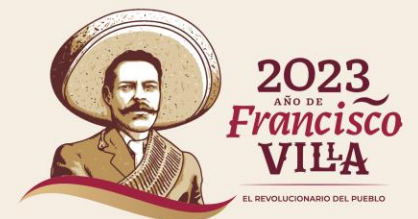




# Módulo de captura de cuerpos académicos

---

El líder del CA se encarga de registrar y vincular la información que participará en la evaluación de Cuerpos Académicos



# Ingresar

Para ingresar al sistema deben de ir al enlace 1 o enlace 2:

Enlace 1:

<https://dgesui.ses.sep.gob.mx/PTC/SOLICITUDCA/>

Enlace 2:

<https://promep.sep.gob.mx/SOLICITUDCA/Index.php>

Se debe de ingresar con la contraseña y usuario, así como la captura del CAPTCHA.



Inicio > Inicio de sesión

## Módulo de captura de cuerpos académicos

### Inicio de sesión

Usuario:

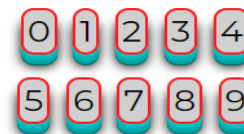
Contraseña:

### Captcha

Imagen:



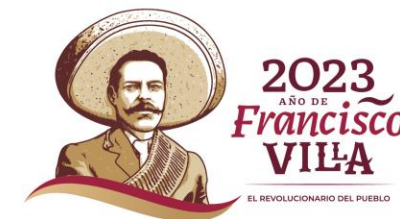
Teclee los números de la imagen:



Actualizar ↻

Corregir ✖

Ingresar



**1** Ingresando al módulo, visualizara las pestañas de Identificación CA, Formación RH, Docencia, Producción, Vinculación, Participación en REDES, Participación de PE, Solicitud CA y Otros, debe de seleccionar la pestaña que desglosara la información correspondiente al CA, dando clic sobre el nombre del seleccionado.

GOBIERNO DE MÉXICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

EDUCACIÓN

Trámites Gobierno

Identificación CA Formación RH Docencia Producción Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAÚREGUI

Salir

## Noticias

pdf

### Resumen

| Título | Mensaje | CA | Fecha |
|--------|---------|----|-------|
|--------|---------|----|-------|

Eliminar Modificar Agregar

2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

## Identificación CA

1 Al seleccionar la pestaña **Identificación CA** se desglosa los sub menús, deberá seleccionar el requerido .

- Datos Generales
- Plan Integral
- Integrantes
- Registro de Colaboradores

The screenshot shows the 'Identificación CA' menu expanded, with a red box around the menu item and a circled '1' next to the 'Datos Generales' option. The page header includes the Mexican coat of arms, 'GOBIERNO DE MÉXICO', and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA'. The navigation bar contains various menu items like 'Formación RH', 'Docencia', 'Producción', etc. The main content area shows a 'Resumen' section with a table of messages and buttons for 'Eliminar', 'Modificar', and 'Agregar'. A 'pdf' button is also visible. At the bottom right, there is a commemorative logo for '2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO'.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Trámites Gobierno

Identificación CA - Formación RH - Docencia - Producción - Vinculación - Participación en REDES - Participación de PE - Solicitud CA - Otros

Instituto MA. JAÚREGUI Salir

No Integrantes Registro de Colaboradores

pdf

Resumen

| Título | Mensaje | CA | Fecha |
|--------|---------|----|-------|
|--------|---------|----|-------|

Eliminar Modificar Agregar

2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

# Identificación CA\Datos Generales

1 Al seleccionar la pestaña de Datos Generales se desglosa la información principal del CA

- Nombre de Cuerpos
- ID Cuerpos Académicos
- Clave CA
- Área
- Disciplina
- Año de registro
- Grado Actual del cuerpo
- Vigencia

2 Se visualiza la información de Líneas de Generación.

- Numero
- LGAC
- Descripción

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno Q

Identificación CA Formación RH Docencia Producción Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros

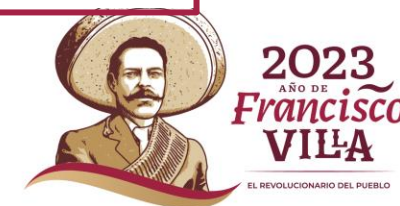
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAUREGUI Salir

## Datos Generales

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Nombre del Cuerpo:       | Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión. |
| ID Cuerpo Académico:     | 22555   |
| Clave CA:                | ITSLP-CA-4  |
| Área                     | Ingeniería y Tecnología                             |
| Disciplina               | AERODINÁMICA  |
| Año de registro:         | 2014  |
| Grado actual del cuerpo: | Cuerpo académico en formación                       |
| Vigencia:                | 16/12/2020 - 15/12/2023                             |

## Líneas de generación

| # | LGAC                           | DESCRIPCIÓN   |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Calidad y productividad PRUEBA | Implementar Análisis de consistencia comercial, técnica, financiera y económica e impacto socio ecológico y económico en proyectos de inversión como el mejoramiento en base a estaciones mecanizadas de CNC y robótica, pero cuidando el Medio Ambiente, así como la Seguridad y el Confort de los operarios en las Estaciones del Trabajo contribuyendo a elevar la Productividad y la Calidad de los productos y los servicios en función de los aspectos técnicos de los proyectos de inversión así como desarrollar innovaciones en las diferentes empresas que requieran un plan de negocios. Así como: Implementar proceso de educación financiera y proyectos productivos en la comunidad potosina y que coadyuven a los sistemas de Calidad Total que aseguren el proceso para evitar re trabajos y elevar la productividad eliminando otros desperdicios aplicando la formulación y evaluación de proyectos de inversión, así como la técnica en los diversos capítulos o apartados del proyecto para tener procesos en base a un Desarrollo Sustentable. |



# Identificación CA\Plan Integral

1 Al seleccionar el módulo **Plan Integral** se desglosa la información para su llenado.

- Objetivo del CA
- Metas del CA

2 Se visualiza el módulo para **Seleccionar archivo** deberá de subir el archivo requerido.

- Plan de trabajo del CA
- Cronograma
- Minuta

3 Dar clic al botón **Guardar** para el guardado de la información direccionará a la página donde se ve el resumen de lo capturado, así como los archivos que se subieron

4 Se visualiza el botón **Editar** al darle clic direccionará nuevamente a la pantalla principal de **Plan integral de desarrollo del CA** donde deberá modificar lo requerido y subir nuevamente los archivos.



The screenshot shows the 'Plan integral de desarrollo del CA' form. It features a dark green header with navigation links: 'Identificación CA', 'Formación RH', 'Docencia', 'Producción', 'Vinculación', 'Participación en REDES', 'Participación de PE', 'Solicitud CA', and 'Otros'. The main content area is white with a dark green border. It contains several input fields and buttons: 'Objetivo del CA' with an 'Objetivo1' field; 'Metas del CA' with a 'Meta1' field; 'Plan de trabajo del CA' with a 'reporte octubre.pdf' file; 'Cronograma' with a 'reporte septiembre.pdf' file; and 'Minuta(s)' with a 'reporte septiembref.pdf' file. A 'Guardar' button is in the top right corner, and an 'Editar' button is in the bottom right corner. The page also displays 'Instituto Tecnológico de San Luis Potosí' and 'MA. JAÚREGUI'.



# Identificación CA\Integrantes

1 Al seleccionar **Integrantes** se desglosa la información de los Integrantes del CA.

- Nombre
- Grado máximo obtenido
- Perfiles Deseables
- Área del último grado obtenido
- Disciplina del último grado obtenido
- Vigencia del perfil Deseable
- Nivel SNI



Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAÚREGUI



## Integrantes

| Nombre                                     | Grado máximo obtenido | Perfil Deseable | Área del último grado obtenido | Disciplina del último grado obtenido | Vigencia del Perfil Deseable | Nivel SNI |
|--|-----------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------|
| JAÚREGUI OJEDA MA. GUADALUPE ** Lider CA** |                       |                 |                                |                                      | -                            |           |
| SANDOVAL MARIN JOSE ANGEL                  |                       |                 |                                |                                      | -                            |           |
| ZAPATA SILVA IRENE                         |                       |                 |                                |                                      | -                            |           |



# Identificación CA\Registro de Colaboradores

**1** Al seleccionar el **Registro de Colaboradores** se desglosa para su visualización del resumen de los datos que se agregan.

- Nombre
- CURP
- Grado
- Área
- Disciplina
- Tipo de Colaborador
- Instituto de procedencia
- Función o Finalidad

**2** El botón **Agregar** direcciona a la página de **Colaboradores** donde deberás de llenar los apartados vacíos, al terminar deberá dar clic al botón **Guardar** para guardar los cambios o dar clic al botón **Regresar** para regresar a la página de Datos de Colaboradores.

**3** Para que le permita **modificar** deberá de seleccionar el **Nombre** y después darle clic al botón **Modificar** lo direccionara a la página de **Colaboradores** después de haber **modificado** deberá de darle clic al botón **Guardar** para guardar los cambios.

**4** Para que le permita **eliminar** deberá de seleccionar el **Nombre** después dar clic en el botón **eliminar**.



## Datos de Colaboradores

Para modificar o eliminar algún registro del resumen, primero deberá seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que haya seleccionado el registro oprima el botón **Modificar** o **Eliminar**.

| Nombre                             | Curp               | Grado        | Área                   | Disciplina                      | Tipo de Colaborador | Institución de procedencia               | Función o Finalidad |
|------------------------------------|--------------------|--------------|------------------------|---------------------------------|---------------------|--|---------------------|
| <input type="radio"/> jb kl<br>bjk | LORA910712HPLPMN04 | Doctorado    | CIENCIAS AGROPECUARIAS | AGRICULTURA DE ZONAS TROPICALES | Estudiante          | Instituto Tecnológico de Sonora          | b                   |
| <input type="radio"/> vg qui? vñj  | LORA910712HPLPMN04 | Licenciatura | CIENCIAS AGROPECUARIAS | ACUACULTURA                     | Estudiante          | Instituto Tecnológico de San Luis Potosí | dhgudg?o            |

Eliminar Modificar Agregar

### Colaboradores

Nombre\*:  Apellido paterno\*:  Apellido materno\*:

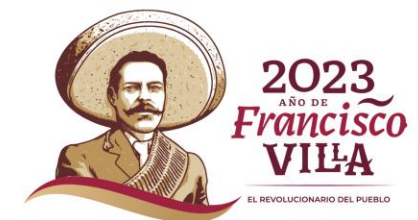
CURP\*:  Grado\*:  Área del último grado obtenido\*:

Disciplina del último grado obtenido\*:  Tipo de colaborador\*:  Institución de Procedencia\*:

Función/ finalidad de colaboración\*:

\* Campos obligatorios

Regresar Guardar

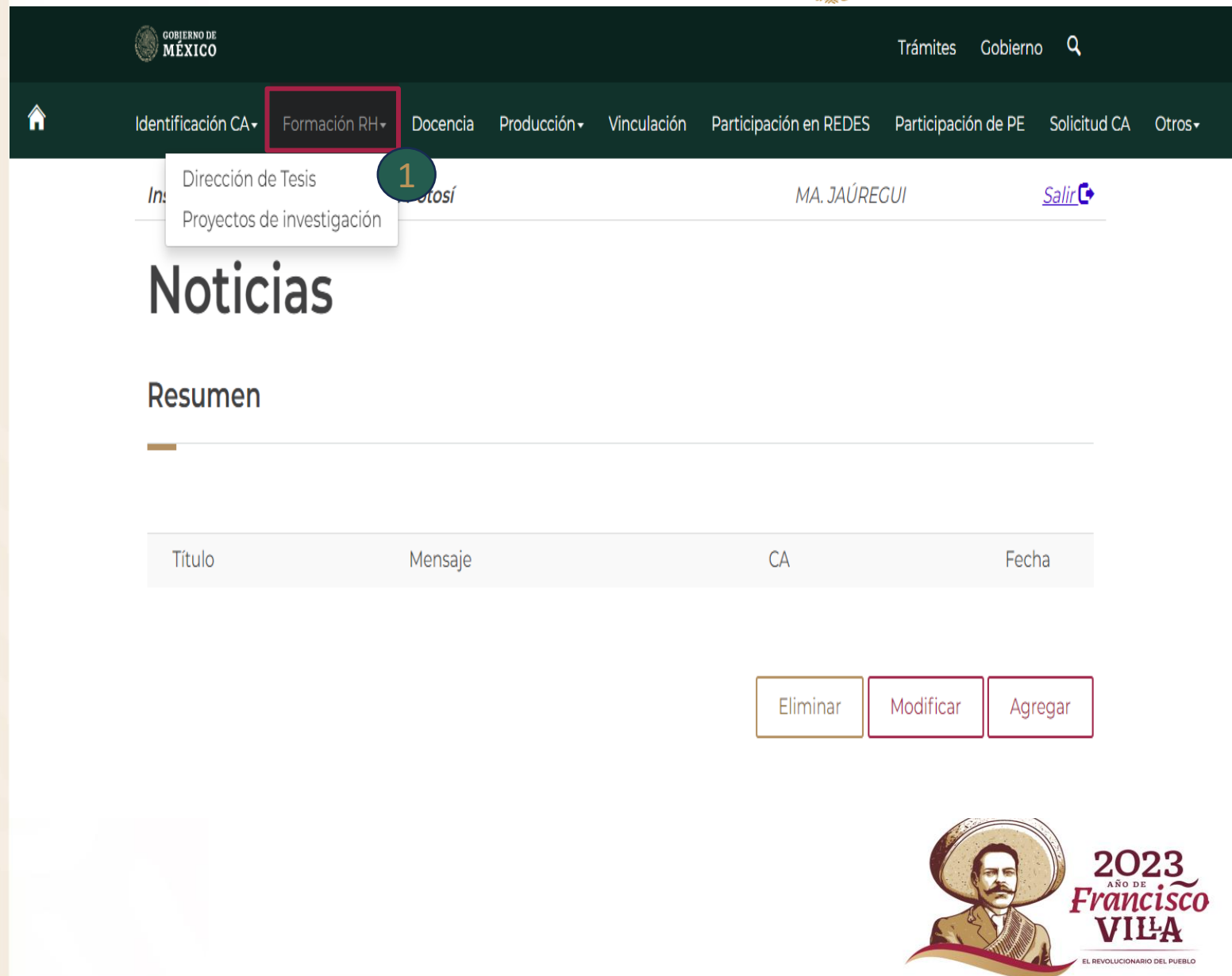




## Formación RH

1 Al seleccionar la pestaña Formación RH se desglosa las pestañas:

- Tesis
- Proyectos de Investigación



The screenshot shows the official website of the Secretaría de Educación Pública (SEP) of Mexico. The top navigation bar includes the logo of the Government of Mexico and the SEP logo. The main menu is expanded to show 'Formación RH' with a sub-menu containing 'Dirección de Tesis' and 'Proyectos de investigación'. A red box highlights the 'Formación RH' menu item, and a green circle with the number '1' is placed over the sub-menu items. Below the navigation bar, the user's name 'MA. JAÚREGUI' and a 'Salir' button are visible. The main content area is titled 'Noticias' and 'Resumen'. At the bottom, there are three buttons: 'Eliminar', 'Modificar', and 'Agregar'. In the bottom right corner, there is a commemorative logo for the '2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA' with the tagline 'EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO'.

## Formación RH\Dirección de tesis

1 Al seleccionar la pestaña **Tesis** se visualiza el resumen.

2 Estarán las casillas para formar parte de la evaluación académica, si no desea que forme parte del currículum del cuerpo académico, de clic para desvincular.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Trámites Gobierno

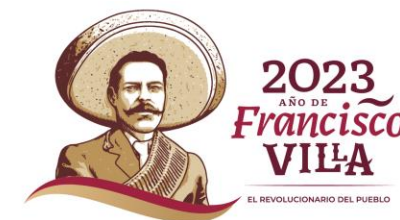
Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción - Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros -

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

### Dirección de Tesis

A continuación aparece un listado de la Dirección individualizada que los miembros del cuerpo académico indicaron válidos para conformar el currículum colectivo. Seleccione los registros que deben integrar el currículum del CA dando "clic" en la primera columna de la izquierda, en caso de que automáticamente se encuentre un producto seleccionado y no desea integrarlo, de un clic en esa misma columna.

| No.                                 | Tesis  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Nombre del alumno: ALUMNO<br/>Nivel de estudios: Licenciatura<br/>Nombre del Programa educativo: Ingeniería en Mecatrónica<br/>Título de la Tesis: TITULO<br/>Estatus de la Tesis: En proceso<br/>Fecha de inicio: 04/10/2023<br/>Fecha de término: 14/10/2023<br/>Fecha de examen de grado: 05/10/2023<br/>LGAC del CA: Calidad y productividad PRUEBAS<br/>LGAC individuales:<br/>Carta asignación: <a href="#">CARTA-15-CA.PDF</a><br/>Carátula de Tesis <a href="#">CARATULA-15-CA.PDF</a><br/>Acta de examen de grado <a href="#">ACTA-15-CA.PDF</a><br/>Integrantes del CA:<br/>SANDOVAL MARIN JOSE ANGEL: ASESOR<br/>JAUREGUI OJEDA MA. GUADALUPE: REVISOR</p> |
| <input type="checkbox"/>            | <p>Nombre del alumno: ALUMNO<br/>Nivel de estudios: Licenciatura<br/>Nombre del Programa educativo: Ingeniería Electrónica<br/>Título de la Tesis: TITULO<br/>Estatus de la Tesis: En proceso<br/>Fecha de inicio: 13/10/2023<br/>Fecha de término: 05/10/2023<br/>Fecha de examen de grado: 05/10/2023<br/>LGAC del CA: Calidad y productividad PRUEBAS<br/>LGAC individuales:<br/>Carta asignación: <a href="#">CARTA-14-CA.PDF</a><br/>Carátula de Tesis <a href="#">CARATULA-14-CA.PDF</a><br/>Acta de examen de grado <a href="#">ACTA-14-CA.PDF</a><br/>Integrantes del CA:<br/>JAUREGUI OJEDA MA. GUADALUPE: DIRECTOR</p>   |



# Formación RH\Proyectos de Investigación

1 Al seleccionar la pestaña **Proyectos de Investigación** se visualiza el resumen.

2 Deberá dar clic para **seleccionar el requerido**, se de color azul estos se integrarán al currículum.

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Identificación CA Formación RH Docencia Producción Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente Dirección de tesis MA. JAÚREGUI Salir

## Proyectos de investigación

A continuación aparece un listado de los proyectos de investigación que los miembros del CA indicaron válidos para conformar el currículum colectivo. Seleccione los registros que deben integrar el currículum dando clic en la primera columna de la izquierda, en caso de que automáticamente se encuentre un proyecto seleccionado y no desea integrarlo, de un clic en esa misma columna.

### Resumen

| No.                                 | Resumen de proyectos  |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>Nombre del proyecto:</b> Aplicación de Tutoría en 2 grupos piloto de las carreras de ingeniería en gestión empresarial e ingeniería industrial durante el PIT en el ITS LP 2016-2018</p> <p><b>Nombre del patrocinador:</b> No hay patrocinador</p> <p><b>Tipo de patrocinador:</b> Interno</p> <p><b>Fecha de inicio:</b> 15/08/2016</p> <p><b>Fecha de fin:</b> 18/06/2018</p> <p><b>Actividades:</b> Atención a tutorados para la realización de la investigación</p> <p><b>Integrantes del CA participantes:</b> JAÚREGUI OJEDA MA. GUADALUPE</p> <p><b>LGAC del CA:</b> Calidad y productividad PRUEBA</p> <p><b>LGAC individuales:</b> Docencia y Aprendizaje</p> <p><b>Investigadores participantes:</b> Ma. Guadalupe Jáuregui Ojeda, María Merced Cruz Rentería, Rosa Hilda Félix Jacquez, Dolores Delgado Celis</p> <p><b>Alumnos participantes:</b></p> <p><b>Proyecto PDF:</b> <a href="#">Proyecto417916.PDF</a></p> |

2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

## Producción

1 Al seleccionar la pestaña Producción deberá seleccionar el requerido:

- Producción Académica
- Eventos

GOBIERNO DE MÉXICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

EDUCACIÓN

Trámites Gobierno

Identificación CA Formación RH Docencia **Producción** Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

Producción Académica  
Eventos

MA. JAÚREGUI [Salir](#)

# Noticias

## Resumen

| Título | Mensaje | CA | Fecha |
|--------|---------|----|-------|
|--------|---------|----|-------|

Eliminar Modificar Agregar

2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

# Producción \Producción Académica

1 Al seleccionar la pestaña **Producción Académica** se visualiza el resumen.

2 Se desglosa la lista de los productos validos que hay ido cargando en el sistema.

3 Deberá dar clic para seleccionar el requerido ese se pinta de color azul estos se integrarán al currículum colectivo .

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Identificación CA Formación RH Docencia **Producción** Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

Producción Académica 1 MA. JAUREGUI Salir

## Producción académica

### Resumen

Filtrar por: Artículo Arbitrado 2

| No.                                 | Resumen de la producción académica  |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>Nombre del artículo:</b> APLICACION Y ANALISIS DE CORE TOOLS PARA LA INTEGRACION VALIDACION DE MODELO G05 DE LA FASE DE PROTOTIPO A PRODUCCION</p> <p><b>Autores:</b> CATALINA ARRIAGA VAZQUEZ, ELSA CASTILLO CARRILLO, MA. GUADALUPE JAUREGUI OJEDA, JOSE ANGEL SANDOVAL MARIN, ANGEL MANUEL MEDINA MENDOZA</p> <p><b>Nombre de la revista:</b> JOURNAL OF ENGINEERING RESEARCH</p> <p><b>Estado actual:</b> 1</p> <p><b>Descripción:</b></p> <p><b>País:</b> NULL</p> <p><b>Editorial:</b> Atena Editora</p> <p><b>Volumen:</b></p> <p><b>ISSN:</b> 2764-1317</p> <p><b>Fecha Publicación:</b> 2022</p> <p><b>Propósito:</b> JAUREGUI OJEDA MA. GUADALUPE * SANDOVAL MARIN JOSE ANGEL</p> <p><b>Integrantes del CA participantes:</b> NULL</p> <p><b>LGAC del CA asociadas a la producción:</b> An?sis de Core Tools para validar prototipo modelo G05 asegurando especificaciones del dise?el motor indicadas por cliente</p> <p><b>LGAC individuales asociadas a la producción:</b> null</p> <p><b>Liga del artículo:</b></p> |



1 Deberá dar clic sobre el nombre **Eventos**.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Trámites Gobierno

Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción- Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros-

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí Producción Académica

## Eventos

Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que haya seleccionado el registro oprima el botón **Modificar** o **Eliminar** para agregar un nuevo registro de un clic en el botón **Agregar**.

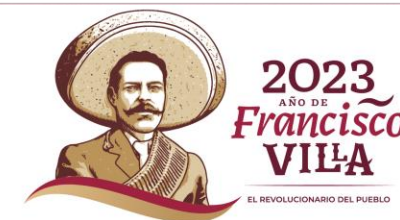
Deberá capturar las Reuniones o eventos periódicos que realiza el cuerpo académico para su desarrollo.

### Eventos del CA

IMPORTANTE: Estos registros no se encuentran en el curriculum individual, por lo cual se deben capturar.

| Nombre del evento                                     | Tipo de Evento | Lugar | Fecha de inicio |
|---|----------------|-------|-----------------|
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 19/08/2016      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 17/05/2017      |
| <a href="#">avance para conferencias</a>              |                |       | 16/04/2017      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 20/05/2017      |
| <a href="#">Avance para libro</a>                     |                |       | 30/05/2017      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 08/09/2017      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 09/02/2018      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 12/04/2018      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 22/06/2018      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 21/09/2018      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 26/10/2018      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 16/03/2019      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 30/04/2019      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 11/08/2019      |
| <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>               |                |       | 07/02/2020      |
| <a href="#">Reunión virtual extraordinaria del CA</a> |                |       | 25/04/2020      |
| <a href="#">EVENT</a>                                 | TALLER         | LUGAR | 12/10/2023      |
| <a href="#">EVENT</a>                                 | TALLER         | LUGAR | 12/10/2023      |
| <a href="#">EVENT</a>                                 | TALLER         | LUGAR | 12/10/2023      |
| <a href="#">EVENT</a>                                 | TALLER         | LUGAR | 12/10/2023      |
| <a href="#">EVENT</a>                                 | TALLER         | LUGAR | 12/10/2023      |
| <a href="#">EVENT</a>                                 | SEMINARIO      | LUGAR | 12/10/2023      |
| <a href="#">EVENT</a>                                 | CONGRESO       | LUGAR | 18/10/2023      |
| <a href="#">EVENT</a>                                 | SEMINARIO      | LUGAR | 18/10/2023      |

Eliminar Modificar Agregar



# Producción\ Eventos

2 Una vez que ingreso al apartado, **Eventos** en la parte inferior, encontrara el botón de **agregar**.

**Nota: No olvide que debe actualizar todos los eventos con sus respectivos campos nuevos y obligatorios.**

**Eventos**

Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que haya seleccionado el registro oprima el botón **Modificar** o **Eliminar** para agregar un nuevo registro de un clic en el botón **"Agregar"**.

Deberá capturar las Reuniones o eventos periódicos que realiza el cuerpo académico para su desarrollo.

### Eventos del CA

**IMPORTANTE:** Estos registros no se encuentran en el curriculum individual, por lo cual se deben capturar.

| Nombre del evento  | Tipo de Evento | Lugar | Fecha de inicio |
|--|----------------|-------|-----------------|
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 19/08/2016      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 17/03/2017      |
| <input type="radio"/> <a href="#">avance para conferencias</a> |                |       | 16/04/2017      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 20/05/2017      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Avance para libro</a>        |                |       | 30/05/2017      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 08/09/2017      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 09/02/2018      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 12/04/2018      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 22/06/2018      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 21/09/2018      |
| <input type="radio"/> <a href="#">Reunión ordinaria de CA</a>  |                |       | 26/10/2018      |

Eliminar    Modificar    **2** Agregar

# Producción\ Eventos

**1** Una vez al darle clic al botón agregar se visualiza el formulario, se deberá de llenar correctamente con la información solicitada.

- Tipo de evento
- Nombre del evento
- País
- Ciudad
- Lugar
- Fecha de inicio
- Fecha Fin
- Nombre de los Participantes del CA
- Nombre del Alumno Participantes

**2** Al dar clic en seleccionar archivo se despliega una ventana emergente donde se deberá de seleccionar el archivo que se requiere.

- Documentos que acrediten la participación
- Documentos de informes de las actividades desarrolladas.


**3** Dar clic en el botón  para que la información capturada se guarde o para que el registro se cancele.

**4** Nota. Al no capturar la información el sistema enviara esta alerta.




**4** Es necesario capturar

- Nombre del evento
- Ciudad
- Lugar
- Fecha de inicio
- Fecha de fin
- Nombre de los participantes
- Alumnos participantes
- Documento que acredite la participación
- Documento de Informe de las actividades desarrolladas

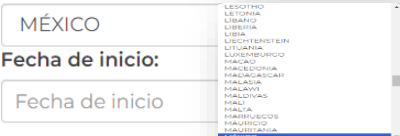




## 1 Resumen eventos del cuerpo académico

**Tipo de evento:** 


**Nombre del evento:**

**País:**  

**Ciudad:**

**Lugar:**

**Fecha de inicio:**

**Fecha Fin:** 

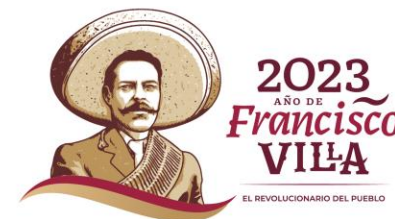
**Nombre de los Participantes del CA:**

**Nombre de los Alumnos Participantes:**

**Documento que acredite la participación:**  Sin archivos seleccionados

**Documento de informe de las actividades desarrolladas:**  Sin archivos seleccionados





## Vinculación

1 Deberá dar clic sobre la pestaña de vinculación.

2 Debajo de vinculación con diferentes sectores se visualiza un resumen de lo agregado.

3 Se encuentra los botones de Eliminar, Modificar y Agregar



1

MA. JAÚREGUI

Salir

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

## Vinculación con diferentes sectores

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón **"Agregar"**. Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

2

| Descripción | Objetivo | Sector | Fecha de fin |
|-------------|----------|--------|--------------|
| Os          | s        | a      | 05/10/2023   |

3



## Vinculación\Agregar

1 Al dar clic al botón de **Agregar** este direccionará a la página donde deberás llenar los espacios con la información requerida

2 Deberá de **Agregar** los documentos que se requieran en las opciones de **Seleccionar Archivo**.

-Documento que acredite la invitación  
-Documento de informe de las actividades desarrolladas

3 Se encuentra los botones **Regresar** este permite regresar a la página principal de vinculación el botón **Guardar** permite guardar los cambios realizados

4 Al guardar el sistema enviara una alerta donde **avisa que Tu registro se guardó de forma correcta** deberá de dar clic al botón **Regresar** que direccionará a la página principal de vinculación.

Agregar

Regresar

Guardar

Regresar



GOBIERNO DE MÉXICO



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Trámites Gobierno

Identificación CA • Formación RH • Docencia Producción • Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros •

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAÚREGUI

Salir

Sector público o privado:

Sector público o privado

Tipo de Sector:

Seleccione

Seleccione  
COMERCIO  
SERVICIOS  
PRODUCCION  
TURISMO  
EDUCATIVO

Descripción de la actividad:

Descripción de la actividad

Objetivo:

Objetivo

Sede:

Sede

Fecha de Inicio:

Fecha de Inicio

Fecha de termino:

Fecha de termino

Participantes del CA en la actividad:

Participantes del CA en la actividad

Avances o resultados obtenidos:

Avances o resultados obtenidos

Documento que acredite la invitación:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Documento de informe de las actividades desarrolladas:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAÚREGUI

Salir

Participación con otros CAs o grupos de investigación

Tu registro se guardo de forma correcta.

Regresar

Regresar

Guardar



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

## Vinculación\Modificar

1 Para modificar deberá dar clic el cual se cambiará de color azul.

2 Después deberá de dar clic al botón el cual direccionará a la página donde deberá de realizar los cambios requeridos deberás de subir los archivos nuevamente, al terminar deberá dar clic al botón para guardar la información modificada.

3 Si requiere Eliminar deberás de seleccionar y dar clic el cual se pondrá azul y después dar clic al botón

Modificar

Guardar

Eliminar

Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción- Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros-

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚREGUI Salir

### Vinculación con diferentes sectores

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

| Descripción   | Objetivo | Sector  | Fecha de fin |
|---------------|----------|---------|--------------|
| s             | s        | a       | 05/10/2023   |
| ○ descripción | obje1    | sector1 | 21/10/2023   |

Eliminar Modificar Agregar

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚREGUI Salir

Sector público o privado: sector1 Tipo de Sector: Seleccione Descripción de la actividad: descripcion

Objetivo: obje1 Sede: sedel Fecha de Inicio: 14/10/2023

Fecha de termino: 21/10/2023 Participantes del CA en la actividad: partil Avances o resultados obtenidos: avan1

Documento que acredite la invitación: [Ver documento de invitación](#) Documento de informe de las actividades desarrolladas: [Ver Informe de las actividades Desarrolladas](#)

Sin archivos seleccionados  Sin archivos seleccionados



# Participación en Redes

1 Deberá dar clic sobre el nombre **Participación en Redes**.



## Participación en redes

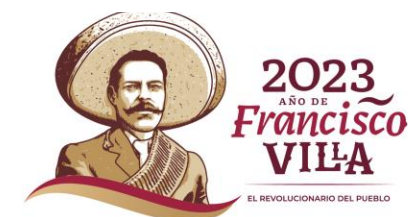
Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "**Agregar**". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

| Tipo de participación | Nombre del grupo de investigación | Fecha de inicio | Fecha de fin | Número de cuerpos académicos o grupos de investigación participantes |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|--|
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|--|

Eliminar

Modificar

Agregar



## Participación en Redes \Agregar

2 Una vez que ingresamos al sistema se encuentra en la parte inferior **Participación en Redes**, se debe dar clic en el botón de **agregar**.

GOBIERNO DE MÉXICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

EDUCACIÓN

Trámites Gobierno

Identificación CA Formación RH Docencia Producción Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚREGUI Salir

### Participación en redes

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "**Agregar**". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

| Tipo de participación | Nombre del grupo de investigación | Fecha de inicio | Fecha de fin | Número de cuerpos académicos o grupos de investigación participantes |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|--|
| 0 RED                 | red1                              | 14/10/2023      | 28/10/2023   | <a href="#">0</a>  |

Eliminar Modificar **Agregar**

2

2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO


# Participación en Redes \Agregar

**1** Una vez al darle clic al botón agregar se visualiza el formulario, se deberá de llenar correctamente con la información solicitada.

- Nombre de la Red
- Línea de investigación
- Participantes del CA en la Red
- Objetivo
- Descripción
- Avances o resultados obtenidos
- País
- Fecha de inicio
- Fecha Fin

**2** Al dar clic en seleccionar archivo se despliega una ventana emergente donde se deberá de seleccionar el archivo que se requiere.

- Documento de confirmación de la red
- Documentos de informe/avances
- Documentos de evidencias de los resultados obtenidos

**3** Dar clic en el botón  para que la información capturada se guarde o  para que el registro se cancele.

**4** Nota. Al no capturar la información el sistema enviara esta alerta.

1

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

ANGELA GARCES

[Salir](#)

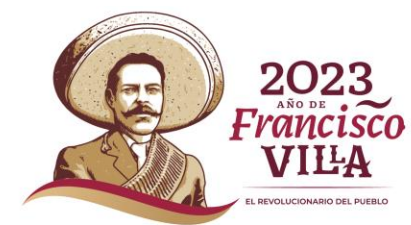
## Participación en Redes

|  |  |  |
|--|--|--|
| Nombre de la Red:<br><input type="text" value="Nombre de la Red"/> | Línea de investigación:<br><input type="text" value="Línea de investigación"/> | Participantes del CA en la Red:<br><input type="text" value="Participantes del CA en la Red"/> |
| Objetivo:<br><input type="text" value="Objetivo"/>                 | Descripción:<br><input type="text" value="Descripción"/>                       | Avances o resultados obtenidos:<br><input type="text" value="Avances o resultados obtenidos"/> |
| País:<br><input type="text" value="MÉXICO"/>                       | Fecha de inicio:<br><input type="text" value="Fecha de inicio"/>               | Fecha fin:<br><input type="text" value="Fecha fin"/>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Documento de conformación de la red:<br><input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados | Documento de informe/avances:<br><input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados | Documento de evidencias de los resultados obtenidos:<br><input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados |
|---|--|---|

Es necesario capturar

- Nombre de la Red
- Línea de investigación
- Participantes del CA en la Red
- Objetivo
- Descripción
- Avances o resultados obtenidos
- Fecha de inicio
- Fecha fin
- Documento de conformación de la red
- Documento de Informe/avances
- Documento de evidencias de los resultados obtenidos



# Participación en Redes \ Modificar

1 Para modificar deberá dar clic el cual se cambiará de color azul.

2 Después deberá de dar clic al botón **Modificar** el cual direccionará a la página donde deberá de realizar los cambios requeridos deberás de subir los archivos nuevamente al terminar deberá dar clic al botón **Guardar** para guardar la información modificada.

3 Si requiere **Eliminar** deberás de seleccionar y dar clic el cual se pondrá azul y después dar clic al botón **Eliminar**



## Participación en redes

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón **Modificar** o **Eliminar**, para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar". Si desea ver, agregar, modificar o eliminar el número de cuerpos, de un clic en el enlace de la primer columna de la derecha.

| Tipo de participación                | Nombre del grupo de investigación | Fecha de inicio | Fecha de fin | Número de cuerpos académicos o grupos de investigación participantes |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> RED | red1                              | 14/10/2023      | 28/10/2023   | <a href="#">0</a>  |

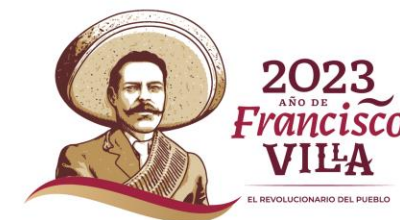
1

2

3

Eliminar Modificar Agregar

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nombre de la Red:<br><input type="text" value="red1"/>   | Línea de investigación:<br><input type="text" value="Calidad y productividad PRUEBA"/>  | Participantes del CA en la Red:<br><input type="text" value="particil"/>   |
| Objetivo:<br><input type="text" value="objel"/>  | Descripción:<br><input type="text" value="desl"/>   | Avances o resultados obtenidos:<br><input type="text" value="avanl"/>  |
| País:<br><input type="text" value="MÉXICO"/>   | Fecha de inicio:<br><input type="text" value="14/10/2023"/>   | Fecha Fin:<br><input type="text" value="28/10/2023"/>  |
| Documento de conformación de la red:<br><a href="#">Ver Documento</a><br><input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados | Documento de informe/avances:<br><a href="#">Ver Documento</a><br><input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados | Documento de evidencias de los resultados obtenidos:<br><a href="#">Ver Documento</a><br><input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados |



# Participación de PE

1 Deberá dar clic sobre el nombre Participación de PE.



## Programas educativos

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón "Modificar" o "Eliminar", para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar".

### Resumen

| Título   | Fecha de implementación |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
| <input type="radio"/> Ingenier?a en Gest?n Empresarial | 14/05/2016              | REGISTRO COMPLETO |
| <input type="radio"/> Ingenier?a Industrial            | 02/06/2017              | REGISTRO COMPLETO |
| <input type="radio"/> Ingeniería en Mecatrónica        | 12/10/2018              | REGISTRO COMPLETO |

Eliminar

Modificar

Agregar





# Participación de PE\Agregar

1 Programas educativos se visualizan se debe dar clic en el botón de agregar.



## Programas educativos

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón "Modificar" o "Eliminar", para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar".

### Resumen

| Título   | Fecha de implementación |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
| <input type="radio"/> Ingenier?a en Gestió n Empresarial | 14/05/2016              | REGISTRO COMPLETO |
| <input type="radio"/> Ingenier?a Industrial              | 02/06/2017              | REGISTRO COMPLETO |
| <input type="radio"/> Ingeniería en Mecatrónica          | 12/10/2018              | REGISTRO COMPLETO |

Eliminar Modificar **1** Agregar



# Participación de PE\Agregar

**1** Una vez al darle clic al botón agregar se visualiza el formulario, se deberá de llenar correctamente con la información solicitada.

- Nombre del programa educativo
- Fecha de cambio o actualización
- Resultados de la participación

**2** Deberá de subir los documentos solicitados en la opción de **Seleccionar archivo**.

- Archivo PDF invitación/participación
- Archivo PDF de Resultado

**3** En la parte inferior se visualiza los **Integrantes del cuerpo académico** participante donde deberá de seleccionar dando clic en los cuadros.

**4** Al terminar deberá darle clic al botón **Siguiente >>** para continuar si requiere cancelar la operación deberá dar clic al botón **Cancelar**

**Nota.** Al no capturar la información el sistema enviara esta alerta.

The screenshot shows the 'Programas educativos' page on the website of the Instituto Tecnológico de San Luis Potosí. The page title is 'Programas educativos' and the user is logged in as 'MA. JAUREGUI'. The main heading is 'Agregar'. There are four numbered callouts:

- 1** Points to the 'Agregar' button.
- 2** Points to the 'Seleccionar archivo' buttons for 'Archivo pdf invitación/participación\*' and 'Archivo pdf de Resultados\*'. A calendar widget is also visible, showing the date 13 in October 2023.
- 3** Points to the 'Integrantes del cuerpo académico participante' table. A red arrow points to the 'Ligar' checkbox for 'JOSE ANGEL SANDOVAL MARIN'.
- 4** Points to the 'Siguiente >>' button at the bottom right.

At the bottom, there are two alert boxes:

- Es necesario capturar:** Lists required fields: Nombre del programa educativo, Fecha de cambio o actualización, Resultados de la participación, Archivo pdf con el documento probatorio de la participación, and Archivo pdf Resultados.
- Advertencia:** States 'La fecha de cambio o actualización debe ser menos a la fecha actual.'



## Programas educativos

### Agregar

Nombre del programa educativo

Selecciona una opción

Resultados de la participación\*:

Resultados de la participación

Archivo pdf invitación/participación\*:

Seleccionar archivo Sin arch...ionados

Fecha de cambio o actualización\*:

Fecha de cambio o actualización:

Archivo pdf de Resultados\*:

Seleccionar archivo Sin arch...ionados

### Integrantes del cuerpo académico participante

Ligar

Nombre del integrante

JOSE ANGEL SANDOVAL MARIN

MA. GUADALUPE JAUREGUI OJEDA

IRENE ZAPATA SILVA

#### Es necesario capturar

- Nombre del programa educativo
- Fecha de cambio o actualización:
- Resultados de la participación
- Archivo pdf con el documento probatorio de la participación
- Archivo pdf Resultados

Entendido

#### Advertencia

La fecha de cambio o actualización debe ser menos a la fecha actual.

Entendido



# Participación de PE\Agregar

5 Una vez que damos clic a siguiente podemos visualizar Grados de intervención

6 Se deberá de seleccionar Grado de intervención dependiendo de tipo de grado la vista cambia y se deberá de capturar la información solicitada.

7 Al terminar de realizar la captura deberá dar clic para seguir realizando el proceso en el botón **Siguiente >>**



Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAUREGUI

[Salir >](#)

## 5 Programas educativos

6

### Actualización de las asignaturas existentes

Articulación entre los procesos formativos y las demandas de la sociedad contemporánea  
Cambios que impactan el perfil de egreso considerando las competencias que demandan los sectores productivos y sociales  
Creación y/o atención a indicadores de calidad de los procesos educativos planteados, a nivel nacional e internacional  
Elevación de los niveles de exigencia y calidad en todos los procesos de formación universitaria  
Exaltación de la sostenibilidad ambiental como valor universal  
Inclusión de nuevas asignaturas en el mapa curricular del Programa Educativo  
Inclusión o reorientación de prácticas profesionales y servicio social  
Valoración y exaltación de la diversidad material y humana  
Otro

### Grado de intervención

Grado de intervención\*:

Actualización de las asignaturas existentes

Nombre de la asignatura\*:

Tipo de actualización\*:

- Actualización de contenidos
- Actualización de literatura
- Actualización de profesores que imparten la asignatura
- otro (especificar)

Descripción de la acción realizada\*:

\* Campos obligatorios

**7**  
[Siguiente >>](#)

Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción- Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros-

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAUREGUI [Salir >](#)

## Programas educativos

### Grado de intervención

Grado de intervención\*:

Otro

Nombre del otro grado de intervención\*:

Descripción de la acción realizada\*:

\* Campos obligatorios

[Siguiente >>](#)

Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción- Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros-

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAUREGUI [Salir >](#)

## Programas educativos

### Grado de intervención

Grado de intervención\*:

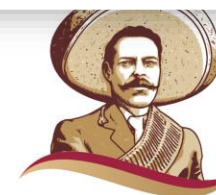
Otro

Nombre del otro grado de intervención\*:

Descripción de la acción realizada\*:

\* Campos obligatorios

[Siguiente >>](#)



## Participación de PE\Agregar

8 Una vez que damos clic a siguiente podemos visualizar Líneas en las que impacta

9 Se deberá de seleccionar dando clic en Nombre de la línea que requiera.

10 Después de seleccionar deberá dar clic en el botón

Nota: Debe de seleccionar por lo menos una línea para seguir en proceso

Aceptar



## Programas educativos

### Líneas en las que impacta

| Nombre de la línea                                      | Descripción   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Calidad y productividad PRUEBA | Implementar Análisis de consistencia comercial, técnica, financiera y económica e impacto socio ecológico y económico en proyectos de inversión como el mejoramiento en base a estaciones mecanizadas de CNC y robótica, pero cuidando el Medio Ambiente, así como la Seguridad y el Confort de los operarios en las Estaciones del Trabajo contribuyendo a elevar la Productividad y la Calidad de los productos y los servicios en función de los aspectos técnicos de los proyectos de inversión así como desarrollar innovaciones en las diferentes empresas que requieran un plan de negocios. Así como: Implementar proceso de educación financiera y proyectos productivos en la comunidad potosina y que coadyuven a los sistemas de Calidad Total que aseguren el proceso para evitar re trabajos y elevar la productividad eliminando otros desperdicios aplicando la formulación y evaluación de proyectos de inversión, así como la técnica en los diversos capítulos o apartados del proyecto para tener procesos en base a un Desarrollo Sustentable. |



Aceptar

10



## Participación de PE Modificar

1 Para modificar deberá dar clic el cual se cambiará de color azul.

2 Después deberá de dar clic al botón  el cual direccionará a la página donde deberá de realizar los cambios requeridos deberá dar clic al botón  para guardar la información modificada.

3 Si requiere **Eliminar** deberás de seleccionar y dar clic el cual se pondrá azul y después dar clic al botón 



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Trámites Gobierno

Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción- Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros-

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAÚREGUI

[Salir](#)

## Programas educativos

1

Para modificar o eliminar algún registro de un clic en la primer columna de la izquierda y de un clic en el botón "Modificar" o "Eliminar", para agregar un nuevo registro de un clic en el botón "Agregar".

### Resumen

| Título   | Fecha de implementación |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Ingeniería en Gestión Empresarial | 14/05/2016              | REGISTRO COMPLETO |
| <input type="radio"/> Ingeniería Industrial                        | 02/06/2017              | REGISTRO COMPLETO |
| <input type="radio"/> Ingeniería en Mecatrónica                    | 12/10/2018              | REGISTRO COMPLETO |
| <input type="radio"/> Licenciatura en Administración               | 06/10/2023              | REGISTRO COMPLETO |
| <input type="radio"/> Ingeniería Eléctrica                         | 12/10/2023              | REGISTRO COMPLETO |

3

Eliminar

2

Modificar

Agregar



2023  
AÑO DE  
**Francisco  
VILLA**

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

# Participación de PE Modificar

1 Después de dar clic en modificar este direcciona a la página de modificar donde se visualiza los módulos que puedes seleccionar para modificar.

Modificar

- Modificar datos generales
- Agregar gado de intervención
- Modificar línea

2 Al darle clic en el botón direccionara a sus páginas principales de Modificar de cada módulo cuando se realice el proceso deberás dar clic en **Aceptar** y se guardaran los cambios si requiere cancelar el proceso debe de dar clic en **Cancelar**

Modificar

Aceptar

Cancelar

3 Para cancelar el proceso de modificación dar clic al botón de **Cancelar**

Cancelar

The screenshot shows the 'Modificar Programa educativo' page. At the top, there is a navigation bar with 'Identificación CA', 'Formación RH', 'Docencia', 'Producción', 'Vinculación', 'Participación en REDES', 'Participación de PE', and 'Solicitud CA'. The main content area is titled 'Modificar Programa educativo' and includes a 'Datos generales' section with fields for 'Nombre de programa', 'Fecha de implementación', 'Descripción', 'Archivo PDF', and 'Membros del CA que impactan en el programa educativo'. A 'Modificar' button is highlighted with a red box and a callout '1'. Below this is a 'Listado de grado de intervención' table with columns for 'Grado de intervención', 'Descripción', 'Modificar', and 'Eliminar'. A 'Modificar' button is also highlighted with a red box and a callout '2'. At the bottom, there is a 'Cancelar' button highlighted with a red box and a callout '3'. The bottom part of the screenshot shows the 'Programa educativo' page with 'Modificar datos generales' and 'Integrantes del cuerpo académico participante' sections.



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

## Solicitud CA

1 Al seleccionar la pestaña Solicitud CA se desglosa el módulo Solicitud de cuerpos académicos.

2 Se visualiza Resumen Curricular se desglosa un resumen breve de lo capturado

3 Cerrar solicitud para poder cerrar el proceso deberá dar clic al botón

4 Al darle clic el sistema envía una alerta donde esta avisa que dará cierre a la solicitud si desea continuar dará clic en el botón de Aceptar al momento de cerrar solicitud el sistema bloquea Modificación y Captura de la solicitud.

De lo contrario Cancelar si requiere cancelar el proceso

Nota : En caso de que le haga falta capturar alguna información el sistema le enviara esta alerta "No es posible cerrar la Solicitud debido a que falta información por registrar. Favor de verificar"

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Identificación CA Formación RH Docencia Producción Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAUREGUI Salir

### Solicitud de cuerpos académicos

#### Resumen curricular

| SECCIÓN                    | NO. DE REGISTROS | ESTATUS |
|----------------------------|------------------|---------|
| Miembros del CA            | 3                | ✓       |
| Plan integral              | 1                | ✓       |
| Colaboradores              | 12               | ✓       |
| Producción académica       | 5                | ✓       |
| Tesis                      | 0                | ✗       |
| Eventos                    | 8                | ✓       |
| Docencia                   | 70               | ✓       |
| Proyectos de investigación | 3                | ✓       |
| Participación en redes     | 3                | ✓       |
| Vinculación                | 2                | ✓       |
| Programas educativos       | 3                | ✓       |

#### Cerrar solicitud

Cerrar solicitud

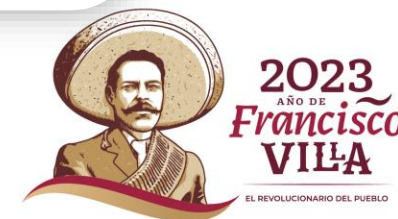
Cierre de solicitud

Está a punto de cerrar la solicitud de cuerpos académicos, una vez cerrada la solicitud no podrá realizar ningún cambio o vinculación curricular. Así mismo podrá descargar y subir el formato de la solicitud de cuerpos académicos, los archivos no deben de sobrepasar 1 Mb

¿Desea continuar?

Cancelar Aceptar

No es posible cerrar la Solicitud debido a que falta información por registrar. Favor de verificar.



## Solicitud CA

5 Al seleccionar **Aceptar** en **Cerrar Solicitud** se desglosa los siguientes apartados.

Paso 1: Descargar solicitud

Paso 2: Subir de solicitud firmada

-Observaciones

-Subir archivo

6 Paso 1 : Descargar Formato al darle clic **descarga Solicitud** para obtener grado de consolidación.

7 Paso 2 : Observaciones deberá de capturar las observaciones

8 Subir archivo: Deberá dar clic en **archivo seleccionar archivo** y seleccionar el archivo requerido al realizarlo se visualizada el archivo de lado derecho de bajo de **Ver solicitud**.

9 Para guardar la información capturada deberá de dar clic al botón **Guardar** o si requiere cancelar el proceso dar clic en el botón **Cancelar**



# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción- Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros-

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

MA. JAÚREGUI

Salir

## Solicitud de cuerpos académicos

5

### Resumen curricular

| SECCIÓN                    | NO. DE REGISTROS | ESTATUS |
|----------------------------|------------------|---------|
| Miembros del CA            | 3                | ✓       |
| Plan integral              | 1                | ✓       |
| Producción académica       | 7                | ✓       |
| Tesis                      | 1                | ✓       |
| Eventos                    | 10               | ✓       |
| Docencia                   | 38               | ✓       |
| Proyectos de investigación | 1                | ✓       |
| Participación en redes     | 4                | ✓       |
| Vinculación                | 3                | ✓       |
| Programas educativos       | 3                | ✓       |

### Paso 1: Descargar de solicitud

Descargar Formato

6

### Paso 2: Subir de solicitud firmada

Observaciones:

prueba

7

Subir archivo:

Seleccionar archivo Si...dos

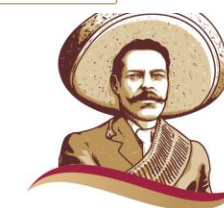
Ver solicitud:

22555-210-2023.pdf

8

Guardar

Cancelar



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



# Otros

1 Deberá dar clic sobre el nombre Otros.

The screenshot shows the user interface of the Secretaría de Educación Pública. At the top right, the logo of the Mexican Government and the text 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS' and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA' are visible. Below this, a dark navigation bar contains the text 'Trámites Gobierno' and a search icon. A dropdown menu is open, showing options: 'Identificación CA', 'Formación RH', 'Docencia', 'Producción', 'Vinculación', 'Participación en REDES', 'Participación de PE', 'Solicitud CA', and 'Otros'. The 'Otros' option is highlighted with a red box and a green circle containing the number '1'. Below the navigation bar, the user's name 'MA. JAÚREGUI' and a 'Salir' button are displayed. The main content area is titled 'Noticias' and 'Resumen'. Below this, there is a table with columns for 'Título', 'Mensaje', 'CA', and 'Fecha'. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Eliminar', 'Modificar', and 'Agregar'. In the bottom right corner, there is a commemorative logo for '2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO' featuring a portrait of Francisco Villa.

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción- Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚREGUI Salir

Curriculum del cuerpo académico

## Noticias

### Resumen

| Título | Mensaje | CA | Fecha |
|--------|---------|----|-------|
|--------|---------|----|-------|

Eliminar Modificar Agregar

2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

# Otros

1 Al seleccionar la pestaña **Otros** se desglosa el módulo

-Currículum del cuerpo académico

2 En sección cuenta con atajos para poder visualizar el resumen rápidamente.

3 En este módulo se puede visualizar el resumen de todo lo capturado anterior mente esto permite la visualización de la información de cada modulo

Trámites Gobierno

Identificación CA- Formación RH- Docencia Producción- Vinculación Participación en REDES Participación de PE Solicitud CA Otros+

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí MA. JAÚREGUI Salir

Curriculum del cuerpo académico

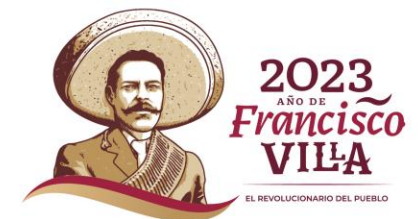
## Cuerpos académicos

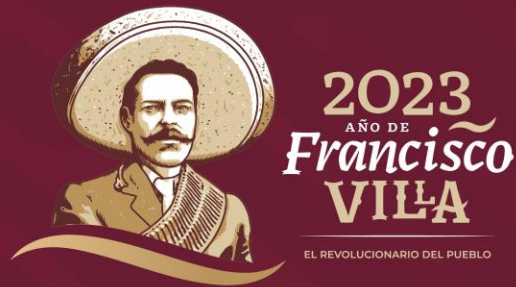
Curriculum del CA

| Sección   | Número de registros |
|---|---------------------|
| Beneficios PROMEP otorgados al CA                   | 0                   |
| <a href="#">Eventos</a>                             | 24                  |
| <a href="#">Identificación del cuerpo académico</a> | 1                   |
| <a href="#">Participación en Redes</a>              | 3                   |
| <a href="#">Producción académica</a>                | 11                  |
| <a href="#">Programas Educativos</a>                | 5                   |
| <a href="#">Proyectos de Investigación</a>          | 4                   |
| <a href="#">Tesis</a>                               | 1                   |
| <a href="#">Vinculación</a>                         | 2                   |

## Identificación del CA

|   |   |
|---|---|
| Nombre del cuerpo académico                   | Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión..                                  |
| IDCA  | 22555   |
| Clave CA*                                     | ITSLP-CA-4  |
| IDCA  | 22555   |
| IES   | Instituto Tecnológico de San Luis Potosí  |
| Grado de consolidación*                       | Cuerpo académico en formación   |
| Área(s) y disciplina(s) del cuerpo académico* | 1 Ciencias Naturales y Exactas ALGEBRA  |
| Miembros*                                     | 1 JAÚREGUI OJEDA MA. GUADALUPE<br>2 SANDOVAL MARIN JOSE ANGEL<br>3 ZAPATA SILVA IRENE |
| Colaboradores del CA                          | 1 Jb kl bjk#####->1<br>2 vg gu? vf->3   |
| LGAC  | 1 Calidad y productividad PRUEBAS   |
| LGAC  | Miembros asociados  |
| Calidad y productividad PRUEBAS               | SANDOVAL MARIN JOSE ANGEL<br>JAÚREGUI OJEDA MA. GUADALUPE<br>ZAPATA SILVA IRENE       |





## JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y OPERACIÓN

Sergio Pascual Conde Maldonado

[sconde@nube.sep.gob.mx](mailto:sconde@nube.sep.gob.mx)

Ext: 65 612

Análisis y Evaluación Docente

L.A. y MHCT. Graciela Hernández Sánchez

[graciela.hernandez@nube.sep.gob.mx](mailto:graciela.hernandez@nube.sep.gob.mx)

Ext: 65929

# Dudas y Soporte

## DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INFORMÁTICO

Ing. Alejandro Zoé Soria Velasco

[alejandro.soria@nube.sep.gob.mx](mailto:alejandro.soria@nube.sep.gob.mx)

Ext. 65614

Ing. José Antonio López Ramírez

[antonio.lopez@nube.sep.gob.mx](mailto:antonio.lopez@nube.sep.gob.mx)

Ext. 65937

Lic. Ariadna Itálica Lechuga Nava

[ariadna.lechuga@nube.sep.gob.mx](mailto:ariadna.lechuga@nube.sep.gob.mx)

Ext. 65922



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA