



Colegio del Nivel
Medio Superior

ENMS de Celaya

TRÁMITE DE CONSTANCIAS EN LA ENMS CELAYA

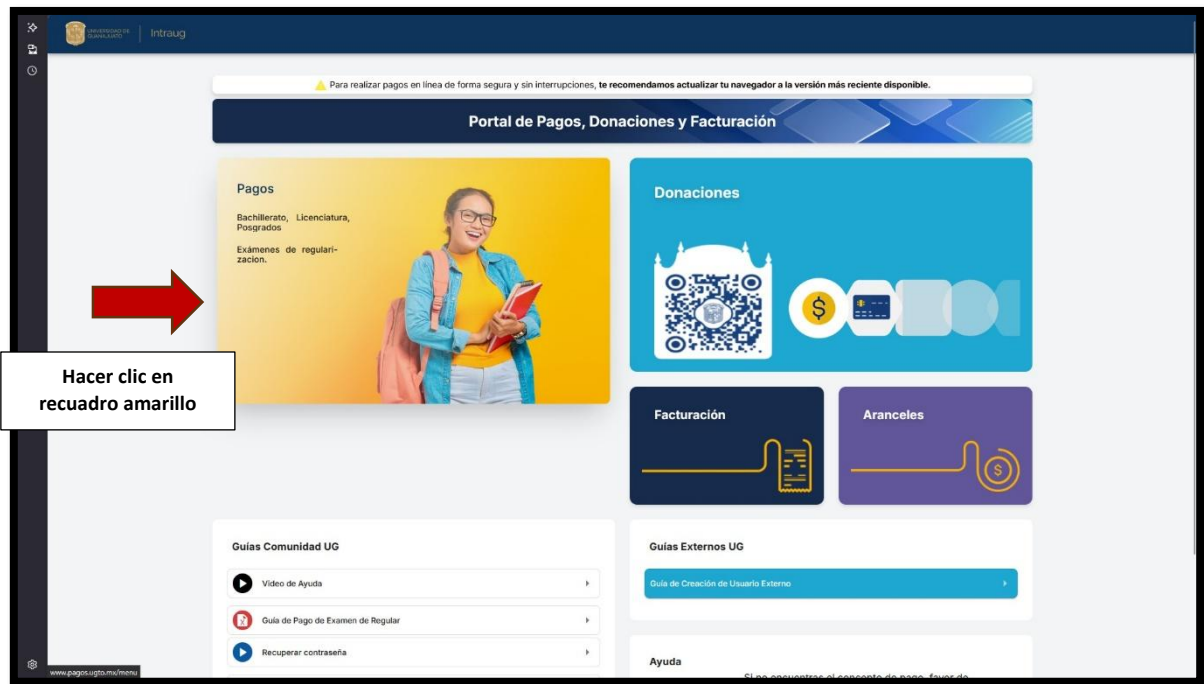
La Universidad de Guanajuato y con ella el Colegio de Nivel Medio Superior, incluida la Escuela de Nivel Medio Superior de Celaya emite los siguientes procedimientos para la obtención de constancias de estudios.

CONSIDERACIONES PARA TRÁMITE DE CONSTANCIAS

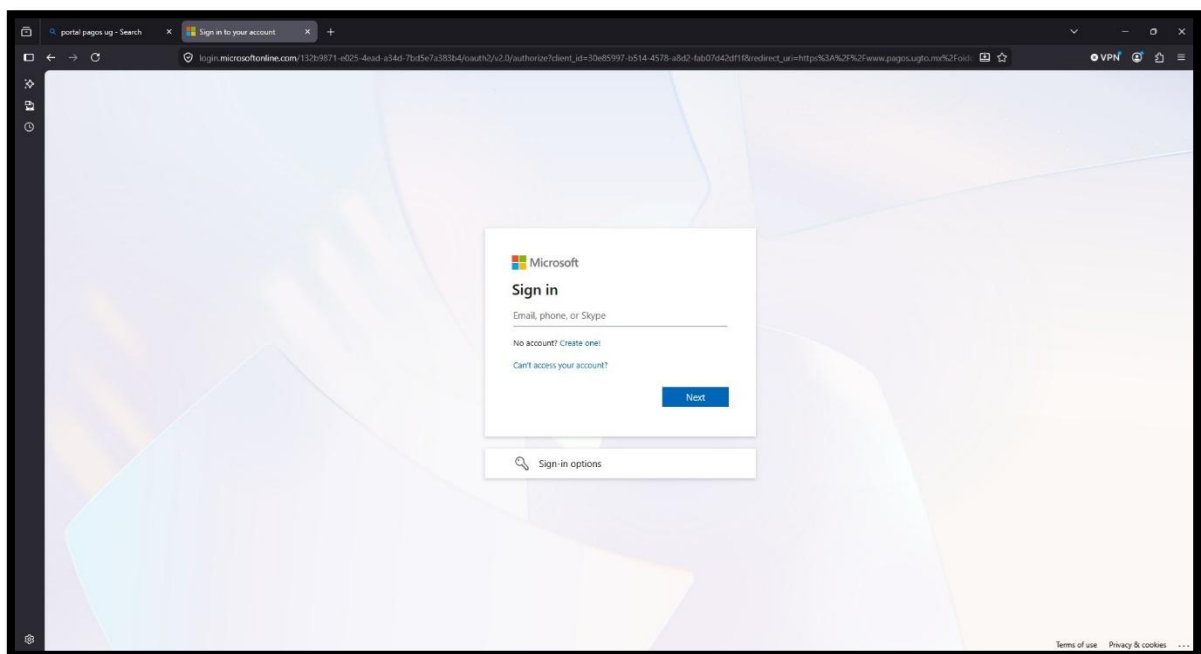
El trámite de los diferentes tipos de constancias se podrá hacer en ambas sedes.

El trámite de una constancia será el siguiente:

1. La o el estudiante generará su formato de pago y realizará el pago de la forma acostumbrada. Para ello se brinda la siguiente información, así como ejemplos:
 - a. Entrar en la página de pagos de la Universidad de Guanajuato www.pagos.ugto.mx, hacer clic en el recuadro amarillo de "PAGOS", iniciar sesión con el correo institucional, seleccionar "Nuevo Pago", escoger el Beneficiario del Pago, en la sección "Seleccionar el concepto de pago" llenar como se presenta a continuación:



Recuerda que para ingresar a la plataforma de pagos deberás iniciar sesión con tu cuenta correo institucional y validar tu sesión para ingresar, **¡PROCURA TENER EN FUNCIONAMIENTO TU AUTENTICADOR!** de lo contrario no podrás ingresar a la plataforma de Pagos.



b. El arancel es: Constancias con un valor de \$165.00.

The screenshot shows the 'Intraug' web application interface. On the left is a sidebar with a user profile and a 'CERRAR SESION' button. The main area has a top navigation bar with 'NUEVO PAGO', 'DONACIONES', 'MIS PAGOS', and 'MIS BENEFICIARIOS'. The 'NUEVO PAGO' section is active, showing 'Paso 1. Elige un Beneficiario' with a dropdown menu. Below it is 'Paso 2. Selecciona un Concepto de pago' with dropdowns for 'Campus' (Dirección del CNMS), 'División' (ENMS Celaya), and 'Departamento' (ENMS Celaya). A 'Listado de conceptos:' section shows a search bar with 'CONSTANCIAS > INGRESOS INSTITUCIONALES' and a text box with 'Observaciones : Tipo de Constancia, NUA, Correo UG, Correo Alternativo, Teléfono.' Below this is a field for 'Arancel Institucional'. At the bottom, 'Paso 3. Confirma tu Concepto de pago (Revisar que los datos ingresados sean correctos)' is displayed.

This screenshot shows the continuation of the payment process. A confirmation box at the top right displays 'CONSTANCIAS > INGRESOS INSTITUCIONALES', 'Dirección del CNMS', 'ENMS Celaya', 'ENMS Celaya', 'Avisos UG:', 'Monto: 165.00', and a 'CONFIRMADO' button. The main area shows 'Paso 4. Elige un método de pago'. There are two main options: 'Formato de Pago en Efectivo' (with a PDF icon and text about PDF generation) and 'Pago con tarjeta' (with logos for BBVA, BanBajío, and Santander). Below the logos, a note states: 'El pago se acreditará de 24 a 72 hrs. hábiles dependiendo de la modalidad de pago en línea. Nota: No se reciben pagos con tarjetas del banco HSBC.' A blue information box at the bottom contains a warning icon and text: 'Si vas a requerir factura (cfdi) debes considerar lo siguiente: Al elegir la opción de pago 1 tu forma de pago se predeterminará exclusivamente como 01 efectivo. Al elegir la opción de pago 2 tu forma de pago se predeterminará de acuerdo a como hayas realizado tu pago en línea: a) Transferencia electrónica de fondos, en el caso de pago en línea bbva o cle interbancario (spei), o b) Tarjeta de crédito, si el pago fue realizado con cargo a tu tarjeta de crédito o débito. Importante: esta universidad de guajuato no tiene disponible una forma de pago 02 cheque nominativo, toda vez que al elegir la opción 1 de pago, todo depósito realizado a cualquiera de las instituciones que se propone, se acreditará como 01 efectivo.'

- c. En el formato de solicitud (en la parte de observaciones) y también en el mensaje que envíes en el correo anota el tipo de constancia que deseas, (de acuerdo con los incisos que más adelante se describen) además de tu nombre y NUA.
 - d. Imprime el formato de solicitud y acude a la institución bancaria o a los establecimientos autorizados para realizar el pago o hacerlo a través de una transferencia bancaria.
- 2.** El trámite se deberá realizar de manera presencial.
- 3.** En el mensaje que contendrá la solicitud, además de estar escrito en el formato, el o la solicitante anotará su NUA, un número de teléfono, por si fuera necesaria una aclaración con respecto a la solicitud escribiendo de manera clara y precisa el tipo de constancia que requieras, siendo las siguientes opciones, una o varias, de acuerdo con tu necesidad:
- a. para el IMSS con periodo vacacional;
 - b. con promedio general;
 - c. con promedio del periodo seleccionado;
 - d. con clave del centro de trabajo;
 - e. con CURP;
 - f. con el número de créditos;
 - g. con historial académico;
 - h. con inicio y término del periodo escolar;
 - i. de no adeudo de materias (en el caso de ser procedente).
- 4.** La constancia, una vez elaborada, será entregada en ventanillas de servicios escolares, deberás acudir a tu sede en el horario indicado llevando el formato y comprobante de pago.

ATENTAMENTE

LA DIRECCIÓN

“LA VERDAD OS HARÁ LIBRES”

Celaya, Guanajuato, 09 de junio de 2026