



## Ficha del Procedimiento

<b>Nombre del proceso</b>	<b>Macroproceso</b>
Proceso de Transparencia	Gestión
<b>Nombre del procedimiento</b>	
Procedimiento para las obligaciones de transparencia.	
<b>Inicio</b>  Requerimiento de información generada, organizada y actualizada por las áreas universitarias competentes.	<b>Fin</b>  Publicación de la información actualizada en los formatos oficiales correspondientes a las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y Portal de Transparencia de la Universidad de Guanajuato.
<b>Objetivo</b>  Dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia comunes y específicas aplicables a la Universidad de Guanajuato de conformidad con los artículos 65 y 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 26 y 32; de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, así como los artículos 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato.	

### Áreas involucradas

Órgano Interno de control  
Coordinación del Archivo General  
Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario



Dirección de Administración Escolar  
Dirección de Comunicación y Enlace  
Dirección de Desarrollo Estudiantil  
Dirección de Infraestructura y Sustentabilidad Universitaria  
Dirección de Planeación  
Dirección de Recursos Financieros  
Dirección de Recursos Humanos  
Oficina de la Abogacía General  
Secretaría Académica  
Secretaría Técnica de Órganos Colegiados  
Unidad de Apoyo al Desarrollo Educativo  
Unidad de Gestión de Calidad  
Unidad de Transparencia

#### Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
N/A	N/A	N/A

#### Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Recepción de información generada, organizada y actualizada en los 92 formatos oficiales correspondientes a las Obligaciones de Transparencia comunes y específicas a cargo de la Universidad de Guanajuato	Áreas universitarias competentes



## Salidas-Clientes/ usuarios

Salidas	Clientes / usuarios
92 formatos publicados con información actualizada.	Público en general

### Normativa aplicable Internacional

#### Ley, estatuto, reglamento, lineamiento, acuerdo o política (Institucional aplicables en mi trabajo)

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato

### Normativa aplicable externa

#### Leyes, políticas, lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.

Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones.

Lineamientos Técnicos estatales que complementan los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones.

Lineamientos de Verificación de Obligaciones de Transparencia para el Estado de Guanajuato.

Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.

Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.



Elaboró	Consensuó	Aprobó
Lic. Karina Jacqueline Luna Salazar	Lic. Karina Jacqueline Luna Salazar	Lic. Olimpo Damián Saldaña Ayala

## Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad / formato utilizado o anexo	Instructivo de trabajo
1	[Unidad de Transparencia]	Requerir la información generada, organizada y actualizada por las áreas universitarias competentes en los formatos oficiales, conforme a la Tabla de Aplicabilidad vigente. Asimismo, requerir la confirmación de versiones públicas aplicables a la información publicada en los formatos.	Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia a cargo de Universidad de Guanajuato aprobada por el Comité de Transparencia, en los términos de la Legislación aplicable. Oficios de requerimiento de información generada, organizada y actualizada emitidos por la	



			Unidad de Transparencia para las áreas universitarias competentes.	
2	[Enlace de Transparencial]	Recopilar la información relativa a los formatos al interior de su área y solicitar la validación del Titular del área universitaria competente verificando que dicha información sea completa, oportuna, veraz, accesible y actualizada y remitir dichos formatos a la Unidad de Transparencia.	92 formatos oficiales de Obligaciones de Transparencia con información actualizada.	
3	[Unidad de Transparencial]	Recibir los formatos con información actualizada y supervisa que cumplan con los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.		
4	[Enlace de Transparencial]	Solicitar al Comité de Transparencia la confirmación de la clasificación de información y en su caso la validación de las versiones públicas.	Oficio de solicitud de confirmación de confidencialidad y versión pública por parte del Comité de Transparencia de los formatos que contengan datos personales y datos personales sensibles.	
5	[Unidad de Transparencial]	Remitir a los titulares de las áreas universitarias y sus enlaces de transparencia el resultado de la supervisión: observaciones o validación. (En caso de validación continuar en el paso 8).	Oficio de validación. En su caso, oficio o correo electrónico de observaciones.	
6	[Titular y enlace del área universitaria competente]	Subsanar las observaciones emitidas por la Unidad de Transparencia y remitir de nueva cuenta los formatos para supervisión de la Unidad de Transparencia.		



Código	GCO-FO-30
Revisión	03
Fecha de liberación	24/01/2025

7	[Unidad de Transparencia]	Recibir los formatos con información actualizada y supervisar que cumplan con los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales. Emitir la validación correspondiente.		
8	[Enlace de Transparencia]	Realizar la publicación de los formatos correspondientes a las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Transparencia.		
9	[Unidad de Transparencia]	Verificar que las áreas universitarias cumplan con la actualización y publicación actualización de las obligaciones de transparencia que corresponden a la Universidad de Guanajuato.		
10	[Unidad de Transparencia]	En caso de incumplimiento por parte de las áreas universitarias en la publicación de las Obligaciones de Transparencia en tiempo y forma, queda latente el ingreso de una observación o denuncia por incumplimiento, que será atendida en los términos de la Ley de General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lineamientos Técnicos Generales.		

### Información complementaria y definiciones

De conformidad con el Transitorio Primero, de los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia", la publicación de la información actualizada en el portal de Transparencia y en la Plataforma Nacional, deberá realizarse dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del periodo de actualización que corresponda.

Los formatos correspondientes a cada obligación se cargan el Portal de Transparencia por el área responsable de cada fracción.

La Universidad de Guanajuato cuenta con un total de 92 formatos de fracciones asignadas.

1. Obligaciones de Transparencia: Se refieren a aquella información pública que debe ser accesible a través de los portales de internet de los Sujetos Obligados

2. Obligaciones comunes: Son aquellas que describen la información que deberán poner a disposición de los particulares y mantener



Código	GCO-FO-30
Revisión	03
Fecha de liberación	24/01/2025

actualizada en los sitios de Internet correspondientes y en la Plataforma Nacional todos los sujetos obligados, sin excepción alguna.

3. Obligaciones específicas: Constituyen la información que producen sólo determinados sujetos obligados a partir de su figura legal, atribuciones, facultades y/o su objeto social.
4. Comité de Transparencia: Es el órgano de vigilancia y supervisión del debido ejercicio del derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

5. Denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: Acción que puede realizar cualquier persona ante los Órganos Garantes para notificar violaciones de los sujetos obligados por el incumplimiento de obligaciones de transparencia previstas en la ley.

6. Información Pública: Aquella que, generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencias del ejercicio de sus facultades o atribuciones.

7. Derecho de acceso a la información: Prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información pública que genere, obtenga, adquiera, transforme o posea cualquier sujeto obligado.

8. IACIP: Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

9. Versión Pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

10. PNT: Plataforma Nacional de Transparencia

11. Portal UG: Portal de Transparencia de la Universidad de Guanajuato

12. Ley General de Transparencia: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

13. Ley Estatal de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

14. Lineamientos Técnicos Generales: Lineamientos Técnico Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones contenidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## Identificación de la trazabilidad

N/A



## Propiedad del cliente

**Descripción:** Toda información que entrega el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional.

Documento o bien entregado (Describir el dato personal recabado)	Función del documento
N/A	N/A

## Possibles salidas no conformes

Una salida no conforme se refiere a cualquier trámite, servicio o resultado del procedimiento que no cumple las características especificadas.

**Nota:** Las salidas no conformes serán alineadas al resultado del procedimiento (salidas) y/o al tratamiento final de un riesgo, el área responsable deberá aplicar las medidas de control necesarias para evitar que se presenten; la responsabilidad de las salidas no conformes declaradas no deberá recaer en las personas usuarias, en proveedores o instituciones externas.

Salida	Possible salida no conforme	Medidas de control
92 formatos publicados con información actualizada.	Que los formatos no puedan cargarse o se dañen por fallas en las plataformas.	Verificación constante de las plataformas durante y después de la publicación para atender posibles daños y problemas de carga.

## Gestión documental institucional (Conservación de producto o servicio)

Tipo de Documento	Código dentro del SIGPIUG	Nombre	Almacenamiento y preservación (en dónde) / Soporte documental	Tiempo de preservación/ Plazos de conservación (de acuerdo con el CADIDO)
Documento	N/A	92 formatos oficiales de Obligaciones de Transparencia con información actualizada.	Documentos electrónicos almacenados en equipo de cómputo de la	4 años de Archivo de trámite y 8 años de Archivo de concentración



			Coordinación de Obligación	
Oficios	N/A	Oficio de observaciones o validación según corresponda.	Documentos electrónicos almacenados en equipo de cómputo de la Coordinación de Obligación	
Oficios	N/A	Oficios de requerimiento de información generada, organizada y actualizada emitidos por la Unidad de Transparencia para las áreas universitarias competentes.	Documentos electrónicos almacenados en equipo de cómputo de la Coordinación de Obligación	
Documento	N/A	Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia a cargo de Universidad de Guanajuato aprobada por el Comité de Transparencia, en los términos de la Legislación aplicable.	Documentos electrónicos almacenados en equipo de cómputo de la Coordinación de Obligación	