

# PROCESO DE SOLICITUD DE ESPACIOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
CAMPUS CELAYA-SALVATIERRA

- El solicitante ya sea profesor y/o Administrativo llenará el formato “SOLICITUD-ESPACIO 2023”.  
(No se aceptarán trámites cuando el solicitante sea el alumno)
- El formato deberá contar con el aval de la División, ya sea del Director de División o Secretario Académico para el caso de profesores y para el caso de Administrativos el Vo.Bo. del Jefe inmediato.
- Digitalizar y enviar en PDF el formato por correo electrónico a:
  - [asistentecga.ccs@ugto.mx](mailto:asistentecga.ccs@ugto.mx), con copia a [cgadministrativa.ccs@ugto.mx](mailto:cgadministrativa.ccs@ugto.mx)(Solo se recibirían peticiones por este medio, en horario laboral).
- La asignación del espacio se contestará por correo institucional al correo del cual se recibió la solicitud, en caso de que se tenga disponibilidad se informara al usuario.

## CONSIDERACIONES

- Los Salones y laboratorios están a cargo de las Divisiones
- Este formato es exclusivo para espacios