

 <b>UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO</b>	<b>Ficha descriptiva del proceso</b>		Código: GCO-FO-29 No. de revisión: 02 Fecha de liberación: 24/01/2025
<b>Identificador:</b>	PRO-BBA: Proceso de Gestión de los Servicios Bibliográficos y Archivo		
<b>Mega proceso:</b>	Misional		
<b>Responsable o líder del proceso:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sistema Bibliotecario</b> José Paul Tarín Hernández, Secretaría Académica/Sistema Bibliotecario</li> <li><b>Biblioteca Armando Olivares</b> Miguel Ángel Guzmán López Secretaría General/Coordinación del Archivo General</li> </ul>		
<b>Objetivo o propósito:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sistema Bibliotecario</b> Gestionar eficazmente los recursos de información y facilitar el acceso y disponibilidad de los documentos que integran los servicios bibliotecarios, para satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria.</li> <li><b>Biblioteca Armando Olivares</b> Gestionar eficazmente los recursos de información, así como facilitar el acceso y disponibilidad de los acervos y colecciones que integran el Archivo Histórico y la Biblioteca Histórica de la Universidad de Guanajuato, para satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria y del público en general.</li> </ul>		
<b>Alcance:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sistema Bibliotecario</b> Aplica a la Coordinación General del Sistema Bibliotecario y las bibliotecas universitarias, Coordinación del Archivo General y, Biblioteca Armando Olivares. Incluye la adquisición de material bibliográfico hasta la consulta de este por parte de la comunidad universitaria y público en general.</li> <li><b>Biblioteca Armando Olivares</b> Aplica a la Coordinación del Archivo General en sus áreas Archivo Histórico de la Universidad de Guanajuato (AHUG) y Biblioteca Armando Olivares (BAO). Comprende la consulta de los materiales históricos resguardados por ambas áreas, así como su reproducción digital y la conservación/restauración de los acervos bibliográficos que conforman la segunda.</li> </ul>		

Procedimientos que integran el proceso:	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Sistema Bibliotecario</b> BBA-PR-01: Procedimiento para adquirir bibliografía en formato impreso BBA-PR-02: Procedimiento para proceso técnico de material bibliográfico impreso BBA-PR-03: Procedimiento de préstamo externo de libro impreso BBA-PR-04: Procedimiento para préstamo interbibliotecario</li><li><b>Biblioteca Armando Olivares</b> BBA-PR-05 Procedimiento para atención a usuarios de archivo y biblioteca histórica BBA-PR-06 Procedimiento para preservar acervos bibliográficos históricos</li></ul>																		
Procesos con los que interactúa:	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Sistema Bibliotecario</b><table><tr><th>Proceso</th><th>Nombre</th><th>Versión</th></tr><tr><td>PRO-ADQ</td><td>Proceso de Adquisiciones</td><td></td></tr><tr><td>PRO-FIN</td><td>Proceso de Finanzas</td><td></td></tr><tr><td>PRO-PLA</td><td>Proceso de Planeación</td><td></td></tr></table></li><li><b>Biblioteca Armando Olivares</b><table><tr><th>Proceso</th><th>Nombre</th><th>Versión</th></tr><tr><td>N/A</td><td></td><td></td></tr></table></li></ul>	Proceso	Nombre	Versión	PRO-ADQ	Proceso de Adquisiciones		PRO-FIN	Proceso de Finanzas		PRO-PLA	Proceso de Planeación		Proceso	Nombre	Versión	N/A		
Proceso	Nombre	Versión																	
PRO-ADQ	Proceso de Adquisiciones																		
PRO-FIN	Proceso de Finanzas																		
PRO-PLA	Proceso de Planeación																		
Proceso	Nombre	Versión																	
N/A																			
Áreas involucradas:	<b>Sistema Bibliotecario</b> Secretaría Académica Sistema Bibliotecario <ul style="list-style-type: none"><li><b>Biblioteca Armando Olivares</b> Secretaría General (SG)</li></ul>																		
Normatividad interna:	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Sistema Bibliotecario</b> Ley, Estatuto, Reglamento, Lineamiento, Acuerdo o Política (Institucional aplicable en mi trabajo) Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato Plan de Desarrollo Institucional 2021-2023 Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato Reglamento de Administración de Documentos y Archivos para la Universidad de Guanajuato Código de Ética de la Universidad de Guanajuato</li></ul>																		

	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Biblioteca Armando Olivares</b></li> </ul>
	<p>Ley, Estatuto, Reglamento, Lineamiento, Acuerdo o Política (Institucional aplicable en mi trabajo)</p> <p>Reglamento de Bienes del Patrimonio Cultural de la Universidad de Guanajuato</p> <p>Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato</p> <p>Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sistema Bibliotecario</b></li> </ul>
	<p>Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo</p>
	<p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación</p>
	<p>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento</p>
	<p>Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</p>
	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental</p>
	<p>Ley General de Responsabilidades Administrativas</p>
	<p>Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>
	<p>Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados</p>
	<p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato</p>
	<p>Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Los Particulares</p>
	<p>Ley General de Archivo</p>
	<p>Ley de Archivos del Estado de Guanajuato</p>
	<p>Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal Correspondiente</p>
	<p>Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas</p>
	<p>Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato</p>
	<p>Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado de Guanajuato</p>
	<p>Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato</p>
	<p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato</p>
	<p>Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guanajuato</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Biblioteca Armando Olivares</b></li> </ul>
	<p>Leyes, Políticas, Lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo</p>
	<p>Ley de Archivos del Estado de Guanajuato</p>
	<p>Ley Federal de Archivos</p>
	<p>Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos</p>
	<p>Norma Mexicana NMX-R-100-SCFI-2018 Acervos Documentales- lineamientos para su preservación</p>
	<p>Ley General de Bienes Nacionales</p>
	<p>Políticas de Manipulación de los Documentos Históricos - Archivo General de la Nación</p>
	<p>Lineamientos para la Preservación de Acervos Documentales -COTENNDOC – CONAHCYT</p>

<p><b>Fuentes de entrada:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistema Bibliotecario</b> Solicitud de adquisición de Bibliografía Listado con el recurso documental adquirido (compra, donación, reposición) Solicitud de préstamo Solicitud de préstamo interbibliotecario, formulario llenado en línea en la página de bibliotecas.ugto.mx</li> <li>• <b>Biblioteca Armando Olivares</b> Solicitud de consulta o reproducción digital a través del formato BBA-FO-05 Registro de usuario. Formato de registro para Humedad y Temperatura Recorrido a los espacios de resguardo Solicitudes de intervención</li> </ul>
<p><b>Proveedores:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistema Bibliotecario</b> Coordinación o instancia responsable de bibliotecas de la entidad Personal Académico. Coordinación o instancia responsable de bibliotecas de la entidad. Sistema Bibliotecario Coordinación de Procesos Técnicos del Sistema Bibliotecario Coordinación de Adquisición de Libros del Sistema Bibliotecario Coordinaciones e instancias responsables de biblioteca de entidades académicas Áreas de Procesos Técnicos de entidades académicas Coordinación de Biblioteca Digital Usuarías / usuarios internos Coordinación o instancia responsable de bibliotecas de la entidad Instituciones de Educación Superior</li> <li>• <b>Biblioteca Armando Olivares</b> Usuarios del Archivo Histórico de la Universidad de Guanajuato y de la Biblioteca Armando Olivares Promotor de la Biblioteca Armando Olivares / Promotor del Archivo Histórico de la Universidad de Guanajuato</li> </ul>
<p><b>Salidas:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistema Bibliotecario</b> Listado de entrega-recepción de bibliografía en formato impreso Registros en el catálogo bibliográfico Listado de distribución</li> </ul>

	<p>Material bibliográfico procesado</p> <p>Devolución de libro en préstamo externo</p> <p>Préstamo externo de libro</p> <p>Confirmar devolución del libro por parte de la entidad o Institución de Comunidad universitaria Educación Superior</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Biblioteca Armando Olivares</b></li></ul> <p>Consulta realizada</p> <p>Imágenes digitales</p> <p>Documentación de solicitudes de intervención atendidas</p> <p>Diagnóstico de conservación</p> <p>Informe mensual de actividades y hallazgos</p>
<b>Clientes:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sistema Bibliotecario</b></li></ul> <p>Coordinación o instancia responsable de bibliotecas de la entidad</p> <p>Personal Académico</p> <p>Bibliotecario de circulación</p> <p>Usuarías y usuario internos (Comunidad universitaria)</p> <p>Comunidad universitaria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Biblioteca Armando Olivares</b></li></ul> <p>Alumnos, profesores, investigadores, trabajadores universitarios y público en general.</p> <p>Promotor de la Biblioteca Armando Olivares / Promotor del Archivo Histórico de la Universidad de Guanajuato</p>