



PASOS PARA SOLICITAR SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

1.- NECESIDAD DE COMUNICAR Y CONTACTO.

Es el momento que detectes alguna necesidad de comunicar a la comunidad universitaria y con anticipación a tu actividad llenes el formato correspondiente al servicio a solicitar.

Es indispensable que este formato sea completado de manera detallada y clara.

Con el formato y la información correspondiente ubica y contacta a la o al Enlace Material de Comunicación de tu división o coordinación general correspondiente; sin este formato tu enlace de comunicación no contará con la información necesaria para poder registrar tu solicitud. (Para cualquier duda sobre quien es tu enlace puedes contactar la Ext 3851 o 3841).

Las y los enlaces se encargarán de llenar tu solicitud a través de la plataforma digital denominada SIGESE , la cual será recibida por la Coordinación de Comunicación y Enlace (CCE) del Campus León.





2. PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN

Una vez que la CCE analice que tu solicitud se encuentre completa, realizará el producto correspondiente.

Posteriormente se enviará para tu aprobación. En caso de necesitar un cambio se notificará al enlace material para que sea solicitado a la CCE.

Una vez que ya no cuente con ninguna observación, será enviado a la Dirección de Comunicación y Enlace de la UG para que sea aprobado para su difusión en medios de comunicación internos institucionales.

Una vez aprobado se notificará a la o el solicitante de la validación final.

3. SE REALIZA LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

Una vez que el producto se encuentre validado, será difundido por los medios institucionales con publicaciones periódicas. De este modo, garantizar el impacto de todos los eventos o actividades que realiza el Campus León de la UG.





4. CIERRE DE SOLICITUD

Se cerrará la solicitud a través de la plataforma SIGESE , y te enviaremos un enlace para la evaluación de los servicios que te otorgamos.

Estamos a tus órdenes para tus nuevas solicitudes o dudas al respecto de este nuevo sistema, **nos puedes contactar al correo electrónico cramirez@ugto.mx o a las extensiones 3851 o 3841.**

