



Colegio del Nivel
Medio Superior

ENMS de Celaya

TRÁMITE DE CONSTANCIAS EN LA ENMS CELAYA

La Universidad de Guanajuato y con ella el Colegio de Nivel Medio Superior, incluida la Escuela de Nivel Medio Superior de Celaya emite los siguientes procedimientos para la obtención de constancias de estudios.

CONSIDERACIONES PARA TRÁMITE DE CONSTANCIAS

El trámite de los diferentes tipos de constancias se podrá hacer en ambas sedes.

El trámite de una constancia será el siguiente:

1. La o el estudiante generará su formato de pago y realizará el pago de la forma acostumbrada. Para ello se brinda la siguiente información, así como ejemplos:
 - a. Entrar en la página de pagos de la Universidad de Guanajuato www.pagos.ugto.mx, seleccionar la opción “PAGOS”, iniciar sesión con el correo institucional, seleccionar “Nuevo Pago”, escoger el Beneficiario del Pago, en la sección “Seleccionar el concepto de pago” llenar como se presenta a continuación:

La imagen muestra una interfaz de usuario de un sistema de pagos. A la izquierda hay un recuadro azul sólido. A la derecha, el formulario tiene dos secciones:

- Paso 1. Elige un Beneficiario:** Incluye un menú desplegable con un ícono de persona y un campo de texto oculto.
- Paso 2. Selecciona un Concepto de pago:** Incluye tres menús desplegables:
 - Campus: Dirección del CNMS
 - División: ENMS Celaya
 - Departamento: ENMS Celaya

b. El arancel es: Constancias con un valor de \$165.00.

Listado de conceptos:

Buscar
CONSTANCIAS > INGRESOS INSTITUCIONALES

Observaciones

Aquí escribe el NUA y el tipo de constancia que necesitas de acuerdo a lo que se adapte a tu necesidad, la plataforma donde se elaboran las constancias tiene establecidos los conceptos por tal motivo, sólo se realizan de acuerdo con los incisos que se mencionan en el punto 2.

Arancel Institucional

Paso 3. Confirma tu Concepto de pago (Revisar que los datos ingresados sean correctos)

 

CONSTANCIAS > INGRESOS INSTITUCIONALES
Dirección del CNMS
ENMS Celaya
ENMS Celaya

Avisos UG: Monto:
165.00

- c. En el formato de solicitud (en la parte de observaciones) y también en el mensaje que envíes en el correo anota el tipo de constancia que deseas, (de acuerdo con los incisos que más adelante se describen) además de tu nombre y NUA.
- d. Imprime el formato de solicitud y acude a la institución bancaria o a los establecimientos autorizados para realizar el pago o hacerlo a través de una transferencia bancaria.
2. El trámite se deberá realizar de manera presencial.
3. En el mensaje que contendrá la solicitud, además de estar escrito en el formato, el o la solicitante anotará su NUA, un número de teléfono, por si fuera necesaria una aclaración con respecto a la solicitud escribiendo de manera clara y precisa el tipo de constancia que requieras, siendo las siguientes opciones, una o varias, de acuerdo con tu necesidad:
- Para el IMSS con periodo vacacional.
 - Con promedio general.
 - Con promedio del periodo seleccionado.
 - Con clave del centro de trabajo.

- e. Con CURP.
 - f. Con el número de créditos.
 - g. Con historial académico.
 - h. Con inicio y término del periodo escolar.
 - i. De no adeudo de materias (en el caso de ser procedente).
4. La constancia, una vez elaborada, será entregada en ventanillas de servicios escolares, deberás acudir a tu sede en el horario indicado llevando el formato y comprobante de pago.

ATENTAMENTE

“LA VERDAD OS HARÁ LIBRES”

Celaya, Guanajuato, 09 de junio de 2026

LA DIRECCIÓN