

Ficha del Procedimiento

Nombre del proceso Proceso de trayectoria de los programas educativos	Macroproceso Misional
Nombre del procedimiento Procedimiento para la suspensión de programas educativos de la Universidad de Guanajuato	
Inicio Cuando la Comisión Universitaria de Pertinencia y Viabilidad dictamina la suspensión del programa educativo.	Fin Cuando la persona titular de la Dirección de División o del Colegio de Nivel Medio Superior (CNMS) turna el plan de suspensión a la Dirección de Administración Escolar (DAE).
Objetivo Mantener la pertinencia, vigencia, calidad y viabilidad determinadas institucionalmente de los programas educativos de la Universidad de Guanajuato mediante la suspensión en las promociones de ingreso del programa educativo aplicando las disposiciones de la reglamentación universitaria.	
Áreas involucradas <div> Comisión Universitaria de Pertinencia y Viabilidad Secretaría General Secretaría Académica de la Universidad de Guanajuato Dirección del Colegio de Nivel Medio Superior Rectoría de Campus Celaya – Salvatierra Rectoría de Campus Guanajuato Rectoría de Campus Irapuato – Salamanca Rectoría Campus León Secretaría Académica del Campus o del Colegio de Nivel Medio Superior Dirección de la División o Dirección del CNMS Dirección de Administración Escolar Unidad de Apoyo al Desarrollo Educativo </div>	

Procedimientos con los que interactúa

Clave de proceso	Clave de procedimiento	Nombre del procedimiento
PRO-TPE	TPE-PR-01	Procedimiento de evaluación curricular Integral de programas educativos de la Universidad de Guanajuato

Entradas-Proveedores

Entradas	Proveedores
Dictamen de la suspensión del programa educativo	Comisión Universitaria de Pertinencia y Viabilidad

Salidas-Clientes/ usuarios

Salidas	Clientes / usuarios
Plan de suspensión del programa educativo y oficios	Titular de la Dirección de División o del CNMS

Normativa aplicable Interna

Ley, estatuto, reglamento, lineamiento, acuerdo o política (Institucional aplicables en mi trabajo)

Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato.

Estatuto Orgánico de la Universidad de Guanajuato.

Reglamento Académico de la Universidad de Guanajuato

Lineamientos para desarrollar los procesos de diseño, implementación y evaluación curricular de los programas educativos de la Universidad de Guanajuato.

Normativa aplicable externa	Leyes, políticas, lineamientos u ordenamientos externos (federales, estatales) aplicables en mi trabajo
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.
	Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.
	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.
	Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
	Ley General de Educación Superior.
	Ley de Educación Superior para el Estado de Guanajuato.

Elaboró	Consensuó	Aprobó
Carolina García Reyes	Elsa Verónica Gómez Tafoya Dionicio Alejandro Morales Zúñiga Yesica Bibiana Delgado Murrieta Edith Córdova Godínez Juan Ledezma Martínez Jesús Humberto Pérez Girón	Diana del Consuelo Caldera González

Descripción de Actividades				
Núm.	Responsable	Descripción de actividades	Documentos	
			Documento generado por la actividad / formato utilizado o anexo	Instructivo de trabajo
1	Comisión Universitaria de	Dictaminar la suspensión del programa educativo por alguno de los siguientes supuestos:	Oficio	

	Pertinencia y Viabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta fundada por la persona titular de la Dirección de División o del CNMS. Derivado de los resultados de la evaluación curricular integral del programa educativo. Cuando se cumpla el término del tiempo de implementación autorizado por la persona titular de la Rectoría General. El incumplimiento del rango mínimo de ingreso de aspirantes. Cuando la evaluación, y en su caso, modificación del programa educativo conforme a la normatividad aplicable se haya excedido de un año del término. <p>Turnar el dictamen de la suspensión del programa educativo a través de la Secretaría General a la persona titular de la Dirección del División o del CNMS con copia a las personas titular de las Secretarías Académicas de la Universidad y del Campus o del CNMS, y la persona titular de la Dirección de Administración Escolar.</p>	Dictamen de suspensión del programa educativo emitido por la Comisión Universitaria de Pertinencia y Viabilidad	
2	Dirección de División o del CNMS	<p>Solicitar a la Instancia de programas educativos del Campus o del CNMS para que brinde asesoría y acompañamiento al Comité Académico o Núcleo Académico Básico en la elaboración del plan de suspensión del programa educativo en coordinación con la Unidad de Apoyo al Desarrollo Educativo (UADE).</p> <p>Nota: con copia a las personas titulares de las Secretarías Académicas de la Universidad, del Campus o del CNMS, de la División y de la Instancia de programas educativos del Campus o del CNMS y la UADE.</p>	Oficio de solicitud de acompañamiento al Comité Académico	
3	Comité Académico o Núcleo	Realizar el plan de suspensión del programa educativo en acompañamiento y asesoría de la Instancia de programas educativos del Campus o del CNMS y en coordinación con	Plan de suspensión del programa educativo	

	Académico Básico	la UADE, en observancia de las disposiciones contenidas en la normatividad aplicable. Nota: la elaboración y su implementación no excederá más de 20 días hábiles.		
4	Secretaría Académica de la Universidad	Notificar a través de la UADE a la persona titular de la Dirección de División o del CNMS la culminación del plan de suspensión del programa educativo. Nota: con copia a las personas titulares de las Secretarías Académicas del Campus o del CNMS, de la División y de la Instancia de programas educativos del Campus o del CNMS.	Oficio de notificación Plan de suspensión del programa educativo	
5	Dirección de División o del CNMS	Notificar el inicio de la suspensión del programa educativo a las personas titulares de las Secretarías Académicas de la Universidad y de la Dirección de Administración Escolar, con copia a la persona titular de la Secretaría Académica del Campus o del CNMS e instancia de programas educativos del Campus o del CNMS y de la UADE.	Oficio de notificación Plan de suspensión del programa educativo	

Información complementaria y definiciones

Suspensión de programas educativos: Es una pausa en las promociones de ingreso del programa educativo, debido a que no se cumplen las condiciones contextuales e institucionales de pertinencia, vigencia, calidad y viabilidad determinadas institucionalmente. Su reactivación depende del cumplimiento de las condiciones antes mencionadas o de la demanda contextual, previa autorización de la Comisión Universitaria de Pertinencia y Viabilidad.

Plan de suspensión del programa educativo: documento en el que se establecen las estrategias para asegurar a corto y mediano plazo el egreso de la matrícula al momento de la suspensión del programa educativo.

Evaluación curricular de programas educativos: Es un proceso permanente, integral, continuo, sistemático y reflexivo, que permite recopilar evidencias a partir de distintos agentes internos y externos; así como los componentes de un programa educativo, para favorecer la toma de decisiones sobre los procesos curriculares, que aseguren su pertinencia, factibilidad, viabilidad, calidad y vigencia.

Este procedimiento aplica para los programas educativos con independencia de su modalidad educativa; los interinstitucionales, por colaboración o asuntos emergentes atenderán a lo establecido debido a su naturaleza, a los Lineamientos para desarrollar procesos de diseño, implementación y evaluación curricular de los programas educativos de la Universidad de Guanajuato.

Cuando un programa educativo se implemente en más de una sede, la suspensión del programa aplicará sólo para la sede que lo esté solicitando.

Una vez que el programa es suspendido, deberán ejecutarse las estrategias establecidas en el plan de suspensión del programa educativo para asegurar que todos los estudiantes egresen del programa educativo.

Un programa educativo suspendido podrá reactivarse realizando el plan de acciones, atendiendo a los criterios de pertinencia, factibilidad y viabilidad, además de seguir el proceso de modificación curricular.

Instancias de Programas Educativos: son las coordinaciones homologas de la UADE en Campus y CNMS que brindan apoyo, acompañamiento y asesoría a los programas educativos que participan en procesos curriculares.

Identificación de la trazabilidad

Por programa educativo.

Propiedad del cliente

Descripción: Toda información que entrega el cliente o usuario del procedimiento y que es salvaguardada bajo la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y que se resguarda conforme lo indicado en la tabla de Gestión de Archivo Institucional.

Documento o bien entregado (Describir el dato personal recabado)	Función del documento
N/A	N/A

Posibles salidas no conformes

Una salida no conforme se refiere a cualquier trámite, servicio o resultado del procedimiento que no cumple las características especificadas.
Nota: Las salidas no conformes serán alineadas al resultado del procedimiento (salidas) y/o al tratamiento final de un riesgo, el área responsable deberá aplicar las medidas de control necesarias para evitar que se presenten; la responsabilidad de las salidas no conformes declaradas no deberá recaer en las personas usuarias, en proveedores o instituciones externas.

Salida	Posible salida no conforme	Medidas de control
Plan de suspensión del programa educativo y oficios	Que no se consideren todos los aspectos para que se lleve a cabo el plan de suspensión.	Que las instancias de programas educativos del Campus o del CNMS brinden acompañamiento al Comité Académico en el desarrollo del plan de suspensión del programa educativo.

Gestión documental institucional (Conservación de producto o servicio)

Tipo de Documento	Código dentro del SIGPIUG	Nombre	Almacenamiento y preservación (en dónde) / Soporte documental	Tiempo de preservación/ Plazos de conservación (de acuerdo con el CADIDO)
Documento	N/A	Dictamen de suspensión de programa educativo de la Comisión Universitaria de Pertinencia y Viabilidad.	Electrónico	HR
Documento	N/A	Expediente del programa educativo con el plan de suspensión	Electrónico	HR
Oficio	N/A	Oficio solicitud de acompañamiento al Comité Académico.	Electrónico	HR
Oficio	N/A	Oficio notificación de la suspensión del programa educativo.	Electrónico	HR