mencionar el nombre completo del colaborador, Número Único de Empleado (NUE), correo institucional (de preferencia el personal y no de área, al menos que de que este último esté vinculado a un NUE), así como mencionar que rol se le dará a dicha persona (diseñador, aplicador u observador de resultados). Una vez concluida esta actividad se deberá de solicitar al personal que confirme su acceso al módulo de encuestas, como se muestra a continuación:

PASO 1: Ingresar a Intraug con el correo institucional

- Seleccionar el menú “Administrativo”



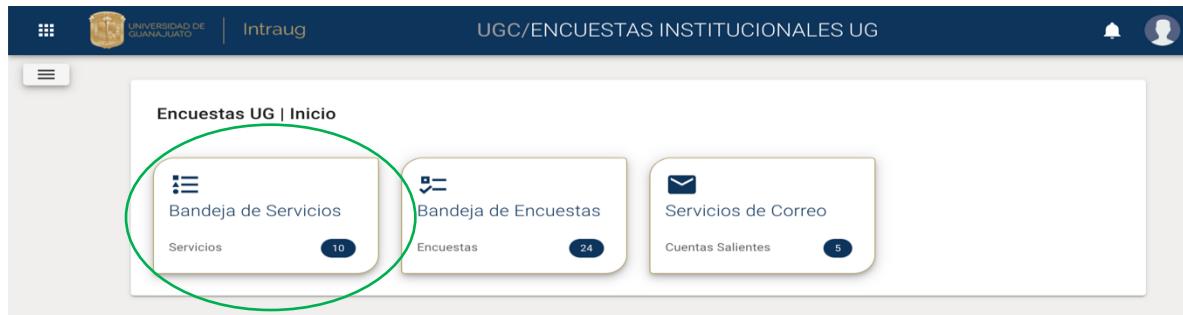
- Seleccionar el botón “Administrador de encuestas UG”



Dar de alta el servicio.

PASO 2: Al ingresar al botón aparecerán el menú del módulo.

Antes de dar de alta una encuesta, se debe dar de alta el servicio al que corresponde la misma, por lo que se deberá seleccionar “Bandeja de servicios”.



Se mostrará la siguiente pantalla, dar clic en el botón “Agregar servicio”.

A screenshot of the "Bandeja de Servicios" page. At the top, there's a header "Encuestas UG | Bandeja de Servicios". Below it is a table titled "Servicios" with columns: Nombre Servicio, Campus, División, Departamento / Plan Unidad, Clasif. Proceso, Clave proceso, Nombre proceso, Habilitado, Núm. Encuestas, and Acciones. One row is visible: Ludim UG (RECTORÍA GENERAL) is associated with SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, Departmento / Plan Unidad is SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, Clasif. Proceso is Estratégicos, Clave proceso is LUD_UG, Nombre proceso is LUDIM, Habilitado is checked (green checkmark), Núm. Encuestas is 1, and the Acciones column contains a user icon and a pencil icon. A green arrow points from the text above to the "+ AGREGAR SERVICIO" button located at the top center of the table area.

PASO 3: Después se mostrará el siguiente formulario en dónde se deberá hacer el llenado, tanto de la información del servicio como su enlace. Una vez hecho el registro de información es importante seleccionar en “habilitado” para que quede activo, se tiene que asegurar que los datos son correctos y por último dar clic en el botón “guardar servicio”. Una vez que todos los campos estén llenados el botón guardar servicio se habilitara en color verde.

Enlace: (persona responsable de la gestión de la encuesta, para servicios en procesos certificados se debe de colocar al enlace de calidad).

Nota: Los pasos 2 y 3 solo los puede realizar el responsable del procedimiento “GCO-PR-03 Procedimiento para evaluar los trámites y servicios universitarios a través de encuestas de satisfacción” en Rectoría General y los Coordinadores de Calidad de Campus y Colegio de Nivel Medio Superior.

X + Agregar Servicio CERRAR

i Información del servicio

Nombre del servicio *	Buscar empleado por NUE, Nombre o C...	
Campus *	División *	Departamento / Plan Unidad *
Seleccione una opción	Por favor seleccione prime	Por favor seleccione prime
Nombre del Proceso *	Clave del Proceso	Clasificación del Proceso *
		Seleccione una opción
		NUE *
		Correo Electrónico *

Habilitado
* Campo obligatorio

GUARDAR SERVICIO

e Información del Enlace

Creación de encuesta

PASO 4: Después de dar de alta el servicio, regresar al menú principal y seleccionar “Bandeja de Encuestas”, dónde se mostrará la siguiente pantalla:

- Dar clic en el botón “Agregar encuesta” para registrar una encuesta nueva.

Encuestas UG | Bandeja de Encuestas

Encuestas		+ AGREGAR ENCUESTA	Buscar			
Nombre Encuesta	Objetivo	Fecha inicio	Fecha fin	Habilitada	Fecha de Registro	Acciones
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN "Prueba para la detección de COVID-19"	Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 1 a 2 minutos. Agradecemos su participación.			✓	25/02/2022 12:02 pm	User Edit Settings View

PASO 5: Se mostrará el siguiente formulario.

The screenshot shows a web-based survey creation tool. At the top, there's a header with a close button ('X'), a '+' icon for adding surveys, and a 'CERRAR' (Close) button. The left section, titled 'Información de la Encuesta', contains fields for 'Servicio' (Service) and 'Nombre de la Encuesta' (Survey Name), along with a placeholder 'Imagen encabezado' (Header Image). It also includes large text areas for 'Objetivos' (Objectives) and 'Alcance' (Scope). The right section, titled 'Información del Ámbito', has a field for 'Ámbito' (Scope) and a placeholder 'Clave/ Nombre del ámbito' (Key/ Scope Name). Below these are two toggle switches: 'Mostrar catálogos institucionales' (Show institutional catalogs) and 'Mostrar catálogos de información territorial' (Show territorial information catalogs). At the bottom, there are several status-related toggle switches: 'Sin caducidad' (No expiration), 'Con autenticación' (With authentication), 'Requiere Parámetros' (Requires parameters), 'Habilitada' (Enabled), and 'Envío de Correos' (Email sending). A note indicates that the 'Nombre Ambito' field is required. A 'GUARDAR ENCUESTA' (Save Survey) button is located at the bottom right.

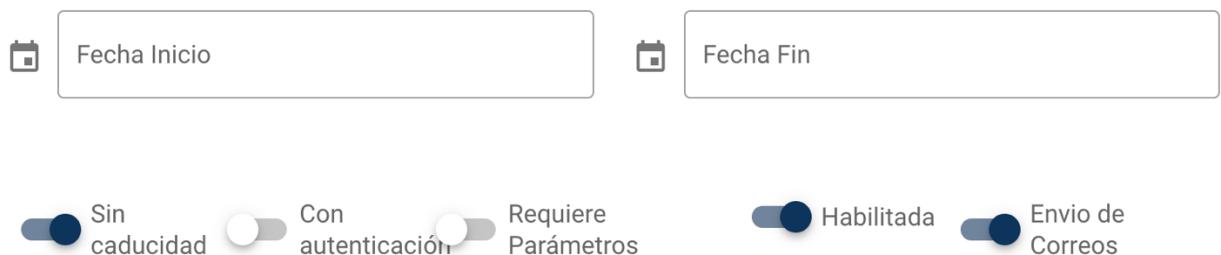
- A continuación, se deberá realizar el llenado de la información general de la encuesta comenzando con el nombre del servicio al que corresponde, nombre a la encuesta, objetivo, alcance y el pie de encuesta. (Se recomienda utilizar leyendas previamente homologadas, para el objetivo y pie de encuesta).

Leyenda para el objetivo: “Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos.”

Leyenda para el pie de página: “¡Gracias por tu participación! Si deseas hacer algún comentario, queja, sugerencia o felicitación, puedes utilizar el Buzón UG en: www.buzon.ugto.mx”.

Nota: *El alcance deberá ser determinado por el responsable de la encuesta, dependiendo del servicio.*

- Es muy importante determinar si la encuesta tendrá una fecha de inicio y fin, se seleccionarán las fechas en los recuadros de calendario para hacer el llenado, o bien si no tiene periodicidad definida, se seleccionará la opción “sin caducidad”.
- Posteriormente es necesario seleccionar la opción “habilitada” y “envío de correos”. (Este paso siempre se debe de realizar, este permite que la encuesta quedé habilitada y sea posible el envío de correos)



- Si se selecciona la opción “con autenticación” y “requiere parámetros” la encuesta se habilitará automáticamente para que solo los usuarios con correo @ugto.mx puedan contestar la encuesta (iniciando sesión en Intraug). Se podrán obtener los datos de la sesión como lo son: nombre, NUE/NUA y correo.
- Lo siguiente es el llenar la información del ámbito, seleccionado si es un proceso o un procedimiento, clave y nombre del ámbito.
- Por último, se debe habilitar “Mostrar catálogos institucionales”, este permite que automáticamente se muestre una pregunta en la encuesta donde se solicita la información de Rectoría General, Campus y Colegio de Nivel Medio Superior, así división/escuela.
- En caso de seleccionar “Mostrar catálogos de información territorial”. Se habilitará una pregunta en la que el usuario seleccionará su estado y municipio. Se recomienda habilitar esta opción solo en caso de que sea información requerida para el responsable del servicio.

● Información del Ámbito

Ámbito *
Procesos

Clave/ Nombre del ámbito *
(PRO-INF) Proceso de Infraestructura

Nombre Ambito
Proceso de Infraestructura

Mostrar catálogos institucionales

Campus

División

Departamento

Mostrar catálogos de información territorial

- Después de llenar con la información necesaria, dar clic en el botón “guardar encuesta”. Una vez que todo este correctamente llenado se habilitará el botón y cambiará de color a verde.

Fecha Inicio Fecha Fin

Sin caducidad

Con autenticación

Requiere Parámetros

Habilitada

Envío de Correos

* Campo obligatorio

 GUARDAR ENCUESTA

PASO 6: Una vez que se haya guardado la encuesta, se mostrará la siguiente pantalla, (Es la lista de todas encuestas a las que se tiene acceso). Si son varias conforme se vayan dando de alta, se irán visualizando en el final de la lista.

The screenshot shows a web-based application titled "Encuestas UG | Bandeja de Encuestas". At the top right is a green button labeled "+ AGREGAR ENCUESTA". To its right is a search bar with a magnifying glass icon. Below the header is a table with columns: "Nombre Encuesta", "Objetivo", "Fecha inicio", "Fecha fin", "Habilitada", "Fecha de Registro", and "Acciones". There are two survey entries listed:

- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN "Prueba para la detección de COVID-19"**: Objective: Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 1 a 2 minutos. Agradecemos su participación. Status: Habilitada (checkmark), Fecha de Registro: 25/02/2022 12:02 pm. Actions: Edit, Delete, View.
- Lista de detección de signos y síntomas**: Objective: [not visible]. Status: Habilitada (checkmark), Fecha de Registro: 29/03/2022 03:26 pm. Actions: Edit, Delete, View.

Una manera más fácil de buscar la encuesta recién creada es bajar la barra de desplazamiento y seleccionar “filas por página” y seleccionar en “Todos”.

This screenshot shows the same application interface as above, but with a focus on the bottom right corner where a dropdown menu is open. The menu is titled "Filas por página:" and contains options: 5, 10, 15, and "Todos". The "Todos" option is circled in green. A yellow arrow points from the text "seleccionar en ‘Todos’" in the previous step's instructions to this "Todos" option. The rest of the page displays the survey list as shown in the first screenshot.

PASO 7: Después de identificar la encuesta, desplazarse al lado derecho donde se muestran los iconos y seleccionar el símbolo donde hay un grupo de usuarios nombrado “Administrar responsables de la encuesta”, en este apartado es donde se agregan a las personas que van a poder diseñar, consultar y aplicar la encuesta, según lo determine el responsable del servicio.

OBJETIVO: Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBRA (SEDES)

Filas por página: Todos 1-24 de 24

Administrar responsables de la encuesta 02/09/2022 10:38 am

PASO 8: Al seleccionar el símbolo de administrar responsables, se abrirá un formulario en que se deberá colocar la información de las personas que puedan diseñar, enviar y consultar la encuesta. Para finalizar debes seleccionar en “guardar”. Una vez que se haya hecho el registro de los responsables, seleccionar cerrar.

Responsables
Encuesta de Satisfacción en el Servicio de Bibliotecas

Buscar empleado por NUE, Nombre o Correo Institucional (Presione ENTER para comenzar la búsqueda)

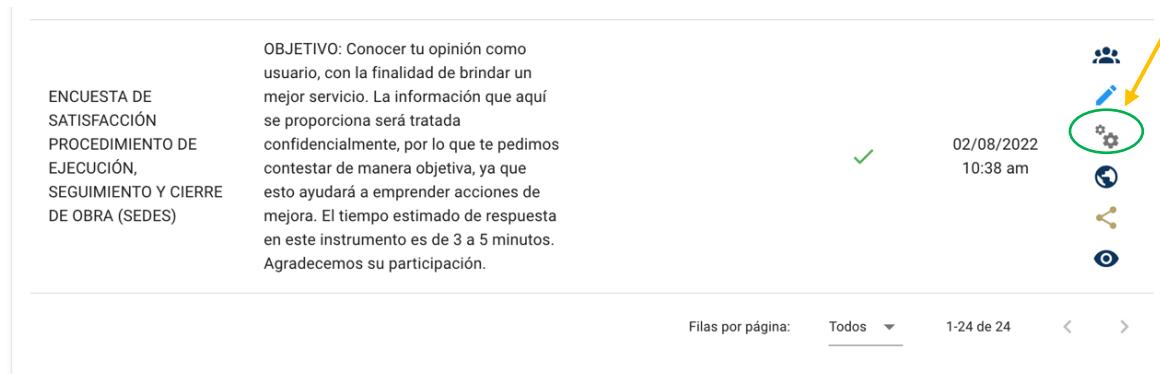
NUE Nombre Correo electrónico

Roles

GUARDAR

Responsables Buscar CERRAR

PASO 9: Regresará a la lista de encuesta, para comenzar a diseñar una encuesta, se seleccionará el ícono de los engranes, este dirigirá al diseño de las secciones, preguntas y respuestas.



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBRA (SEDES)

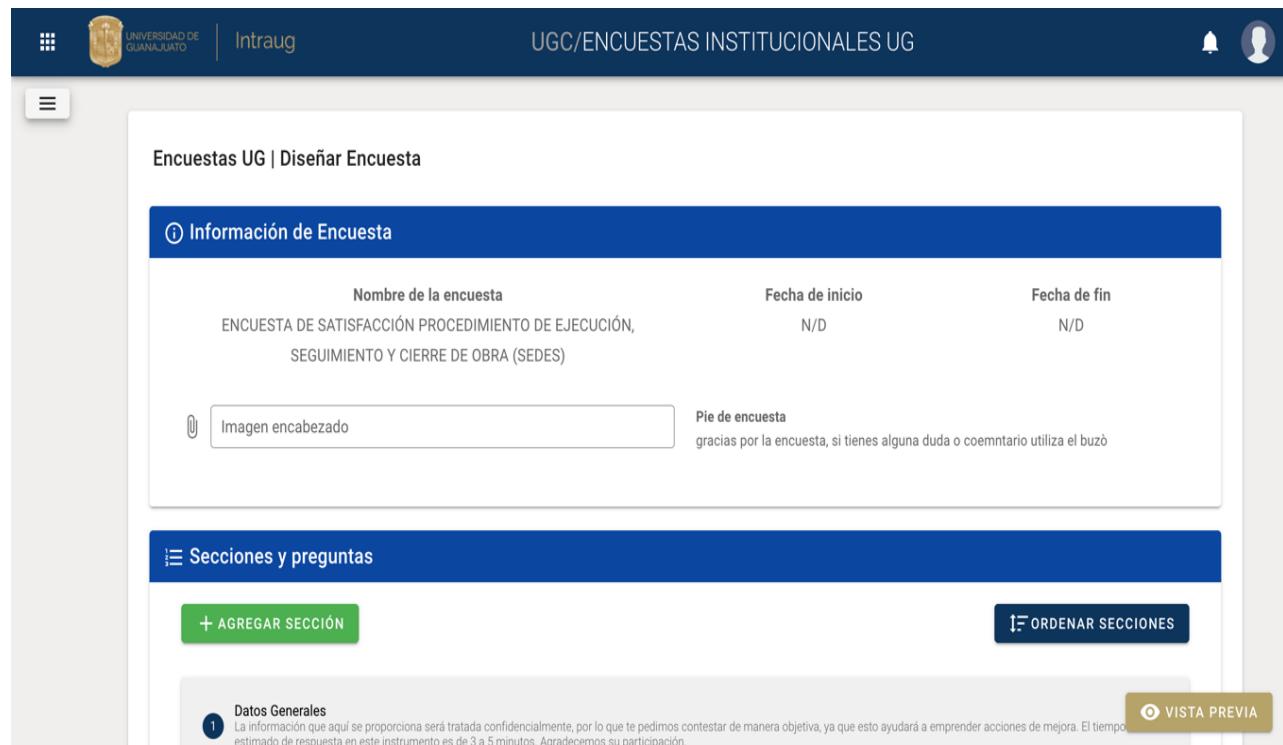
OBJETIVO: Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.

02/08/2022 10:38 am

Filas por página: Todos 1-24 de 24

Diseño de encuestas

En la parte superior, en el apartado “Información de encuesta” se mostrarán los datos previamente cargados en la información general de la encuesta, en el ícono de clip se puede adjuntar alguna imagen que se mostrará como encabezado de encuesta.



UGC/ENCUESTAS INSTITUCIONALES UG

Encuestas UG | Diseñar Encuesta

Información de Encuesta

Nombre de la encuesta: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBRA (SEDES)

Fecha de inicio: N/D

Fecha de fin: N/D

Imagen encabezado

Pie de encuesta: gracias por la encuesta, si tienes alguna duda o coemntario utiliza el buzón

Secciones y preguntas

+ AGREGAR SECCIÓN

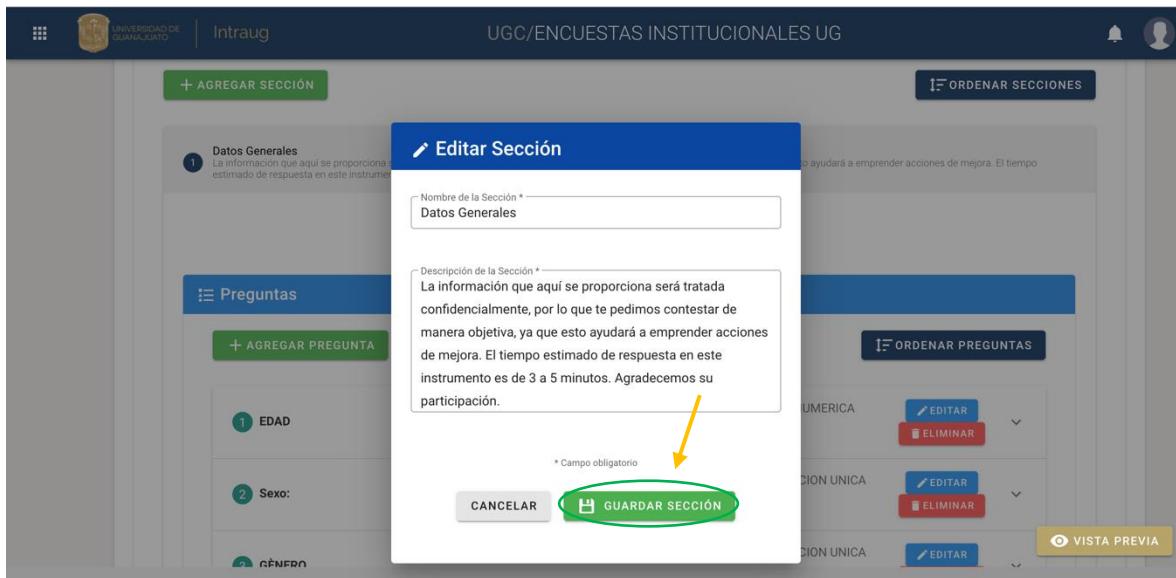
ORDENAR SECCIONES

Datos Generales

1 La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.

VISTA PREVIA

PASO 10: A continuación, se debe seleccionar el botón “agregar una sección”. Después de hacer el llenado de los datos de la sección (nombre y descripción) dar clic en “Guardar sección” para continuar con las preguntas. (En caso de no contar con una descripción, colocar solo un punto (.)) ya que si no se coloca contenido no se permite guardar la sección).



Nota: Se recomienda que la primera sección que se agregue los datos generales a solicitar al usuario y como: nombre, edad, sexo y género. Hay que recordar que en esta parte no se debe de preguntar el lugar de adscripción del usuario, pues ya se habilitó previamente en el paso 5.

PASO 11: Para la creación de las preguntas, se debe de dar clic en el botón “agregar pregunta”, a continuación, se abrirá un formulario donde se deberá hacer el llenado de la información: la oración concreta de la pregunta, el tipo de pregunta, en qué orden se requiere que se orden las repuestas (vertical u horizontalmente), si es dependiente de otra pregunta y en caso de que se requiera adjuntar una imagen. Una vez terminada la configuración necesaria, dar clic en el botón habilitar la pregunta y si es necesario de que sea requerida (que sea obligatoria), finalmente seleccionar “guardar pregunta”.

The screenshot shows a modal window titled '+ Agregar Pregunta' (Add Question). The form contains the following fields:

- Nombre de la Pregunta ***: A text input field.
- Tipo de pregunta ***: A dropdown menu with the option 'Seleccione una opción' (Select an option).
- ¿Es dependiente de una pregunta?**: A dropdown menu with the option 'No depende de ninguna pregunta' (Does not depend on any question).
- Imagen**: A file input field.
- Habilitada** and **Requerida**: Two toggle switches.
- CANCELAR** and **GUARDAR PREGUNTA**: Buttons at the bottom.

Una de las utilidades que presenta esta herramienta es la posibilidad de tener varias opciones para elegir el tipo de pregunta con el que se estará trabajando.

Los tipos de preguntas que se pueden utilizar los siguientes:

Editar Pregunta

Nombre de la Pregunta * — **¿En dónde realizaste tu servicio social?**

Tipos de pregunta:

- FECHA**
- NUMERICA**
- OPCION MULTIPLE** (selected)
- OPCION UNICA**
- ORDENAMIENTO**
- PARAMETRO**
- TEXTO**

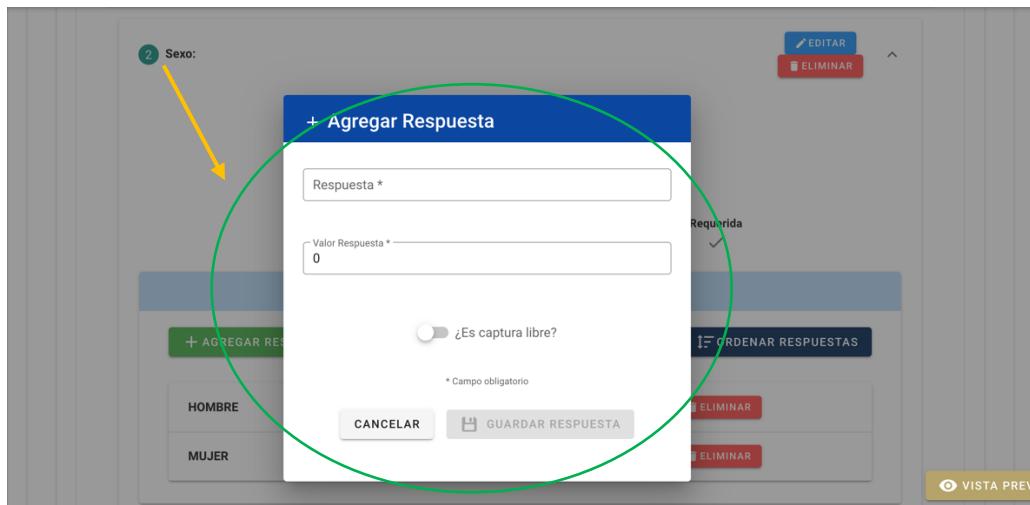
- Fecha: Habilita un calendario como respuesta para que el usuario pueda seleccionar determinada fecha.

- Numérica: Este tipo de pregunta ayuda a recolectar información de números, para esta se abren dos campos requeridos del valor mínimo y máximo que pueden contestar los usuarios.
- Opción múltiple: Ofrece al usuario una lista de elementos, en donde podrá elegir más de una opción como su respuesta.
- Opción única: Este tipo de pregunta es para que el usuario conteste una sola de las opciones de respuesta que se le da en la pregunta.
- Ordenamiento: Este tipo de pregunta es para que el usuario ordene bajo su criterio las respuestas que da la pregunta. (Por ejemplo: nivel de importancia)
- Parámetro: Este tipo de pregunta sirve para obtener alguno de los datos de la sesión en Intraug del usuario. (Solo se deberá usar cuando en la información general de la encuesta se haya habilitado la opción “Con autenticación” y “requiere parámetros”).
- Texto: Sirve para que el usuario coloque libremente la respuesta a la pregunta.

En caso de que se haya elegido el tipo de pregunta “opción múltiple” u “opción única”.

PASO 12: Para configurar las respuestas de las preguntas, se deberá dar clic en “agregar respuesta”, se abrirá un pequeño formulario en el que se solicitará el texto de la respuesta, el valor numérico (si es que lo tuviera para el promedio de la encuesta, si no tiene valor colocar 0), y si es de captura libre por el usuario. Por último, dar clic en guardar respuesta.

The screenshot shows the configuration screen for a question titled "Sexo". At the top, it says "Tipo de pregunta: OPCIÓN UNICA". Below that, there are two checkboxes: "Habilitada" (Enabled) and "Requerida" (Required), both with checkmarks. A yellow arrow points to the green "+ AGREGAR RESPUESTA" button in the "Respuestas" section. The "Respuestas" section contains two entries: "HOMBRE" and "MUJER", each with a "Valor: 0" field, an "EDITAR" button, and an "ELIMINAR" button. At the bottom right of the "Respuestas" section is a "ORDENAR RESPUESTAS" button. There are also "EDITAR" and "ELIMINAR" buttons at the top right of the main configuration area. A "VISTA PREVIA" button is located at the bottom right.



Los botones azul y rojo permiten editar y eliminar las preguntas en caso de ser requerido.

Nota: Una de las bondades del módulo es que permite visualizar una pregunta dependiendo de la respuesta de otra (es decir, hacerla dependiente) si el usuario selecciona cierta respuesta, ya sea para justificar la respuesta o para desglosar más los ítems de una pregunta.

Las respuestas se pueden ordenar si es necesario, para ello se deberá dar clic en el botón “ordenar preguntas”.

The screenshot shows a digital form titled "Preguntas". At the top, there are buttons for "EDITAR SECCIÓN" and "ELIMINAR SECCIÓN". Below this, a green button labeled "+ AGREGAR PREGUNTA" is visible. On the right side of the screen, there is a button labeled "ORDENAR PREGUNTAS" with a green oval drawn around it. The main area contains a list of 8 numbered questions, each with a type indicator (e.g., "OPCIÓN UNICA" or "TEXTO") and "EDITAR" and "ELIMINAR" buttons. The questions are:

- 1 La atención y trato brindado por el personal de afiliación y vigencia de derechos: OPCIÓN UNICA EDITAR ELIMINAR
- 2 Justifique su respuesta: TEXTO EDITAR ELIMINAR
- 3 El tiempo para realizar su trámite: OPCIÓN UNICA EDITAR ELIMINAR
- 4 Justifique su respuesta: TEXTO EDITAR ELIMINAR
- 5 La información que le brindó el personal sobre el trámite a realizar: OPCIÓN UNICA EDITAR ELIMINAR
- 6 Justifique su respuesta: TEXTO EDITAR ELIMINAR
- 7 La satisfacción en general con el servicio de afiliación y vigencia de derechos: OPCIÓN UNICA EDITAR ELIMINAR
- 8 Justifique su respuesta: TEXTO EDITAR ELIMINAR

Para ordenar las preguntas, dar clic a las flechas de arriba o abajo hasta que la pregunta se coloque en la disposición deseada. Por último, dar clic en “guardar cambios”.

! Ordenar Preguntas

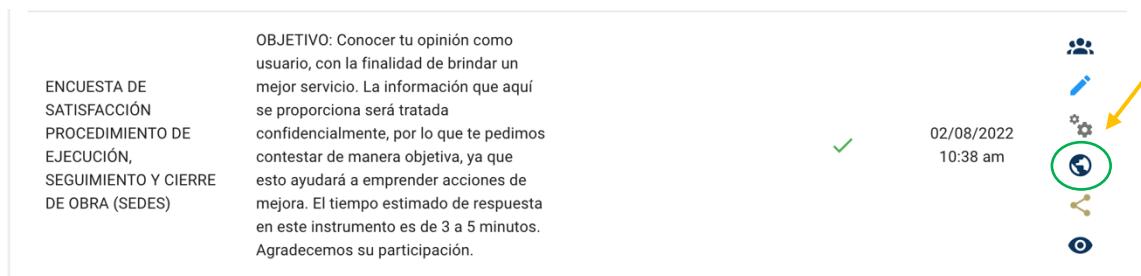
- La atención y trato brindado por el personal de afiliación y vigencia de derechos:
 - Justifique su respuesta:
 - El tiempo para realizar su trámite:
 - Justifique su respuesta:
 - La información que le brindó el personal sobre el trámite a realizar:
 - Justifique su respuesta:
 - La satisfacción en general con el servicio de afiliación y vigencia de derechos:
 - Justifique su respuesta:
-

Nota 1: Se puede estar visualizando la estructura de la encuesta dando clic en el botón café “vista previa” posicionado en la parte inferior de la pantalla.

Nota 2: Respecto al tema de protección de datos personales, es necesario siempre y para todas las encuestas que soliciten algún dato personal (nombre, NUA/NUE, correo electrónico personal, edad, etc.) incluir al final de la encuesta el aviso de privacidad y solicitar el consentimiento del encuestado (con una pregunta de respuesta única ACEPTO TERMINO)

Envío de encuestas

PASO 13: Ir a la bandeja de encuestas. A continuación, buscar la encuesta que se dese enviar, desplazarse al lado derecho, y dar clic al icono del mundo para proceder a enviar la encuesta.



PASO 14: En la pantalla participantes, dar clic en “agregar participantes”.

A screenshot of a page titled "Participantes en la Encuesta". At the top, there is a blue header bar with the title and a "ERRAR" button. Below the header, there is a search bar and a green button labeled "+ AGREGAR PARTICIPANTES" which is circled in green. The main content area has a section titled "ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBRA (SEDES)" with input fields for "Fecha Inicio", "Fecha Fin", "Participantes" (set to 0), and "Respuestas". There is also a checkbox for "Envío de correo activo".

A screenshot of a page titled "Invitaciones de encuestas". At the top, there is a blue header bar with the title and two buttons: "REENVIAR A TODOS" and "ENVIAR PENDIENTES". Below the header, there is a search bar and a table with columns: Id, Nombre, Correo, Campus, Respuesta, Fecha de respuesta, Tipo de participante, Fecha Envío de correo, and Acciones. The table shows the message "No hay datos disponibles". At the bottom, there are pagination controls for "Filas por página: 10" and navigation arrows.

A continuación, se abrirá una ventana en la que se mostrará el listado de opciones con las que cuenta el módulo para enviar la encuesta, las cuales son los siguientes:

A screenshot of a modal window titled "Agregar Participantes" for the survey "ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022". The first field is a dropdown labeled "Tipo de Carga de Participante*" with the placeholder "Seleccione una opción". A dropdown arrow is shown above the input field. Below the dropdown, there is a list of options: "Seleccione una opción", "Grupo comunidad UG", "Carga Masiva Con Excel", and "Invitación Individual Comunidad UG".

Grupo comunidad UG: Esta opción permite seleccionar determinado grupo interno de la Universidad de Guanajuato, cuando se está seguro de que se necesita ser enviado en su totalidad del grupo. Se deben de llenar los campos obligatorios como la descripción del grupo, relación (estudiantes o trabajadores), lugar de adscripción partiendo de lo general a lo particular: RG / Campus /CNMS, Secretaría / división / escuela y Dirección/ programa educativo. Dar clic en el botón guardar.

Agregar Participantes
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

Tipo de Carga de Participante*
Grupo comunidad UG

Descripción del Grupo
Grupo secretaría general

Relación*
Trabajador

RG/Campus/CNMS *
RECTORÍA GENERAL

División/Secretaría/Escuela
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DÍ

Programa Educativo / Dirección
(04) SECRETARÍA DE GESTIÓN

GUARDAR

CERRAR

A continuación, se abrirá una pantalla en la que se mostrará una lista con las personas con la adscripción seleccionada previamente, si se desea no enviar la invitación a alguna dentro de la lista se podrá eliminar.

Cuando se tenga validad la lista se deberá dar clic en el botón “aceptar”.

Francisco Javier Garibay Guzman	francisco.garibay@ugto.mx	
Gricel Silva López	gricelsl@ugto.mx	
Héctor Pérez López Portillo	hplp@ugto.mx	
Ilean Samantha Narvaez Rosillo	is.narvaez@ugto.mx	
Mitzi Michelle Romero Yebra	mm.romero@ugto.mx	
Ana Gabriela Olmos Cordero	olmos.ag@ugto.mx	
Christian Daniel Rodriguez Gutierrez	rodriguez.cd@ugto.mx	
Pablo Rodríguez González	feed@ugto.mx	
Maria Concepción Lara Yebra	mc.lara@ugto.mx	

Filas por página: 10 1-10 de 21 < >

ACEPTAR CANCELAR

Carga masiva en Excel: Esta opción permite enviar la encuesta directamente a la base de datos de usuarios que se tenga el servicio. Se deberá llenar la descripción de del grupo. Adicionalmente siempre se debe descargar la plantilla de Excel, al abrirla llenar las dos columnas solicitadas (nombre y correo, solo es obligatorio llenar la columna de correo), si se carga otro documento no se podrá hacer el envío, tiene que ser esa plantilla que se adjunta.

Agregar Participantes								
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS PER.								
C22	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	Mail						
2		olmos.ag@ugto.mx						
3		mm.romero@ugto.mx						
4		r.gamez@ugto.mx						
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Una vez llenado el archivo, se deberá subir al módulo y dar clic en el botón “guardar”.

Ticipantes en la Encuesta

Agregar Participantes

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS PER.

Tipo de Carga de Participante* —
Carga Masiva Con Excel

Descripción del Grupo
base de agosto

Para agregar un grupo de participantes por favor de adjuntar un archivo en Excel con los nombres y correos de las personas a participar en la encuesta, si no cuenta con el formato lo puede descargar de la siguiente liga:

PLANTILLA DE EXCEL [object File]

AGREGAR UN ARCHIVO
Participan...tilla.xlsx

GUARDAR

CERRAR

Al momento de guardar, se abrirá una ventana en la que se mostrará la lista del archivo subido, también visualizará el estatus del correo de cada fila, como en la siguiente imagen.

Nota: Cuando aparezca que cierto registro es incorrecto, se deberá regresar al archivo y verificar los datos del correo electrónico (principalmente comprobar si cuenta con el @, dominio del correo, el punto (.) y el mx o com. Después se subirá nuevamente el archivo módulo, si después de hacer los cambios sigue apareciendo en estatus incorrecto algún registro es recomendable eliminarlo para poder continuar. Se debe *recargar la página y volver a hacer el proceso de la carga masiva de Excel*.

Agregar Participantes		
Se agregarán 3 participante(s) a la encuesta: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS PER. y en caso de estar activada la opción se enviará la liga para su llenado a los correos electrónicos, ¿desea continuar?		
Nombre	Correo	Estatus del correo
	olmos.ag@ugto.mx	correcto
	mm.romero@ugto.mx	correcto
	r.gamez@ugto.mx	correcto

Filas por página: 10 1-3 de 3 < >

 ACEPTAR  CANCELAR

Cuando ya no haya ningún registro con estatus de correo “incorrecto”, se habilitará el botón “aceptar”, el sistema mandará el mensaje de guardado correcto. Después dar clic en el “cerrar”.

Invitación Individual Comunidad UG: Esta opción permite enviar la invitación individual de manera personalizada desde el módulo. Se debe de realizar el llenado correcto de los campos solicitados. Después se abrirá otra ventana para confirmar el envío. Al dar clic en “aceptar”, automáticamente se enviará la encuesta al usuario seleccionado.

Agregar Participantes
 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

Tipo de Carga de Participante* —	Invitación Individual Comunidad UG
Relación* —	Trabajador
Buscar empleado por NUE, Nombre o Correo Institucional (Presione ENTER para comenzar la búsqueda) <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px;" type="text" value="04099 - Mitzi Michelle Romero Yebra (mm.romero@ugto.mx)"/> X	
Nombre — <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px;" type="text" value="Mitzi Michelle Romero Yebra"/>	
Correo electrónico — <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px;" type="text" value="mm.romero@ugto.mx"/>	

[CERRAR](#)

Agregar Participantes

Se agregarán(n) 1 participante(s) a la encuesta: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022. y en caso de estar activada la opción se enviará la liga para su llenado a los correos electrónicos, ¿desea continuar?

ACEPTAR CANCELAR

Invitación Individual Externos: Esta opción permite enviar de manera individual a usuarios externos de las bases de datos de la Universidad de Guanajuato, colocando aquellos correos con dominio (Gmail, Outlook, Yahoo, etc.) Se debe realizar el llenado correcto de los campos solicitados, dar clic en “guardar”, se mostrará otra ventana para confirmar el envío individual de la encuesta. Al dar clic en “aceptar”, automáticamente se enviará la encuesta al usuario seleccionado.

Agregar Participantes
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

Tipo de Carga de Participante*
Invitacion Individual Externos

Nombre
Mitzi Romero

Correo electrónico
 mm.romeroyebra@gmail.com

GUARDAR

CERRAR

Agregar Participantes

Se agregarán(n) 1 participante(s) a la encuesta: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022. y en caso de estar activada la opción se enviará la liga para su llenado a los correos electrónicos, ¿desea continuar?

ACEPTAR CANCELAR

PASO 15: En caso de que se haya seleccionado el envío por grupo comunidad UG o carga masiva en Excel, desplazarse hasta la parte inferior de la pantalla, en la tabla “Invitaciones de encuestas”, en esta aparecerán las invitaciones de los grupos de usuarios cargados previamente. Para el envío de estas dar clic en “Enviar pendientes” y esperar a que los correos sean enviados (Esta acción tomará tiempo, este dependerá del número de invitaciones a enviar).

Después de hacer el envío, en la tabla se llenará automáticamente la “fecha envío de correo” en las invitaciones enviadas.

The screenshot shows the 'Participantes en la Encuesta' (Participants in the Survey) section of the application. At the top, there are search fields for 'Fecha Inicio' (02/06/2022), 'Fecha Fin' (31/07/2022), 'Participantes' (200), 'Respuestas' (0), and a toggle switch for 'Envio de correo activo' (Email sending active). Below these are six cards showing survey statistics:

- Becas PER: Total de Participantes 96
- becas per junio: Total de Participantes 95
- Invitación Individual Comunidad UG: Total de Participantes 1
- Invitación Individual Externos: Total de Participantes 2
- base de agosto: Total de Participantes 3
- base de agosto: Total de Participantes 3

Below this is the 'Invitaciones de encuestas' (Surveys Invitations) section. It includes a search bar, a blue button labeled 'REENVÍAR A TODOS' (Resend to All), and a red button labeled 'ENVIAR PENDIENTES' (Send Pending). A green circle highlights the 'ENVIAR PENDIENTES' button, and a yellow arrow points from the 'REENVÍAR A TODOS' button towards it. The table lists 200 rows of invitation details, with the first few rows circled in green to show the 'Respuesta' (Response) column, which contains checkmarks indicating responses have been received. The table includes columns for Id, Nombre, Correo, Campus, Respuesta, Fecha de respuesta, Tipo de participante, Fecha Envío de correo, and Acciones.

Id	Nombre	Correo	Campus	Respuesta	Fecha de respuesta	Tipo de participante	Fecha Envío de correo	Acciones
14982	test	mdla.mejicacastillo@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	02/06/2022 3:22:08 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:01 am	
14983	test	sm.murillomaya@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	03/06/2022 8:15:28 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:02 am	
14984	test	e.gonzalezg@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	05/06/2022 1:52:58 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:04 am	
14985	test	lg.arvizumancilla@ugto.mx	CAMPUS LEÓN	✓	02/06/2022 11:49:21 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:06 am	
14986	test	a.quintanalopez@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	02/06/2022 3:46:10 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:08 am	
14987	test	eg.mendezramirez@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	03/06/2022 1:02:04 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:10 am	
14988	test	ba.garciatorres@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	02/06/2022 12:24:35 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:11 am	
14989	test	lf.dominguezespinoza@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	04/06/2022 8:08:52 am	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:13 am	
14990	test	rg.gonzalezbarcenas@ugto.mx	CAMPUS CELAYA - SALVATIERRA	✓	03/06/2022 1:30:28 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:15 am	
14977	test	s.bellopaz@ugto.mx	CAMPUS IRAPUATO - SALAMANCA	✓	03/06/2022 10:57:05 am	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:38:51 am	

Nota: Es posible hacer la verificación de los usuarios que han respondido la encuesta, en la tabla “Invitaciones de encuestas”, una vez que se haya respondido habrá una “palomita” en verde en la columna “Respuesta”, así como una “fecha de respuesta”, en la tabla también es posible ver el ID de la invitación, nombre, correo, campus al que pertenece, tipo de participante y fecha de envío del correo.

PASO 16: Otra opción para el envío de encuesta (si es pública) y que no se encuentre vinculadas a un módulo institucional, es ir a la bandeja de encuestas, desplazarse al lado derecho y dar clic en el ícono de compartir, a continuación, se abrirá una ventana que arrojara de manera inmediata el enlace de la encuesta y el código QR, para copiarlo y enviarlo.

The image consists of two screenshots from a survey platform. The top screenshot shows the survey details page. It includes the title 'ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.', a descriptive text about the objective and confidentiality, and a timeline from '20/05/2022 12:00 am' to '30/06/2022 12:00 am'. On the right, there's a user interface with icons for users, a pen, a gear, and a QR code. A yellow arrow points from the 'QR code' icon to the bottom screenshot. The bottom screenshot is a 'Compartir' (Share) modal window. It displays the survey title, the URL 'https://intraug.ugto.mx/EncuestasUG/EncuestaPublica/8/6ca1729b-8848-4fde-a1fe-8305dc281312', and a large QR code centered in a green circle. A yellow arrow points from the URL text area to the QR code. At the bottom of the modal, there's a 'CERRAR' (Close) button.

Consulta de resultados

PASO 17: Para visualizar los resultados de la encuesta, es necesario ir a la bandeja de encuestas, ir a la encuesta, desplazarse al lado derecho, dar clic en el ícono del ojo.



SOCIAL DEL SEGUNDO COMPONENTE DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

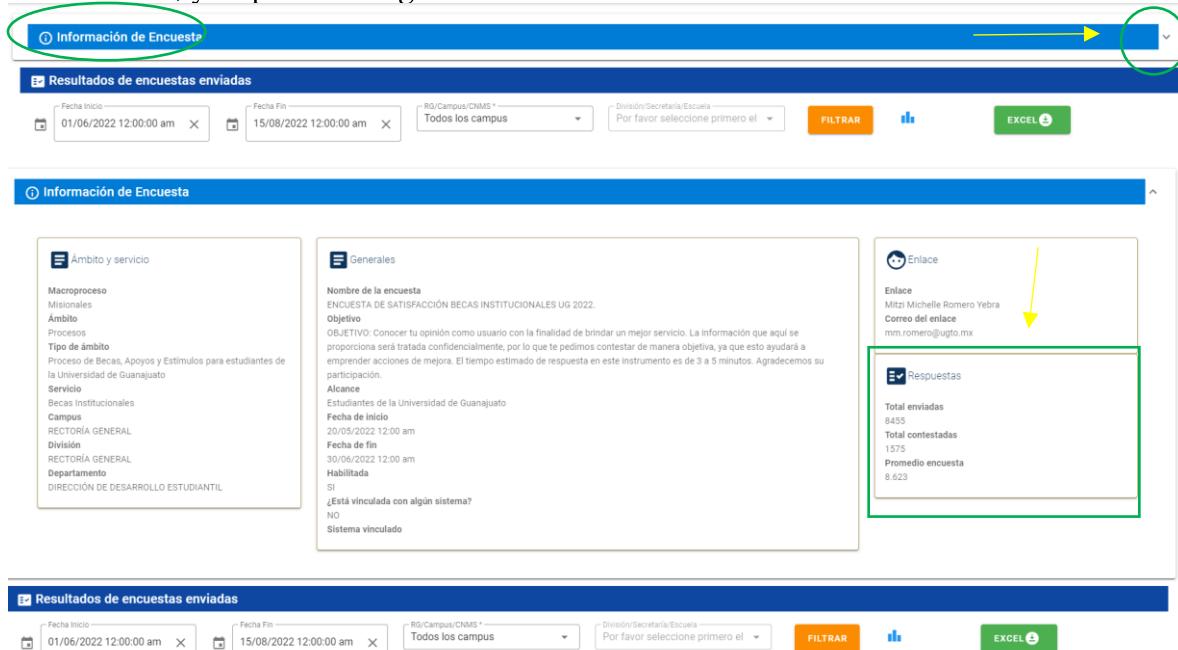
proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

OBJETIVO: Conocer tu opinión como usuario con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.

10/05/2022 12:00 am 30/06/2022 12:00 am ✓ 20/05/2022 12:00 pm 20/05/2022 04:46 pm ✓

A continuación, se abrirá la ventana “Consultar información de encuesta”. En el apartado “Información encuesta” se mostrará la información general de encuestas: ámbito y servicios a los que corresponde, nombre, objetivo, alcance, fecha de inicio, fecha de fin, si está habilitada, y en caso de tener un sistema vinculado el nombre de este, enlace, total de encuestas enviadas, total de encuestas contestadas, y el promedio general.



Información de Encuesta

Resultados de encuestas enviadas

Fecha Inicio: 01/06/2022 12:00:00 am | Fecha Fin: 15/08/2022 12:00:00 am | R0/Campus/CNMS*: Todos los campus | División/Secretaría/Escuela: Por favor seleccione primero el | FILTRAR | EXCEL

Información de Encuesta

Ámbito y servicio

- Macroproceso
- Misionales
- Ámbito
- Procesos
- Tipo de ámbito
- Proceso de Becas, Apoyos y Estímulos para estudiantes de la Universidad de Guanajuato
- Servicio
- Becas Institucionales
- Campus
- RECTORÍA GENERAL
- División
- RECTORÍA GENERAL
- Departamento
- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

Generales

Nombre de la encuesta: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

Objetivo: Conocer tu opinión como usuario con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.

Alcance: Estudiantes de la Universidad de Guanajuato

Fecha de inicio: 20/05/2022 12:00 am

Fecha de fin: 30/06/2022 12:00 am

Habilitada: SI

¿Está vinculada con algún sistema?: NO

Sistema vinculado:

Enlace

Enlace: Mitzi Michelle Romero Yebra
Correo del enlace: mm.romero@ugto.mx

Respuestas

Total enviadas: 8455
Total contestadas: 1575
Promedio encuesta: 8.623

Resultados de encuestas enviadas

Fecha Inicio: 01/06/2022 12:00:00 am | Fecha Fin: 15/08/2022 12:00:00 am | R0/Campus/CNMS*: Todos los campus | División/Secretaría/Escuela: Por favor seleccione primero el | FILTRAR | EXCEL

En el apartado “Respuestas de encuestas enviadas” se mostrarán las respuestas enviadas, para visualizarlas es importarte colocar las fechas de filtro en las que se requiere consultar los resultados. Por predeterminado siempre se colocarán la fecha del último mes y la información de todos los Campus y CNMS.

Para filtrar los resultados de cierto periodo basta con dar clic en el icono de los calendarios (fecha inicio y fecha fin) para seleccionar la fecha deseada y posteriormente dar clic en el botón color naranja “filtrar”. Los datos que aparecerán serán de manera general, si se desea consultar por campus/CNMS y División/Escuela, se deberán seleccionar también los campos correspondientes.

The screenshot shows a web application interface for 'Consultar información de Encuesta'. At the top, there's a header with a close button, a pencil icon, and the text 'Consultar información de Encuesta'. On the right is a 'CERRAR' button. Below the header, a blue bar says 'Información de Encuesta'. Underneath it, a dark blue bar says 'Resultados de encuestas enviadas'. The main area has several input fields: 'Fecha Inicio' (07/06/2022 12:00) and 'Fecha Fin' (02/08/2022 12:00), both with calendar icons; a dropdown for 'Campus' set to 'Todos los campus'; a dropdown for 'División/Secretaría' with 'Por favor seleccione' selected; and an orange 'Filtrar' button. A green oval highlights the date range and the 'Filtrar' button. To the right is a green 'EXCEL' button with a download icon. Below these controls is a search bar with 'Buscar' and a magnifying glass icon. The main content area is a table with columns: Id, Nua, Nue, Nombre, Correo, Campus, Respuesta, Fecha de respuesta, and linkRespuesta. The table contains 10 rows of data, all with a red 'X' in the 'Respuesta' column.

Id	Nua	Nue	Nombre	Correo	Campus	Respuesta	Fecha de respuesta	linkRespuesta
1269	0					×		
1270	0					×		
1271	0					×		
1272	0					×		
1273	0					×		
1279	0					×		
1280	0					×		
1281	0					×		

Otra forma de consultar los resultados es dando clic en el botón verde “Excel”. Al dar clic en este se descargará la base de datos de los filtros aplicados.

Información de Encuesta

Resultados de encuestas enviadas

Fecha Inicio: 07/06/2022 12:00:00 am | Fecha Fin: 02/08/2022 12:00:00 am | Campus: Todos los campus | División/Secretaría: Por favor seleccione primero | FILTRAR | EXCEL

Buscar

ID	Nra	Nue	Nombre	Correo	Campus	Respuesta	Fecha de respuesta	linkRespuesta
1292	0		test		CAMPUS GUANAJUATO	✓	09/06/2022 10:28:43 pm	Ver respuestas
1289	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	21/06/2022 1:52:39 pm	Ver respuestas
1308	0		test		CAMPUS GUANAJUATO	✓	09/06/2022 4:08:37 pm	Ver respuestas
1314	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	17/06/2022 5:10:14 pm	Ver respuestas
1315	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	20/06/2022 11:35:00 am	Ver respuestas
1322	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	17/06/2022 2:23:55 pm	Ver respuestas
1312	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	17/06/2022 3:22:44 pm	Ver respuestas
1320	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	17/06/2022 2:02:10 pm	Ver respuestas
1339	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	23/06/2022 1:48:19 am	Ver respuestas
1340	0		test		CAMPUS GUANAJUATO	✓	16/06/2022 8:53:30 am	Ver respuestas

El documento del Excel se visualizará de la siguiente manera:

Autoguardado |

ResultadosEncuesta

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué deseas?

A1 Id Resultado Encuesta

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA		
1	Id	Fecha resp	Campus	División	Departamento	Estado	Ciudad	Sexo	Valor para I Género	Valor para Edad	Valor para I Obtuviste I	Valor para I Selecciona	Valor para I La señorita	Valor para I La informa	Valor para I El tiempo d	Valor para I El función	Valor para I El seguime	Valor pa										
2		3692	07/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	DIVISIÓN DE ARQUITECTURA	GUANAJUA	SILAO DE LA MUJER	O Femenino	0.53	0 No	0 Beca Equid	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular		
3	17982	07/06/2022	COLEGIO D' ESCUELA DE NIVEL MEDIO	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Femenino	0.16	0 Si	0 Beca Equid	0 Buena	8 Buena	8 Bueno	8 Excelente	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno	10 Bueno		
4	2404	07/06/2022	CAMPUS CI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Femenino	0.24	0 Si	0 Beca Equid	0 Buena	8 Excelente	10 Bueno	8 Excelente	10 Bueno	8 Bueno	8 Regular	6 Bueno	8 Bueno									
5	7135	07/06/2022	COLEGIO D' ESCUELA DE NIVEL MEDIO	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Femenino	0.17	0 No	0 Beca Equid	0 Buena	8 Excelente	10 Bueno	8 Excelente	10 Bueno	8 Bueno	8 Regular	6 Bueno	8 Bueno									
6	7809	07/06/2022	CAMPUS CI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Masculino	0.25	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente			
7	1728	07/06/2022	COLEGIO D' ESCUELA DE NIVEL MEDIO	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Femenino	0.16	0 Si	0 Beca Equid	0 Buena	8 Excelente	10 Bueno	8 Excelente	10 Bueno	8 Bueno	8 Regular	6 Bueno	8 Bueno	8 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente			
8	10651	07/06/2022	CAMPUS CI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Femenino	0.53	0 No	0 Beca Equid	0 Buena	8 Buena	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno		
9	6437	08/06/2022	COLEGIO D' ESCUELA DE NIVEL MEDIO	GUANAJUA	IRAPUATO	Mujer	O Femenino	0.57	0 Si	0 Beca Equid	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Bueno								
10	2650	08/06/2022	COLEGIO D' ESCUELA DE NIVEL MEDIO	GUANAJUA	IRAPUATO	Mujer	O Femenino	0.57	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Bueno								
11	9492	08/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	LEÓN	Mujer	O Femenino	0.18	0 No	0 Beca Equid	0 Regular	6 Buena	8 Regula	8 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular		
12	18869	08/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	PÉNJAMO	Mujer	O Femenino	0.22	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno		
13	5603	08/06/2022	CAMPUS CI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Femenino	0.20	0 No	0 Beca Equid	0 Regular	6 Buena	8 Regula	8 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular		
14	18935	08/06/2022	CAMPUS CI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Femenino	0.17	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente			
15	1912	08/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	LEÓN	Hombre	O Masculino	0.20	0 Si	0 Beca Equid	0 Regular	6 Buena	8 Regula	8 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular		
16	18437	08/06/2022	CAMPUS CI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	CELYA	Mujer	O Femenino	0.52	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente			
17	15467	08/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE ARQUITECTURA	GUANAJUA	SAN MIGUE	Mujer	O Femenino	0.53	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente			
18	1308	09/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE DERECHO	GUANAJUA	GUANAJUA	Hombre	O Masculino	0.19	0 Si	0 Beca Equid	0 Buena	8 Buena	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno		
19	10294	09/06/2022	CAMPUS CI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	SALVATIERRA	Mujer	O Femenino	0.21	0 No	0 Beca Equid	0 Regular	6 Malo	4 Pésimo	2 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular		
20	6062	09/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	LEÓN	Mujer	O Femenino	0.19	0 No	0 Beca Equid	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular		
21	1292	09/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	PÉNJAMO	Mujer	O Femenino	0.25	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Bueno	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	8 Regular	
22	44743	09/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	PÉNJAMO	Mujer	O Femenino	0.26	0 Si	0 Beca Equid	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular		
23	8041	11/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	LEÓN	Mujer	O Femenino	0.23	0 Si	0 Beca Equid	0 Buena	8 Buena	8 Regular	8 Regular	6 Bueno	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	
24	4561	12/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	GUANAJUA	Hombre	O Masculino	0.54	0 No	0 Beca Equid	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular		
25	6510	12/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	LEÓN	Mujer	O Femenino	0.18	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente			
26	5946	13/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	GUANAJUA	Hombre	O Masculino	0.23	0 No	0 Beca Equid	0 Regular	6 Buena	8 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
27	6126	14/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	LEÓN	Mujer	O Femenino	0.19	0 No	0 Beca Equid	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena		
28	1396	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	SAN FRANC	Hombre	O Masculino	0.25	0 Si	0 Beca Equid	0 Malo	4 Pésimo	2 Bueno	8 Pésimo	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	
29	1358	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	SAN JOSE IT	Hombre	O Femenino	0.22	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
30	1423	15/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	PÉNJAMO	Hombre	O Femenino	0.26	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
31	1423	15/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	PÉNJAMO	Hombre	O Femenino	0.51	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
32	1391	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	PÉNJAMO	Hombre	O Masculino	0.52	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
33	1429	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE CIECIENIAS	GUANAJUA	Hombre	Hombre	O Masculino	0.20	0 Si	0 Beca Equid	0 Buena	8 Excelente	10 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	8 Bueno	
34	1490	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE DERECHO	GUANAJUA	Hombre	Hombre	O Femenino	0.20	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
35	1389	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	SAN FRANC	Hombre	O Masculino	0.25	0 No	0 Beca Equid	0 Malo	4 Pésimo	2 Bueno	8 Pésimo	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente
36	1383	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	SAN FRANC	Hombre	O Masculino	0.22	0 Si	0 Beca Invest	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
37	1348	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE INGENIERÍA	GUANAJUA	SAN FRANC	Hombre	O Femenino	0.22	0 Si	0 Beca Equid	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena		
38	1465	15/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	PÉNJAMO	Mujer	O Femenino	0.26	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
39	1413	15/06/2022	CAMPUS LE DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUANAJUA	SILAO DE LA MUJER	Mujer	O Femenino	0.53	0 Si	0 Beca Equid	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente		
40	7459	15/06/2022	06-21:38 p.m.																									
41	1420	15/06/2022	CAMPUS GI DIVISIÓN DE CIENCIAS	GUAN																								

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla, es importante filtrar la fecha requerida o si se desea consultar la información específica de algún Campus o CNMS. Adicional se tiene que dar clic en el botón verde “aplicar” para ver reflejados los filtros solicitados.

Nota: Las graficas y promedio visualizado dependerán de los filtros aplicados.

Promedio: 8.623

El promedio que se observa en este apartado es el promedio general de la encuesta

Información Campus

ESCOLA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE SAN LUIS DE LA PIA
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS
UNIVERSIDAD DE SANTO DOMINGO DE LA VEGA
DIRECCIÓN DEL CAMPUS
DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
ESCOLA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE SILAO
ESCOLA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE SALVATIERRA
ESCOLA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE GUANAJUATO
ESCOLA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE GELAYA
ESCOLA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE PÉNJAMO
ESCOLA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE LEÓN
DIVISIÓN DE INGENIERÍAS
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD E INGENIERÍAS
DIVISIÓN DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
DIVISIÓN DE DERECHO, POLÍTICA Y GOBIERNO
DIVISIÓN DE ARQUITECTURA, ARTE Y DISEÑO
DIVISIÓN DE CIENCIAS E INGENIERÍAS
ESCOLA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR CENTRO HISTÓRICO LEÓN
DIRECCIÓN DE CIENCIAS Y DISEÑO
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA, ARTE Y DISEÑO
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA Y DIFUSIÓN
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DIRECCIÓN DE CAMPUS LEÓN

Al ir desplazando hacia abajo se podrá ir visualizando los resultados particulares de cada pregunta de la encuesta.

Dando clic al botón verde “descargar resultados” permite descargar un Excel con las respuestas particulares de cada pregunta.

La asesoría y atención brindada por el personal en el trámite de la beca:

Promedio: 9.884

DESCARGAR RESULTADOS

El promedio que aquí se muestra es el promedio de la pregunta

Buena : 8
Excelente : 134

Excelente : 134

Buena : 8