

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Manual para la creación de encuestas institucionales de la Universidad de Guanajuato

UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

MM.ROMEROUGCA@OUTLOOK.COM

ÍNDICE

Información preliminar:	2
Dar de alta el servicio.....	3
Creación de encuesta	4
Diseño de encuestas	10
Envío de encuestas	17
Consulta de resultados.....	25

Información preliminar:

El módulo de encuestas institucionales UG, es una herramienta tecnológica propia con la que cuenta la Institución para realizar las encuestas de satisfacción a los usuarios de los procedimientos, trámites y servicios otorgados. Por lo cual su administración (desde el diseño de la herramienta hasta la consulta de los resultados) es de carácter interno y de uso exclusivamente a los trabajadores de la Universidad de Guanajuato.

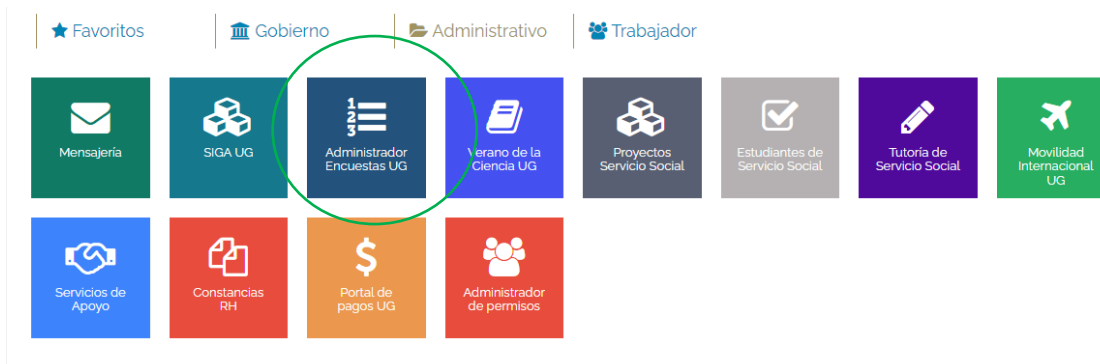
El módulo de encuestas institucionales se encuentra en la plataforma INTRA UG, en el botón llamado “Administrador de encuestas UG”. Este solo le aparece al personal que es responsable o tiene alguna interacción con una o varias encuestas de satisfacción. Para que este se habilite es necesario solicitar el acceso por correo electrónico a la Gestora de soporte técnico (olmos.ag@ugto.mx) y a la Gestora de certificación administrativa (mm.romero@ugto.mx) de la Unidad de Gestión de la Calidad; en los Campus y Colegio de Nivel Medio Superior será a través de la Coordinación de Calidad, quienes a su vez realizarán la gestión correspondiente. En el correo es necesario mencionar el nombre completo del colaborador, Número Único de Empleado (NUE), correo institucional (de preferencia el personal y no de área, al menos que de que este último este vinculado a un NUE), así como mencionar que rol se le dará a dicha persona (diseñador, aplicador u observador de resultados). Una vez concluida esta actividad se deberá de solicitar al personal que confirme su acceso al módulo de encuestas, como se muestra a continuación:

PASO 1: Ingresar a Intraug con el correo institucional

- Seleccionar el menú “Administrativo”



- Seleccionar el botón “Administrador de encuestas UG”



Dar de alta el servicio.

PASO 2: Al ingresar al botón aparecerán el menú del módulo.

Antes de dar de alta una encuesta, se debe dar de alta el servicio al que corresponde la misma, por lo que se deberá seleccionar “Bandeja de servicios”.



Se mostrará la siguiente pantalla, dar clic en el botón “Agregar servicio”.



PASO 3: Después se mostrará el siguiente formulario en dónde se deberá hacer el llenado, tanto de la información del servicio como su enlace. Una vez hecho el registro de información es importante seleccionar en “habilitado” para que quede activo, se tiene que asegurar que los datos son correctos y por último dar clic en el botón “guardar servicio”. Una vez que todos los campos estén llenados el botón guardar servicio se habilitara en color verde.

Enlace: (persona responsable de la gestión de la encuesta, para servicios en procesos certificados se debe de colocar al enlace de calidad).

Nota: Los pasos 2 y 3 solo los puede realizar el responsable del procedimiento “GCO-PR-03 Procedimiento para evaluar los trámites y servicios universitarios a través de encuestas de satisfacción” en Rectoría General y los Coordinadores de Calidad de Campus y Colegio de Nivel Medio Superior.

Creación de encuesta

- Dar clic en el botón “Agregar encuesta” para registrar una encuesta nueva.

Fecha de emisión: 25/08/2023 **Revisión:**02 **Código:** GCO-A-08 **Página** 4 **de** 28

PASO 5: Se mostrará el siguiente formulario.

+ Agregar Encuesta

CERRAR

Información de la Encuesta

Servicio *

Seleccione una opción

Nombre de la Encuesta *

Imagen encabezado

Objetivos

Alcance

Pie encuesta

Fecha Inicio

Fecha Fin

Sin caducidad

Con autenticación

Requiere Parámetros

Habilitada

Envío de Correos

* Campo obligatorio

GUARDAR ENCUESTA

Información del Ámbito

Ámbito *

Seleccione una opción

Clave/ Nombre del ámbito *

(Por favor seleccione primero el tipo de Ámbito) ur

Nombre Ambito

Mostrar catálogos institucionales

Mostrar catálogos de información territorial

- A continuación, se deberá realizar el llenado de la información general de la encuesta comenzando con el nombre del servicio al que corresponde, nombre a la encuesta, objetivo, alcance y el pie de encuesta. (Se recomienda utilizar leyendas previamente homologadas, para el objetivo y pie de encuesta).

Leyenda para el objetivo: “Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos.”

Leyenda para el pie de página: “¡Gracias por tu participación! Si deseas hacer algún comentario, queja, sugerencia o felicitación, puedes utilizar el Buzón UG en: www.buzon.ugto.mx”.

Nota: *El alcance deberá ser determinado por el responsable de la encuesta, dependiendo del servicio.*

- Es muy importante determinar si la encuesta tendrá una fecha de inicio y fin, se seleccionarán las fechas en los recuadros de calendario para hacer el llenado, o bien si no tiene periodicidad definida, se seleccionará la opción “sin caducidad”.
- Posteriormente es necesario seleccionar la opción “habilitada” y “envío de correos”. (Este paso siempre se debe de realizar, este permite que la encuesta quedé habilitada y sea posible el envío de correos)

 Fecha Inicio

 Fecha Fin

☒ Sin caducidad ☐ Con autenticación ☐ Requiere Parámetros ☒ Habilitada ☒ Envío de Correos

* Campo obligatorio

- Si se selecciona la opción “con autenticación” y “requiere parámetros” la encuesta se habilitará automáticamente para que solo los usuarios con correo @ugto.mx puedan contestar la encuesta (iniciando sesión en Intraug). Se podrán obtener los datos de la sesión como lo son: nombre, NUE/NUA y correo.
- Lo siguiente es el llenar la información del ámbito, seleccionado si es un proceso o un procedimiento, clave y nombre del ámbito.
- Por último, se debe habilitar “Mostrar catálogos institucionales”, este permite que automáticamente se muestre una pregunta en la encuesta dónde se solicita la información de Rectoría General, Campus y Colegio de Nivel Medio Superior, así división/escuela.
- En caso de seleccionar “Mostrar catálogos de información territorial”. Se habilitará una pregunta en la que el usuario seleccionará su estado y municipio. Se recomienda habilitar esta opción solo en caso de que sea información requerida para el responsable del servicio.

🔒 Información del Ámbito

Ámbito *
Procesos ▼

Clave/ Nombre del ámbito *
(PRO-INF) Proceso de Infraestructura ▼

Nombre Ambito
Proceso de Infraestructura

☒ Mostrar catálogos institucionales

☒ Campus

☒ División

☐ Departamento

☒ Mostrar catálogos de información territorial

- Después de llenar con la información necesaria, dar clic en el botón “guardar encuesta”. Una vez que todo este correctamente llenado se habilitará el botón y cambiará de color a verde.

Fecha Inicio Fecha Fin

☐ Sin caducidad ☐ Con autenticación ☐ Requiere Parámetros

☐ Habilitada ☐ Envio de Correos

* Campo obligatorio

PASO 6: Una vez que se haya guardado la encuesta, se mostrará la siguiente pantalla, (Es la lista de todas encuestas a las que se tiene acceso). Si son varias conforme se vayan dando de alta, se irán visualizando en el final de la lista.

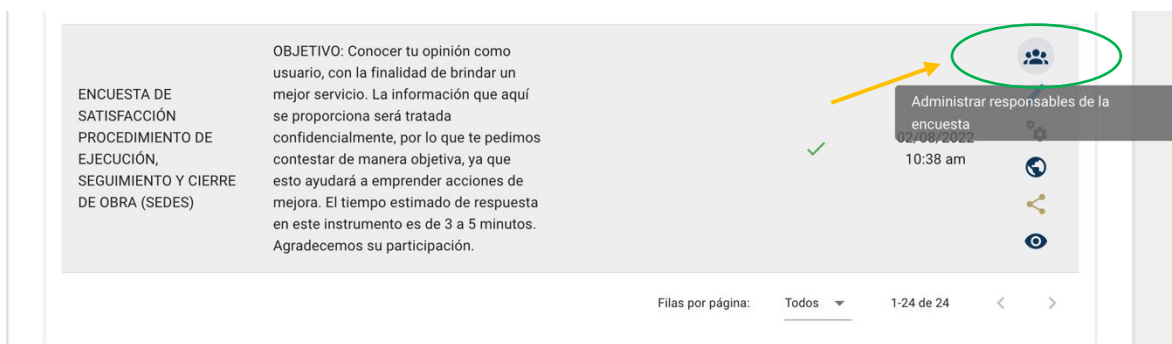
Nombre Encuesta	Objetivo	Fecha inicio	Fecha fin	Habilitada	Fecha de Registro	Acciones
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN "Prueba para la detección de COVID-19"	Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 1 a 2 minutos. Agradecemos su participación.			✓	25/02/2022 12:02 pm	[Icons: Users, Edit, Settings, Eye]
Lista de detección de signos y síntomas				✓	29/03/2022 03:26 pm	[Icons: Users, Edit, Settings, Eye]

Una manera más fácil de buscar la encuesta recién creada es bajar la barra de desplazamiento y seleccionar “filas por página” y seleccionar en “Todos”.

Nombre Encuesta	Objetivo	Fecha inicio	Fecha fin	Habilitada	Fecha de Registro	Acciones
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS PER.	OBJETIVO: Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.	02/06/2022 12:00 am	31/07/2022 12:00 am	✓	02/06/2022 09:55 am	[Icons: Users, Edit, Settings, Eye]
Encuesta de Satisfacción en el Servicio de Bibliotecas	OBJETIVO: Conocer tu opinión como usuario del Sistema Bibliotecario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo aproximado para responder es de 3 a 5 minutos.	31/07/2022 12:00 am		✓	02/06/2022 10:03 am	[Icons: Users, Edit, Settings, Eye]

Filas por página: 5 10 15 Todos

PASO 7: Después de identificar la encuesta, desplazarse al lado derecho donde se muestran los iconos y seleccionar el símbolo donde hay un grupo de usuarios nombrado “Administrar responsables de la encuesta”, en este apartado es donde se agregan a las personas que van a poder diseñar, consultar y aplicar la encuesta, según lo determine el responsable del servicio.



PASO 8: Al seleccionar el símbolo de administrar responsables, se abrirá un formulario en que se deberá colocar la información de las personas que puedan diseñar, enviar y consultar la encuesta. Para finalizar debes seleccionar en “guardar”. Una vez que se haya hecho el registro de los responsables, seleccionar cerrar.

Responsables

Encuesta de Satisfacción en el Servicio de Bibliotecas

Buscar empleado por NUE, Nombre o Correo Institucional (Presione ENTER para comenzar la búsqueda)

NUE Nombre Correo electrónico


Roles

GUARDAR

Responsables Buscar

CERRAR


PASO 9: Regresará a la lista de encuesta, para comenzar a diseñar una encuesta, se seleccionará el ícono de los engranes, este dirigirá al diseño de las secciones, preguntas y respuestas.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBRA (SEDES)	<p>OBJETIVO: Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.</p>	<p>02/08/2022 10:38 am</p>	
---	--	--------------------------------	---



Filas por página: Todos 1-24 de 24

Diseño de encuestas

En la parte superior, en el apartado “Información de encuesta” se mostrarán los datos previamente cargados en la información general de la encuesta, en el icono de clip se puede adjuntar alguna imagen que se mostrará como encabezado de encuesta.


Intraug

UGC/ENCUESTAS INSTITUCIONALES UG





Encuestas UG | Diseñar Encuesta

1

Información de Encuesta

Nombre de la encuesta	Fecha de inicio	Fecha de fin
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBRA (SEDES)	N/D	N/D


Imagen encabezado

Pie de encuesta
gracias por la encuesta, si tienes alguna duda o comentario utiliza el buzón

Secciones y preguntas

+ AGREGAR SECCIÓN

ORDENAR SECCIONES

1

Datos Generales

La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.

VISTA PREVIA

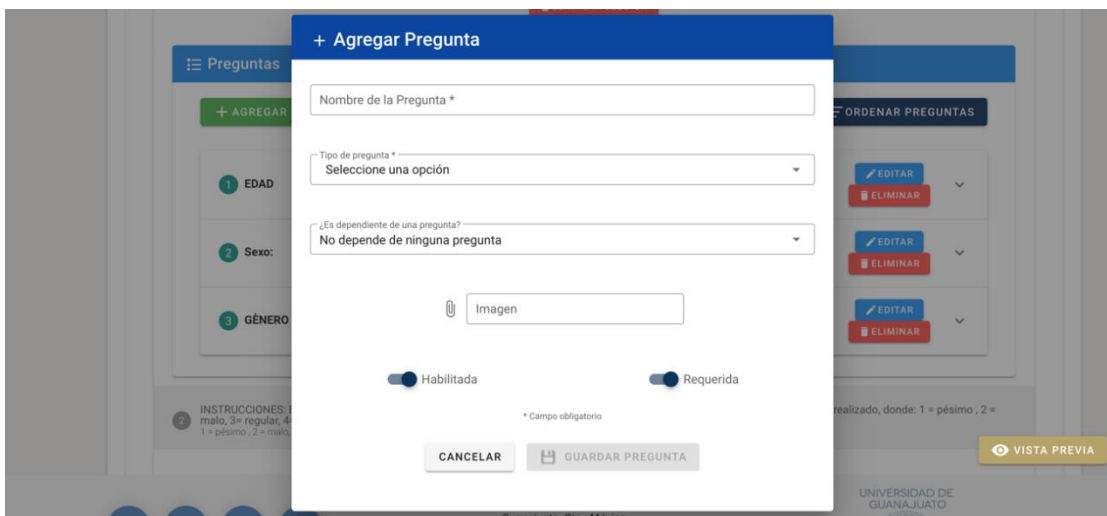
Fecha de emisión: 25/08/2023 Revisión:02 Código: GCO-A-08 Página 10 de 28

PASO 10: A continuación, se debe seleccionar el botón “agregar una sección”. Después de hacer el llenado de los datos de la sección (nombre y descripción) dar clic en “Guardar sección” para continuar con las preguntas. (En caso de no contar con una descripción, colocar solo un punto (.) ya que si no se coloca contenido no se permite guardar la sección).



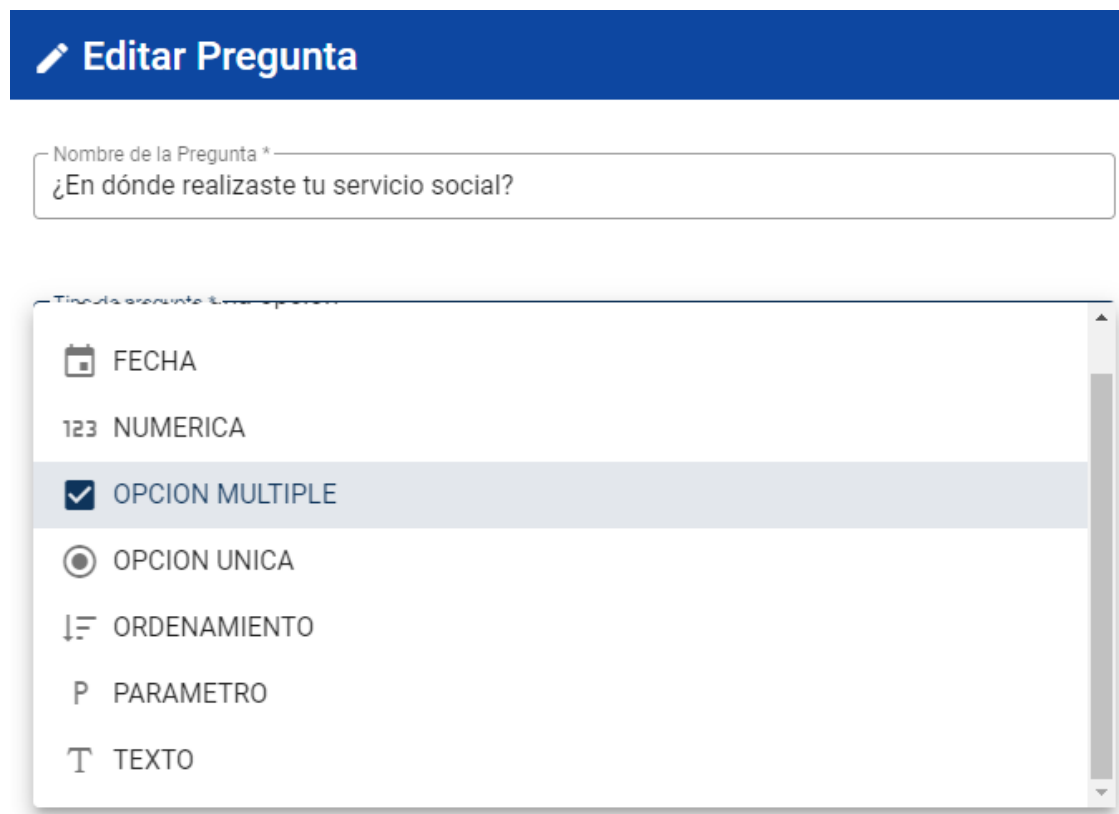
Nota: Se recomienda que la primera sección que se agregue los datos generales a solicitar al usuario y como: nombre, edad, sexo y género. Hay que recordar que en esta parte no se debe de preguntar el lugar de adscripción del usuario, pues ya se habilito previamente en el paso 5.

PASO 11: Para la creación de las preguntas, se debe de dar clic en el botón “agregar pregunta”, a continuación, se abrirá un formulario donde se deberá hacer el llenado de la información: la oración concreta de la pregunta, el tipo de pregunta, en que orden se requiere que se orden las repuestas (vertical u horizontalmente), si es dependiente de otra pregunta y en caso de que se requiera adjuntar una imagen. Una vez terminada la configuración necesaria, dar clic en el botón habilitar la pregunta y si es necesario de que sea requerida (que sea obligatoria), finalmente seleccionar “guardar pregunta”.



Una de las utilidades que presenta esta herramienta es la posibilidad de tener varias opciones para elegir el tipo de pregunta con el que se estará trabajando.

Los tipos de preguntas que se pueden utilizar los siguientes:



- Fecha: Habilita un calendario como respuesta para que el usuario pueda seleccionar determinada fecha.

- Numérica: Este tipo de pregunta ayuda a recolectar información de números, para esta se abren dos campos requeridos del valor mínimo y máximo que pueden contestar los usuarios.
- Opción múltiple: Ofrece al usuario una lista de elementos, en donde podrá elegir más de una opción como su respuesta.
- Opción única: Este tipo de pregunta es para que el usuario conteste una sola de las opciones de respuesta que se le da en la pregunta.
- Ordenamiento: Este tipo de pregunta es para que el usuario ordene bajo su criterio las respuestas que da la pregunta. (Por ejemplo: nivel de importancia)
- Parámetro: Este tipo de pregunta sirve para obtener alguno de los datos de la sesión en Intraug del usuario. (Solo se deberá usar cuando en la información general de la encuesta se haya habilitado la opción “Con autenticación” y “requiere parámetros”).
- Texto: Sirve para que el usuario coloque libremente la respuesta a la pregunta.

En caso de que se haya elegido el tipo de pregunta “opción múltiple” u “opción única”.

PASO 12: Para configurar las respuestas de las preguntas, se deberá dar clic en “agregar respuesta”, se abrirá un pequeño formulario en el que se solicitara el texto de la respuesta, el valor numérico (si es que lo tuviera para el promedio de la encuesta, si no tiene valor colocar 0), y si es de captura libre por el usuario. Por último, dar clic en guardar respuesta.

2 Sexo:

Tipo de pregunta
☒ OPCION UNICA

Respuestas ordenadas en horizontal
 X

Habilitada ✓ Requerida ✓

Respuestas

+ AGREGAR RESPUESTA

ORDENAR RESPUESTAS

HOMBRE	Valor: 0	EDITAR	ELIMINAR
MUJER	Valor: 0	EDITAR	ELIMINAR

VISTA PREVIA

Los botones azul y rojo permiten editar y eliminar las preguntas en caso de ser requerido.

Nota: Una de las bondades del módulo es que permite visualizar una pregunta dependiendo de la respuesta de otra (es decir, hacerla dependiente) si el usuario selecciona cierta respuesta, ya sea para justificar la respuesta o para desglosar más los ítems de una pregunta.

Las respuestas se pueden ordenar si es necesario, para ello se deberá dar clic en el botón “ordenar preguntas”.

EDITAR SECCIÓN

ELIMINAR SECCIÓN

Preguntas

+ AGREGAR PREGUNTA

ORDENAR PREGUNTAS

1	La atención y trato brindado por el personal de afiliación y vigencia de derechos:	OPCION UNICA	EDITAR	ELIMINAR
2	Justifique su respuesta:	TEXTO	EDITAR	ELIMINAR
3	El tiempo para realizar su trámite:	OPCION UNICA	EDITAR	ELIMINAR
4	Justifique su respuesta:	TEXTO	EDITAR	ELIMINAR
5	La información que le brindó el personal sobre el trámite a realizar:	OPCION UNICA	EDITAR	ELIMINAR
6	Justifique su respuesta:	TEXTO	EDITAR	ELIMINAR
7	La satisfacción en general con el servicio de afiliación y vigencia de derechos:	OPCION UNICA	EDITAR	ELIMINAR
8	Justifique su respuesta:	TEXTO	EDITAR	ELIMINAR

Para ordenar las preguntas, dar clic a las flechas de arriba o abajo hasta que la pregunta se coloque en la disposición deseada. Por último, dar clic en “guardar cambios”.

Ordenar Preguntas

La atención y trato brindado por el personal de afiliación y vigencia de derech...

^

^

Justifique su respuesta:

^

^

El tiempo para realizar su trámite:

^

^

Justifique su respuesta:

^

^

La información que le brindó el personal sobre el trámite a realizar:

^

^

Justifique su respuesta:

^

^

La satisfacción en general con el servicio de afiliación y vigencia de derechos:

^

^

Justifique su respuesta:

^

^

CANCELAR


GUARDAR CAMBIOS

Nota 1: Se puede estar visualizando la estructura de la encuesta dando clic en el botón café “vista previa” posicionado en la parte inferior de la pantalla.

Nota 2: Respecto al tema de protección de datos personales, es necesario siempre y para todas las encuestas que soliciten algún dato personal (nombre, NUA/NUE, correo electrónico personal, edad, etc.) incluir al final de la encuesta el aviso de privacidad y solicitar el consentimiento del encuestado (con una pregunta de respuesta única ACEPTO TERMINO)

Envío de encuestas

PASO 13: Ir a la bandeja de encuestas. A continuación, buscar la encuesta que se dese enviar, desplazarse al lado derecho, y dar clic al icono del mundo para proceder a enviar la encuesta.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBRA (SEDES)	OBJETIVO: Conocer tu opinión como usuario, con la finalidad de brindar un mejor servicio. La información que aquí se proporciona será tratada confidencialmente, por lo que te pedimos contestar de manera objetiva, ya que esto ayudará a emprender acciones de mejora. El tiempo estimado de respuesta en este instrumento es de 3 a 5 minutos. Agradecemos su participación.	✓	02/08/2022 10:38 am	
---	---	---	------------------------	---

PASO 14: En la pantalla participantes, dar clic en “agregar participantes”.

× ✎ Participantes en la Encuesta ERRAR

+ AGREGAR PARTICIPANTES

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBRA (SEDES)

Fecha Inicio

Fecha Fin

Participantes

0

Respuestas

Envío de correo activo

Invitaciones de encuestas

Buscar

REENVIAR A TODOS

ENVIAR PENDIENTES

Id	Nombre	Correo	Campus	Respuesta	Fecha de respuesta	Tipo de participante	Fecha Envío de correo	Acciones
No hay datos disponibles								

Filas por página: 10

A continuación, se abrirá una ventana en la que se mostrará el listado de opciones con las que cuenta el módulo para enviar la encuesta, las cuales son los siguientes:

Agregar Participantes

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

Tipo de Carga de Participante*

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Grupo comunidad UG

Carga Masiva Con Excel

Invitación Individual Comunidad UG

Grupo comunidad UG: Esta opción permite seleccionar determinado grupo interno de la Universidad de Guanajuato, cuando se está seguro de que se necesita ser enviado en su totalidad del grupo. Se deben de llenar los campos obligatorios como la descripción del grupo, relación (estudiantes o trabajadores), lugar de adscripción partiendo de lo general a lo particular: RG / Campus /CNMS, Secretaría / división / escuela y Dirección/ programa educativo. Dar clic en el botón guardar.

Agregar Participantes
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

Tipo de Carga de Participante*
Grupo comunidad UG

Descripción del Grupo
Grupo secretaría general

Relación*
Trabajador

RG/Campus/CNMS *
RECTORÍA GENERAL

División/Secretaría/Escuela
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DI

Programa Educativo / Dirección
(04) SECRETARÍA DE GESTIÓN

GUARDAR

CERRAR

A continuación, se abrirá una pantalla en la que se mostrará una lista con las personas con la adscripción seleccionada previamente, si se desea no enviar la invitación a alguna dentro de la lista se podrá eliminar.
Cuando se tenga validez la lista se deberá dar clic en el botón “aceptar”.

Francisco Javier Garibay Guzman	francisco.garibay@ugto.mx	
Gricel Silva López	gricelsi@ugto.mx	
Héctor Pérez López Portillo	hplp@ugto.mx	
Ilean Samantha Narvaez Rosillo	is.narvaez@ugto.mx	
Mitzi Michelle Romero Yebra	mm.romero@ugto.mx	
Ana Gabriela Olmos Cordero	olmos.ag@ugto.mx	
Christian Daniel Rodriguez Gutierrez	rodriguez.cd@ugto.mx	
Pablo Rodriguez González	feed@ugto.mx	
María Concepción Lara Yebra	mc.lara@ugto.mx	

Filas por página: 10 1-10 de 21

ACEPTAR CANCELAR

Carga masiva en Excel: Esta opción permite enviar la encuesta directamente a la base de datos de usuarios que se tenga el servicio. Se deberá llenar la descripción de del grupo. Adicionalmente siempre se debe descargar la plantilla de Excel, al abrirla llenar las dos columnas solicitadas (nombre y correo, solo es obligatorio llenar la columna de correo), si se carga otro documento no se podrá hacer el envío, tiene que ser esa plantilla que se adjunta.

Agregar Participantes

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS PER.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nombre	Mail							
2		olmos.ag@ugto.mx							
3		mm.romero@ugto.mx							
4		r.gámez@ugto.mx							
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Una vez llenado el archivo, se deberá subir al módulo y dar clic en el botón “guardar”.

Participantes en la Encuesta

Agregar Participantes

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS PER.

Tipo de Carga de Participante*
Carga Masiva Con Excel

Descripción del Grupo
base de agosto

i Para agregar un grupo de participantes por favor de adjuntar un archivo en Excel con los nombres y correos de las personas a participar en la encuesta, si no cuenta con el formato lo puede descargar de la siguiente liga:

PLANTILLA DE EXCEL [object
File]

Agregar un archivo
Participan...tilla.xlsx

GUARDAR

CERRAR

Al momento de guardarlo, se abrirá una ventana en la que se mostrará la lista del archivo subido, también visualizará el estatus del correo de cada fila, como en la siguiente imagen.

Nota: Cuando aparezca que cierto registro es incorrecto, se deberá regresar al archivo y verificar los datos del correo electrónico (principalmente comprobar si cuenta con el @, dominio del correo, el punto (.) y el mx o com. Después se subirá nuevamente el archivo módulo, si después de hacer los cambios sigue apareciendo en estatus incorrecto algún registro es recomendable eliminarlo para poder continuar. Se debe *recargar la página y volver a hacer el proceso de la carga masiva de Excel*.

Agregar Participantes

Se agregará(n) 3 participante(s) a la encuesta: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS PER. y en caso de estar activada la opción se enviará la liga para su llenado a los correos electrónicos, ¿desea continuar?

Nombre	Correo	Estatus del correo
	olmos.ag@ugto.mx	correcto
	mm.romero@ugto.mx	correcto
	r.gamez@ugto.mx	correcto

Filas por página: 10 1-3 de 3

✓ ACEPTAR

✗ CANCELAR

Cuando ya no haya ningún registro con estatus de correo “incorrecto”, se habilitará el botón “aceptar”, el sistema mandará el mensaje de guardado correcto. Después dar clic en el “cerrar”.

Invitación Individual Comunidad UG: Esta opción permite enviar la invitación individual de manera personalizada desde el módulo. Se debe de realizar el llenado correcto de los campos solicitados. Después se abrirá otra ventana para confirmar el envío. Al dar clic en “aceptar”, automáticamente se enviará la encuesta al usuario seleccionado.

Agregar Participantes

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

Tipo de Carga de Participante*

Invitación Individual Comunidad UG

Relación*

Trabajador

04099 - Mitzi Michelle Romero Yebra (mm.romero@ugto.mx)

X

Nombre

Mitzi Michelle Romero Yebra

Correo electrónico

mm.romero@ugto.mx

CERRAR

Agregar Participantes

Se agregará(n) 1 participante(s) a la encuesta: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022. y en caso de estar activada la opción se enviará la liga para su llenado a los correos electrónicos, ¿desea continuar?

✓ ACEPTAR

✗ CANCELAR

Invitación Individual Externos: Esta opción permite enviar de manera individual a usuarios externos de las bases de datos de la Universidad de Guanajuato, colocando aquellos correos con dominio (Gmail, Outlook, Yahoo, etc.) Se debe realizar el llenado correcto de los campos solicitados, dar clic en “guardar”, se mostrará otra ventana para confirmar el envío individual de la encuesta. Al dar clic en “aceptar”, automáticamente se enviará la encuesta al usuario seleccionado.

Agregar Participantes

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022.

Tipo de Carga de Participante*

Invitacion Individual Externos

Nombre

Mitzi Romero

Correo electrónico

✉ mm.romeroyebra@gmail.com

GUARDAR

CERRAR

Agregar Participantes

Se agregará(n) 1 participante(s) a la encuesta: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS INSTITUCIONALES UG 2022. y en caso de estar activada la opción se enviará la liga para su llenado a los correos electrónicos, ¿desea continuar?

✓ ACEPTAR

✗ CANCELAR

PASO 15: En caso de que se haya seleccionado el envío por grupo comunidad UG o carga masiva en Excel, desplazarse hasta la parte inferior de la pantalla, en la tabla “Invitaciones de encuestas”, en esta aparecerán las invitaciones de los grupos de usuarios cargados previamente. Para el envío de estas dar clic en “Enviar pendientes” y esperar a que los correos sean enviados (Esta acción tomará tiempo, este dependerá del número de invitaciones a enviar).

Participantes en la Encuesta

CERRAR

+ AGREGAR PARTICIPANTES

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN BECAS PER.

Fecha Inicio

02/06/2022

Fecha Fin

31/07/2022

Participantes

200

Respuestas

Envío de correo activo

Becas PER

Total de Participantes

96

becas per junio

Total de Participantes

95

Invitación Individual Com
unidad UG

Total de Participantes

1

Invitación Individual Exter
nos

Total de Participantes

2

base de agosto

Total de Participantes

3

base de agosto

Total de Participantes

3

Invitaciones de encuestas

Buscar

REENVIA A TODOS

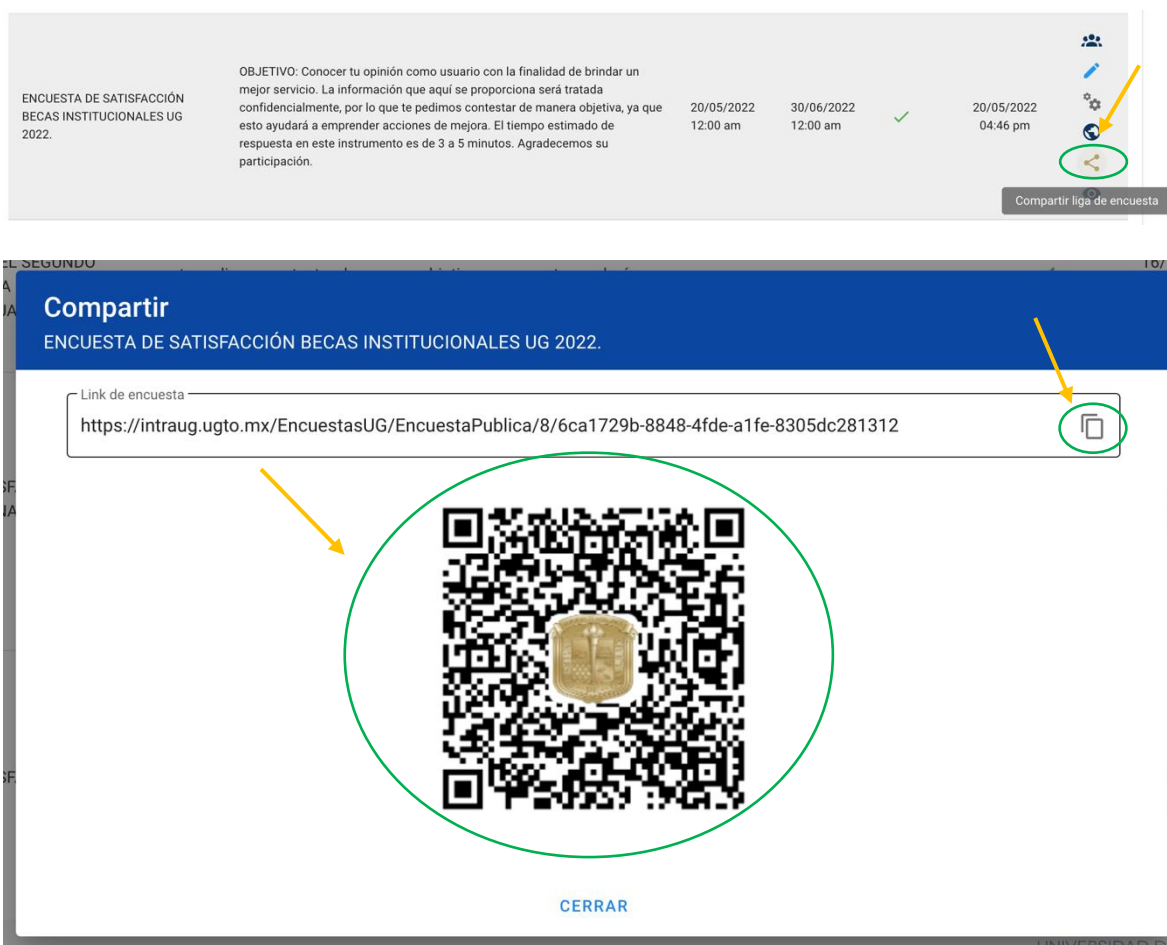
ENVIAR PENDIENTES

Id	Nombre	Correo	Campus	Respuesta	Fecha de respuesta	Tipo de participante	Fecha Envío de correo	Acciones
14982	test	mdla.mejiacastillo@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	02/06/2022 3:22:08 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:01 am	
14983	test	sm.murillomaya@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	03/06/2022 8:15:28 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:02 am	
14984	test	e.gonzalezg@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	05/06/2022 1:52:58 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:04 am	
14985	test	lg.arvizumancilla@ugto.mx	CAMPUS LEÓN	✓	02/06/2022 11:49:21 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:06 am	
14986	test	a.quintanalopez@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	02/06/2022 3:46:10 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:08 am	
14987	test	eg.mendezramirez@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	03/06/2022 1:02:04 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:10 am	
14988	test	ba.garciatorres@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	02/06/2022 12:24:35 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:11 am	
14989	test	lf.dominguezespinoza@ugto.mx	CAMPUS GUANAJUATO	✓	04/06/2022 8:08:52 am	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:13 am	
14990	test	rg.gonzalezbarcenas@ugto.mx	CAMPUS CELAYA - SALVATIERRA	✓	03/06/2022 1:30:28 pm	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:39:15 am	
14977	test	s.bellopaz@ugto.mx	CAMPUS IRAPUATO - SALAMANCA	✓	03/06/2022 10:57:05 am	Carga Masiva Con Excel	02/06/2022 10:38:51 am	

Filas por página: 10 1-10 de 200

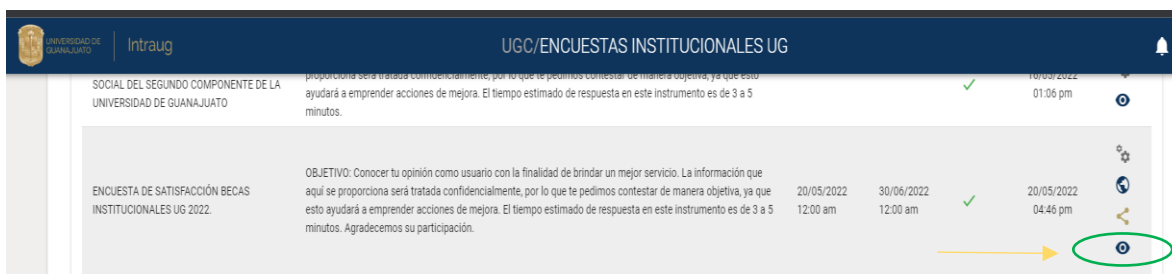
Fecha de emisión: 25/08/2023 **Revisión:**02 **Código:** GCO-A-08 **Página** 23 **de** 28

PASO 16: Otra opción para el envío de encuesta (si es pública) y que no se encuentre vinculadas a un módulo institucional, es ir a la bandeja de encuestas, desplazarse al lado derecho y dar clic en el ícono de compartir, a continuación, se abrirá una ventana que arrojará de manera inmediata el enlace de la encuesta y el código QR, para copiarlo y enviarlo.

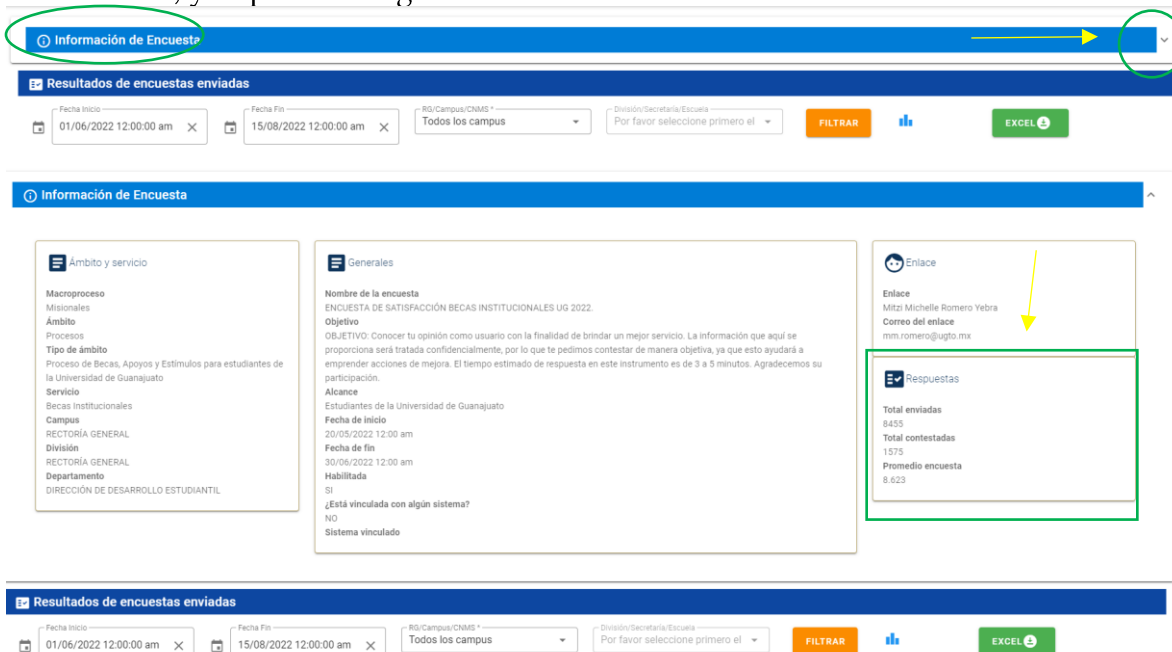


Consulta de resultados

PASO 17: Para visualizar los resultados de la encuesta, es necesario ir a la bandeja de encuestas, ir a la encuesta, desplazarse al lado derecho, dar clic en el icono del ojo.



A continuación, se abrirá la ventana “Consultar información de encuesta”. En el apartado “Información encuesta” se mostrará la información general de encuestas: ámbito y servicios a los que corresponde, nombre, objetivo, alcance, fecha de inicio, fecha de fin, si está habilitada, y en caso de tener un sistema vinculado el nombre de este, enlace, total de encuestas enviadas, total de encuestas contestadas, y el promedio general.



Para filtrar los resultados de cierto periodo basta con dar clic en el icono de los calendarios (fecha inicio y fecha fin) para seleccionar la fecha deseada y posteriormente dar clic en el botón color naranja “filtrar”. Los datos que aparecerán serán de manera general, si se desea consultar por campus/CNMS y División/Escuela, se deberán seleccionar también los campos correspondientes.

✕
CERRAR

ⓘ Información de Encuesta

Resultados de encuestas enviadas

Fecha Inicio

07/06/2022 12:00 ✕

Fecha Fin

02/08/2022 12:00 ✕

Campus *

Todos los campus ▾

División/Secretaría

Por favor seleccione ▾

FILTRAR

EXCEL 📄

🔍

Id	Nua	Nue	Nombre	Correo	Campus	Respuesta	Fecha de respuesta	linkRespuesta
1269	0					✕		
1270	0					✕		
1271	0					✕		
1272	0					✕		
1273	0					✕		
1279	0					✕		
1280	0					✕		
1281	0					✕		

Información de Encuesta									
Resultados de encuestas enviadas									
Fecha Inicio	07/06/2022 12:00:00 am	Fecha Fin	02/08/2022 12:00:00 am	Campus *	Todos los campus	División/Secretaría	Por favor seleccione primero *	FILTRAR	EXCEL
<div> <div>Buscar</div> <div></div> </div>									
Id	Nus	Nue	Nombre	Correo	Campus	Respuesta	Fecha de respuesta	linkRespuesta	
1292	0		test		CAMPUS GUANAJUATO	✓	09/06/2022 10:28:43 pm	Ver respuestas	
1289	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	21/06/2022 1:52:39 pm	Ver respuestas	
1308	0		test		CAMPUS GUANAJUATO	✓	09/06/2022 4:08:37 pm	Ver respuestas	
1314	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	17/06/2022 5:10:14 pm	Ver respuestas	
1315	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	20/06/2022 11:35:00 am	Ver respuestas	
1322	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	17/06/2022 2:23:55 pm	Ver respuestas	
1312	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	17/06/2022 3:22:44 pm	Ver respuestas	
1320	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	17/06/2022 2:02:10 pm	Ver respuestas	
1339	0				CAMPUS GUANAJUATO	✓	23/06/2022 1:48:19 am	Ver respuestas	
1340	0		test		CAMPUS GUANAJUATO	✓	16/06/2022 8:53:30 am	Ver respuestas	

El documento del Excel se visualizará de la siguiente manera:

Autoguardado										ResultadosEncuesta																			
Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué deseas?										Compartir Comentarios																			
Pegar Calibri (Cuerpo) 11 A A General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos Sensibilidad																													
A1 Id Resultado Fecha resp. Campus Division Departamento Estado Ciudad Sexo										Valor para i Género Valor para i Edad Valor para i Obtuviste i Valor para i Selección Valor para i La asesoría Valor para i La inform Valor para i El tiempo Valor para i La funcio Valor para i El seguimie																			
1	3692	07/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.53	0 No	0 Beca Equi	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular											
2	17982	07/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.56	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
3	2404	07/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.54	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
4	7135	07/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.57	0 No	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
5	7800	07/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.59	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
6	2738	07/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.58	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
7	10655	07/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.53	0 No	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
8	6437	08/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.57	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
9	2650	08/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.57	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
10	9492	08/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.58	0 No	0 Beca Equi	0 Regular	6 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
11	18869	08/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.52	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
12	5603	08/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.50	0 No	0 Beca Equi	0 Regular	6 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
13	18938	08/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.57	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
14	19121	08/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.50	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
15	19437	09/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.52	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
16	19467	09/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.53	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
17	1308	09/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.59	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
18	10294	09/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.51	0 No	0 Beca Equi	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular											
19	6062	09/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.59	0 No	0 Beca Equi	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular											
20	1292	09/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.55	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
21	4470	10/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.54	0 No	0 Beca Equi	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular											
22	8045	11/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.53	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
23	4551	12/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.54	0 No	0 Beca Equi	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular											
24	6510	12/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.58	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
25	5946	13/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.53	0 No	0 Beca Equi	0 Regular	6 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
26	6126	14/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.59	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
27	1396	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.50	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
28	1158	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.52	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
29	1472	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.50	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
30	1423	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.51	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
31	1391	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.52	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
32	1429	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.50	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
33	1490	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.50	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
34	1389	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.55	0 No	0 Beca Equi	0 Mala	0 Mala	4 Pésimo	2 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
35	1383	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.52	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
36	1348	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.52	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
37	1468	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.51	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
38	1431	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.50	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
39	7459	15/06/2022 06:21:38 p. m.	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.53	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
40	1420	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.57	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
41	1363	15/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.58	0 Si	0 Beca Equi	0 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente	10 Excelente											
42	1340	16/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.52	0 Si	0 Beca Equi	0 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular	6 Regular											
43	1507	16/06/2022	CAMPUS GUANAJUATO	CIENCIAS	GUANAJUATO	SILO DE LA MUJER	Mujer	Femenino	0.51	0 Si	0 Beca Equi	0 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena	8 Buena											
44	Reporte																												

Una manera de visualizar los resultados de manera grafica es dando clic al icono azul de graficas.

Información de Encuesta									
Resultados de encuestas enviadas									
Fecha Inicio	01/06/2022 12:00:00 am	Fecha Fin	15/08/2022 12:00:00 am	Campus/CSMS *	Todos los campus	División/Secretaría	Por favor seleccione primero el	FILTRAR	EXCEL

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla, es importante filtrar la fecha requerida o si se desea consultar la información específica de algún Campus o CNMS. Adicional se tiene que dar clic en el botón verde “aplicar” para ver reflejados los filtros solicitados.

Nota: Las graficas y promedio visualizado dependerán de los filtros aplicados.



Al ir desplazando hacia abajo se podrá ir visualizando los resultados particulares de cada pregunta de la encuesta.

Dando clic al botón verde “descargar resultados” permite descargar un Excel con las respuestas particulares de cada pregunta.

