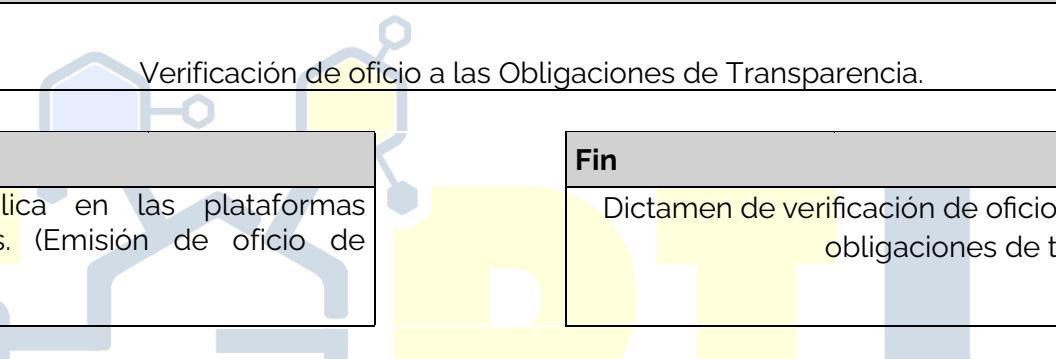




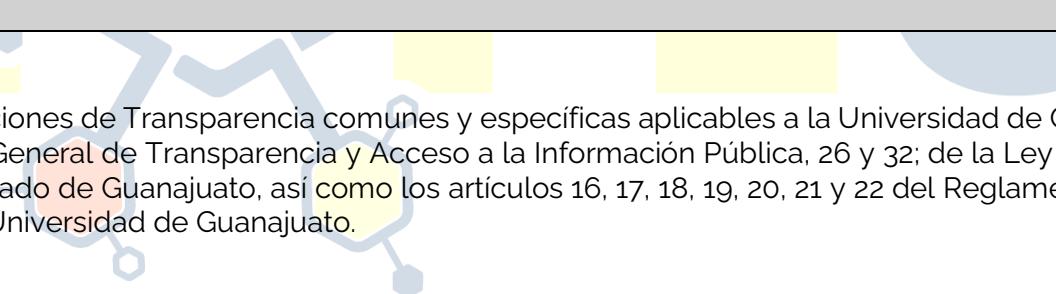
## Ficha del Procedimiento

<b>Nombre del proceso</b>	<b>Macroproceso</b>
Proceso de Transparencia	Gestión

<b>Nombre del procedimiento</b>
Verificación de oficio a las Obligaciones de Transparencia.



<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>
Carga de información pública en las plataformas electrónicas correspondientes. (Emisión de oficio de cumplimiento).	Dictamen de verificación de oficio sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

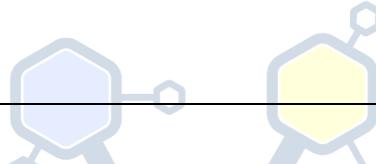


<b>Objetivo</b>
Dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia comunes y específicas aplicables a la Universidad de Guanajuato de conformidad con los artículos 65 y 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 26 y 32; de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, así como los artículos 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato.

<b>Áreas involucradas</b>
Órgano Interno de control
Coordinación del Archivo General
Defensoría de los Derechos Humanos en el Entorno Universitario
Dirección de Administración Escolar
Dirección de Comunicación y Enlace



Dirección de Desarrollo Estudiantil  
Dirección de Infraestructura y Sustentabilidad Universitaria  
Dirección de Planeación  
Dirección de Recursos Financieros  
Dirección de Recursos Humanos  
Oficina de la Abogacía General  
Secretaría Académica  
Secretaría Técnica de Órganos Colegiados  
Unidad de Apoyo al Desarrollo Educativo  
Unidad de Gestión de Calidad  
Unidad de Transparencia



### Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-TRS	TRS-PR-01	Procedimiento para las obligaciones de transparencia.

### Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Oficios de cumplimiento con la carga de información correspondiente al periodo.	Secretaría General y Unidad de Transparencia de la Universidad de Guanajuato.
Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia a cargo de Universidad de Guanajuato aprobada por el Comité de Transparencia, en los términos de la Legislación aplicable.	Comité de Transparencia de la Universidad de Guanajuato.



## Salidas-Clientes/ usuarios

Salidas	Clientes / usuarios
Dictamen de verificación de oficio emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Áreas universitarias competentes/Sociedad en General

Normativa aplicable Interna	Ley, estatuto, reglamento, lineamiento, acuerdo o política (Institucional aplicables en mi trabajo)
Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato	
Normativa aplicable externa	Leyes, políticas, lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo
	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
	Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.
	Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones.
	Lineamientos Técnicos estatales que complementan los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones.
	Lineamientos de Verificación de Obligaciones de Transparencia para el Estado de Guanajuato.
	Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.
	Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Elaboró	Consensuó	Aprobó
Lic. Karina Jacqueline Luna Salazar	Lic. Karina Jacqueline Luna Salazar	Lic. Olimpo Damián Saldaña Ayala



## Descripción de Actividades

Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad / formato utilizado o anexo	Instructivo de trabajo
1	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Emitir el oficio de Aviso de cumplimiento de la carga de información de las obligaciones de transparencia dirigido a las áreas universitarias competentes.	Oficios de notificación de cumplimiento y seguimiento del procedimiento.	
2	[ Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. (IACIP) ]	Llevar a cabo la verificación de oficio a las obligaciones de transparencia publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal de Transparencia a cargo de la Universidad de Guanajuato y de acuerdo a los Lineamientos establecidos.		
3	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Monitorear el porcentaje de cumplimiento y en su caso, atender las observaciones de la verificación por medio del Sistema de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Comunicación con los Sujetos Obligados (SICOV). ¿Existen observaciones? Sí: Ir a la actividad 7. No: Continuar con la actividad 4		
4	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Recibir el 100% de cumplimiento en el SICOV y posterior en el Dictamen de verificación emitido por el Pleno IACIP.		
5	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Recibir el Dictamen de verificación emitido por el Pleno del IACIP con el 100% de cumplimiento.		



Código	GCO-FO-30
Revisión	03
Fecha de liberación	24/01/2025

6	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Emitir oficios de notificación de cumplimiento del 100% de verificación de Obligaciones de Transparencia del trimestre correspondiente a las áreas universitarias competentes.  Fin del procedimiento.		
7	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Proceder a subsanar observaciones. En caso de que en el monitoreo se detecte una observación derivada de la verificación a alguna fracción o fracciones, se revisa, se solicita al área responsable subsanar las observaciones.		
8	[Área universitaria]	Subsanar observaciones emitidos por el SICOV con acompañamiento de la Unidad de Transparencia.		
9	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Capturar la justificación y evidencia de observaciones subsanadas en el sistema SICOV y se espera la validación por parte del verificador.		
10	[ Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. (IACIP) ]	Emitir la validación correspondiente y libera el 100% del cumplimiento de obligaciones de transparencia a cargo de la Universidad de Guanajuato en el sistema SICOV.		
11	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Recepción del Dictamen de verificación emitido por el Pleno del IACIP con el 100% de cumplimiento.		
12	[ Responsable de la Unidad de Transparencia ]	Emisión de oficios de notificación de cumplimiento del 100% de verificación de Obligaciones de Transparencia del trimestre correspondiente.  Fin del procedimiento.		

#### Información complementaria y definiciones



Código	GCO-FO-30
Revisión	03
Fecha de liberación	24/01/2025

De conformidad con el artículo Octavo, fracción II, de los "Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia", dispone que la publicación de la información actualizada en el portal de Transparencia y en la Plataforma Nacional, deberá realizarse dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del periodo de actualización que corresponda. Los formatos correspondientes a cada obligación se cargan el Portal de Transparencia por el responsable de cada fracción. La Universidad de Guanajuato cuenta con un total de 92 formatos de fracciones asignadas.

Obligaciones de Transparencia: Se refieren a aquella información pública que debe ser accesible a través de los portales de internet de los Sujetos Obligados

Obligaciones comunes: Son aquellas que describen la información que deberán poner a disposición de los particulares y mantener actualizada en los sitios de Internet correspondientes y en la Plataforma Nacional todos los sujetos obligados, sin excepción alguna.

Obligaciones específicas: Constituyen la información que producen sólo determinados sujetos obligados a partir de su figura legal, atribuciones, facultades y/o su objeto social.

Denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: Acción que puede realizar cualquier persona ante los Órganos Garantes para notificar violaciones de los sujetos obligados por el incumplimiento de obligaciones de transparencia previstas en la ley.

Información Pública: Aquella que, generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencias del ejercicio de sus facultades o atribuciones. IACIP: Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia

Portal UG: Portal de Transparencia de la Universidad de Guanajuato

Ley General de Transparencia: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley Estatal de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Lineamientos Técnicos Generales: Lineamientos Técnico Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones contenidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## Identificación de la trazabilidad

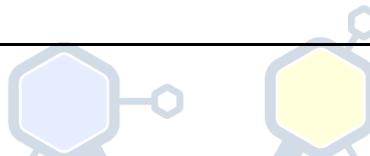
Por número consecutivo del oficio.



## Propiedad del cliente

**Descripción:** Toda información que entrega el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional.

Documento o bien entregado (Describir el dato personal recabado)	Función del documento
N/A	N/A



## Potenciales salidas no conformes

Una salida no conforme se refiere a cualquier trámite, servicio o resultado del procedimiento que no cumple las características especificadas.

**Nota:** Las salidas no conformes serán alineadas al resultado del procedimiento (salidas) y/o al tratamiento final de un riesgo, el área responsable deberá aplicar las medidas de control necesarias para evitar que se presenten; la responsabilidad de las salidas no conformes declaradas no deberá recaer en las personas usuarias, en proveedores o instituciones externas.

Salida	Possible salida no conforme	Medidas de control
Dictamen de verificación emitido por el Pleno Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.	Observaciones de verificación que impacten en la disminución del porcentaje de cumplimiento.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carga de obligaciones de transparencia en apego a la normativa aplicable.</li><li>2. Acompañamiento permanente a las áreas universitarias competentes para vigilar el cumplimiento oportuno y de acuerdo con la normativa aplicable.</li><li>3. Monitoreo y seguimiento constante al sistema SICOV para, en su caso, subsanar observaciones en tiempo y forma.</li></ol>



### Gestión documental institucional (Conservación de producto o servicio)

Tipo de Documento	Código dentro del SIGPIUG	Nombre	Almacenamiento y preservación (en dónde) /Soporte documental	Tiempo de preservación/ Plazos de conservación (de acuerdo con el CADIDO)
Oficios	N/A	Oficios de notificación de cumplimiento y seguimiento del procedimiento.	Documentos electrónicos almacenados en equipo de cómputo de la Coordinación de Obligación	
Dictámenes	N/A	Dictámenes de verificación	Documentos electrónicos almacenados en equipo de cómputo de la Coordinación de Obligación	4 años en Archivo de Trámite y 8 en Archivo de Concentración