



Secretaría Académica
Coordinación General de Desarrollo Académico
Coordinación de Asuntos Escolares

Descripción del Trámite:	
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS	Los estudiantes de cursos libres o intercambio obtienen grado o reconocimiento cuando reúnen los requisitos académico-administrativos que establezca el programa respectivo y en tal caso, los estudios realizados en esas condiciones serán reconocidos como equivalentes a los realizados por los estudiantes ordinarios. 1.-Revalidación de Materias Libres 2.-Revalidación de Estudios por Estancia Académica

Requisitos:
Corresponde al estudiante entregar a la Secretaría Académica de la División: • Verificar la actualización del proyecto de equivalencia, señalando los estudios y cursos de los que solicita el reconocimiento, así como la Institución de Educación Superior (IES) receptora donde realizó el intercambio. (proyecto de equivalencia educativa para movilidad e intercambio estudiantil). • Corroborar con la Dirección de Cooperación Académica que recibió la(s) calificación(es) de los cursos realizados en su intercambio para dar inicio a su trámite de Reconocimiento de Estudios. Corresponde a la Dirección de Cooperación Académica. • Recibir la constancia original y oficial de calificaciones obtenidas por el estudiante en la IES receptora y la turnarla a la Secretaría Académica de la División a la que está adscrito el solicitante, junto con copia de la tabla de correspondencia de calificaciones con respecto al país o región donde se localice la IES receptora. Corresponde a la Dirección de Cooperación Académica. • Elaborar y turnar el expediente de movilidad a la Secretaría Académica de la División a la que está adscrito el solicitante. El expediente de movilidad del estudiante que consta de: 1. Constancia original y oficial de calificaciones obtenidas por el estudiante en la IES Receptora, para sello y firma correspondiente.



2. Tabla de correspondencia de calificaciones con respecto al país o región donde se localice la IES receptora.
3. Proyecto de Equivalencia Educativa para Movilidad e Intercambio Estudiantil
4. Oficio de solicitud de reconocimiento de Estancia emitido por la DRICA

Corresponde a la División entregar a la Coordinación de Asuntos Escolares.

- Integrar al expediente de movilidad del solicitante, el oficio de autorización de reconocimiento de estudios, y turnarlo a la Coordinación de Asuntos Escolares.

En el caso de Cursos Libres:

Corresponde al estudiante entregar al Director de la División: solicitud original de reconocimiento de estudios, en formato libre, indicando el programa educativo al que está adscrito, señalando los cursos de los cuales solicita el reconocimiento.

Anexar impresión de Kardex.

Corresponde a la División entregar a la Coordinación de Asuntos Escolares.

Solicitud original de reconocimiento de estudios definitiva.

Requisitos adicionales por Colegio del Nivel Medio Superior

N/A

Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra

N/A

Requisitos adicionales por Campus Guanajuato

En el caso de estudiantes de intercambio:

- 1.- Corresponde al estudiante entregar a la Secretaría Académica de la División.
 - a) Solicitud original de reconocimiento de estudios, en formato libre, dirigida al Director de la División, indicando el programa educativo al que está adscrito, señalando los estudios y cursos de los que solicita el reconocimiento, así como la Institución de Educación Superior (IES) receptora donde realizó el intercambio.
- 2.- Corresponde a la Dirección de Cooperación Académica.
 - a) Recibir la constancia original y oficial de calificaciones obtenidas por el estudiante en la IES receptora y la turnarla a la Secretaría Académica de la División a la que está adscrito el solicitante, junto con copia de la tabla de correspondencia de calificaciones con respecto al país o región donde se localice la IES receptora.
- 3.- Corresponde a la División entregar a la Coordinación de Asuntos Escolares.
 - a) Oficio de solicitud de reconocimiento de Estancia.
 - b) Copia correspondiente a la Coordinación de Asuntos Escolares del oficio de autorización de reconocimiento de cursos dirigido al estudiante por parte de la División.
 - c) La tabla de equivalencia con calificaciones debidamente autorizada, mediante firma del Coordinador del Programa Educativo y del Secretario Académico.


Cédula de Tramite para estudiantes
Alcance: R.G. Campus-CNMS

Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
N/A
Requisitos adicionales por Campus León
N/A

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
N/A	25 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs

Formatos
N/A
Formatos adicionales por Colegio del Nivel Medio Superior
N/A
Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
N/A
Formatos adicionales por Campus Guanajuato
N/A
Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
N/A
Formatos adicionales por Campus León
Formato FO-AEL-19. Designación de nombre en documento oficial. (Se solicita en ventanilla).

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto.	Gabino Saavedra Maldonado Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609 cae.ccs@ugto.mx
Mutualismo Mutualismo 303, Zona centro, Celaya Gto.	Lic. Marcela Montoya Miranda Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 6350 m.montoya@ugto.mx
Salvatierra-Mayorazgo Privada De Arteaga S/N Zona Centro, 38900	Lic. Luz María García Piña Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 8600 lm.garcia@ugto.mx
Salvatierra-Janicho	Lic. Carolina Martínez Pérez Teléfono: (461) 598 59 22 ext. 6372 c.martinez@ugto.mx


Cédula de Tramite para estudiantes
Alcance: R.G. Campus-CNMS

Campus Guanajuato	
Sede Belén: Av. Juárez No. 77; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Dra. Bárbara Gamiño Alvarado Secretaria Académica de la División de Arquitectura, Arte y Diseño gaminoba@ugto.mx Teléfono: (473) 102 0100 Ext. 2256
Sede Marfil: Fraccionamiento 1 S/N; Col. El Establo; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.	Mtro. Artemio Jiménez Rico Secretario Académico de la División de Ciencias Económico-Administrativas a.jimenezrico@ugto.mx Teléfono: (473) 735 29 00 Extensión 2963, 2638
Sede Noria Alta: Noria Alta S/N; Col. Noria Alta; C.P. 36050; Guanajuato, Gto.	Q.F.B. Alfonso Trujillo Valdivia Secretario Académico de la División de Ciencias Naturales y Exactas trujillo@ugto.mx Teléfono: (473) 732 20 34 y (473) 732 42 50 Ext. 1437
Sede Edificio Central: Lascuráin de Retana N° 5, cuarto piso (subiendo por elevador); Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Dra. Krisztina Zimányi Secretario Académico de la División de Ciencias Sociales y Humanidades sacademica.dcsn.cgto@ugto.mx , krisztina@ugto.mx Teléfono: (473) 732 00 06 Ext. 8730, 8731 y 8737
Sede Edificio Central: Lascuráin de Retana N° 5, segundo piso; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Dr. Jesús Arellano Gómez Secretario Académico de la División de Derecho, Política y Gobierno j.arellanogomez@ugto.mx Teléfono: (473) 732 00 06 Ext. 3095
Sede Belén: Av. Juárez No. 77; Zona Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	Dra. Arodi Bernal Martínez Secretario Académico de la División de Ingenierías arodiberna@ugto.mx Teléfono: (473) 732 22 91 Ext. 2271
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
Ventanilla Virtual Departamento de Estudios Multidisciplinarios. División de Ingenierías (DEM) Av. Universidad S/N, Col. Yacatitas, Yuriria, Guanajuato.	Amanda Miguel López Hernández cis.tramites@ugto.mx Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Campus León	
Sede	Responsable



Cédula de Tramite para estudiantes
Alcance: R.G. Campus-CNMS

Sede San Carlos Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Guanajuato. México. Coordinación de Asuntos Escolares	Mauricio Fernando Manrique Cervantes ventanillacaec@ugto.mx Tel: 477 267 49 00 Ext. 3371, 3350 Lunes a Viernes 8:00 a 16:00
Secretaria Académica de la División De Ciencias de la Salud Blvd. Puente del Milenio No.1001 Fracc. Del predio San Carlos C.P. 37670 León, Gto. Secretaria Académica de la División de Ciencias Sociales y Humanidades Blvd. Puente del Milenio No.1001 Fracc. Del predio San Carlos C.P. 37670 León, Gto.	Mtra. Cipriana Caudillo Cisneros División de Ciencias de la Salud sacademica.dcs.cle@ugto.mx Tel: 477 267 49 00 Ext. 3657 Lunes a Viernes 8:00 a 16:00 Lic. Omaira Galván Mata División de Ciencias Sociales y Humanidades ogalvan@ugto.mx Tel: 477 267 49 00 Ext. 4873
Sede Campestre Lomas del Bosque no.103; Col. Lomas del Campestre; C.P. 37150; León, Guanajuato. México. División de Ciencias e Ingenierías	Jovana Estefanía Hernández Navejas División de Ciencias e Ingenierías jovana@fisica.ugto.mx Lunes a Viernes de 9:30 a.m. a 16:30 p.m. Tel: 477 788 51 00 Ext. 8409.
Colegio de Nivel Medio Superior	
Sede	Responsable
Dirección del Colegio del Nivel Medio Superior Coordinación de Asuntos Escolares ubicada en: Carretera Federal a Dolores Hidalgo km 2.5 col. San Javier C.P. 36020, Guanajuato, Gto.	LIC. ANA TERESITA FUENTES RAMÍREZ Correo electrónico: at.fuentesramirez@ugto.mx Horario de servicio: 08:00 a 16:00 hrs. Teléfonos 473 732 0006 ext. 3910
ENMS Celaya Secretaría Académica ubicada en: Manuel Doblado N°. 501; Colonia Centro; C.P. 38040; Celaya, Gto.	MTRO. GUILLERMO RAMOS PALMA Secretario Académico ENMS Celaya Teléfono: 461 6150229 ext. 6912 Horario de atención: 8:00 a 16:00 hrs. Correo electrónico: ramos.g@ugto.mx
ENMS Centro Histórico León Secretaría Académica ubicada en: Avenida Álvaro Obregón No. 308; Colonia Centro; C.P. 37000; León, Gto.	MTRA. MAYRA GISELA ANDA LANGO Secretario Académico ENMS Centro Histórico León Teléfono: 477 7149878 extensión 6788 Horario de atención: lunes a viernes de 10:00 a 18:00 hrs. Correo electrónico: mg.anda@ugto.mx



Cédula de Tramite para estudiantes
Alcance: R.G. Campus-CNMS

ENMS Guanajuato Secretaría Académica ubicada en: Alameda No.100; Colonia Centro; C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	ING. RAÚL RANGEL TORRES Secretario Académico ENMS Guanajuato Teléfono: 473 732 0006 extensión 6404 Horario de atención: 8:00 a 16:00 hrs. Correo electrónico: sa_enmsgto@ugto.mx
ENSM Irapuato Secretaría Académica ubicada en: Lázaro Cárdenas No. 3122; Col. La Moderna; Irapuato, Gto., México; C.P. 36690	MTRA. MARITSA ISBETH ROBLES CHAVIRA Secretaria Académica ENMS IRAPUATO Teléfono: 462 62472 04, 462 62417 61 y 462 6241074 ext. 3513 Horario de atención: 8:00 a 19:00 hrs. Correo electrónico: mi.robleschavira@ugto.mx enmsi-secr-academica@ugto.mx
ENMS León Secretaría Académica Ubicada en: Hermanos Aldama y Blvd. Torres Landa S/N. Colonia San Miguel.	MTRA. BERTHA MONDELO VILLASEÑOR Teléfono: 477 712 96 66 y 477 712 84 24 ext. 3702 Horario de atención: 8:00 a 18:00 hrs Correo electrónico: enms-leon-secr-academ@ugto.mx
ENMS Moroleón Secretaria Académica ubicada en: Calle Adolfo López Mateos #177, col. Insurgente, Moroleón, Gto.	CP. MARÍA GUADALUPE PÉREZ RODRÍGUEZ Secretaria Académica de la ENMS Moroleón Teléfono: 445 4573432 ext. 6206 Horario de atención: 8:00 a 16:00 hrs. Correo electrónico: maria.perez@ugto.mx
ENMS Pénjamo Secretaría Académica ubicada en: Calle Hilarón Espinosa González; Colonia Centro; C.P. 36900; Pénjamo, Gto.	I.B.Q. JUAN CARLOS HERRERA ENCISO Secretario Académico ENMS Pénjamo Teléfono: 469 692 7576 ext. 6253 Horario de atención: 11:00 a 16:00 hrs. Correo electrónico: jc.herrera@ugto.mx
ENMS Salamanca Secretaría Académica ubicada en: Tampico No. 904, col. Bellavista C.P. 36730; Salamanca, Gto.	MTRA. CLAUDIA GARCÍA GARCÍA Secretaria Académica ENMS Salamanca Teléfono 464 6473973 ext. 5720 Horario de atención: 8:00 a 16:00 hrs. Correo electrónico: gg.claudia@ugto.mx
ENMS Salvatierra Secretaría Académica ubicada en: Zaragoza y Guadalupe No. 751; Colonia Centro; C.P. 38900; Salvatierra, Gto	MTRA. LUZ MARÍA RIVERA GARCÍA Secretaria Académica ENMS Salvatierra Teléfono: 466 6630038 ext. 8627 Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs. Correo electrónico: lm.rivera@ugto.mx
ENMS San Luis de la Paz Secretaría Académica ubicada en: Prol. Allende No. 852; Colonia La Central; C.P. 37900; San Luis de la Paz, Gto.	MTRO. LUIS ARMANDO IBARRA MANZANO Teléfono: 468 6882112 ext. 10 Horario de atención: 9:00 a 17:00 hrs. Correo electrónico: luis.ibarra@ugto.mx
ENMS Silao Secretaría Académica ubicada en: Blvd. Bailleres No.196; Colonia Centro; C.P. 36100; Silao, Gto.	MTRO. CRUZ ALBERTO GAONA CONTRERAS Secretario Académico ENMS Silao Teléfonos: 472 7239108 y 472 7220981 ext. 6712 Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs.

**Cédula de Trámite para estudiantes****Alcance: R.G. Campus-CNMS**

	Correo electrónico: secreacasilao@ugto.mx
Rectoría General	
Sede	Responsable
Dirección de Administración Escolar Manuel Doblado #18, Zona centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto.	Lic. Juan Manuel Ávila Correo electrónico: arodi@ugto.mx Teléfono: 473 732 0006, extensión 2010

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar	TRE-PR-05 Procedimiento para la Emisión de Documentos Académicos	N/A

Fundamento Jurídico del Trámite:
• Ley Orgánica, Artículos 6, fracciones III y V, 8; • Estatuto Académico, artículos 13, apartados I, inciso c, y II, 15, 16, 32 • Arts. 20, 82 y 83 del Reglamento Académico. • Normatividad vigente de la Universidad de Guanajuato.