



MANUAL PARA EL REGISTRO DE ESTUDIANTES A PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

EN LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Actualización: 29 de mayo de 2023

A partir del 01 enero del 2019, el Servicio Social de la Universidad de Guanajuato, de acuerdo con los artículos 88 y 89 del Reglamento Académico, se desarrolla en diferentes momentos de la trayectoria académica de las y los estudiantes, y se realiza de la siguiente manera:

- I. **Nivel Medio Superior:** realizan una actividad de Servicio Social por cada inscripción, excepto en la primera y en la sexta, como lo marca el programa educativo.
- II. **Licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU).** Existen dos componentes del Servicio Social en estos niveles:
 - a. **Primer Componente (Servicio Social Universitario).** Realizan **100 horas de Servicio Social**, a través de **trabajo de colaboración comunitaria y responsabilidad social**, a partir de tu primera inscripción y hasta antes de cubrir con el 50% de los créditos de tu programa educativo.
 - b. **Segundo Componente (Servicio Social Profesional).** Una vez cubierto el primer componente, deben cumplir **un mínimo de 480 horas de Servicio Social en un periodo no menor a seis meses ni mayor a dos años**. Las actividades deberán contemplar la aplicación de sus conocimientos y habilidades adquiridas en el programa educativo, manteniendo el enfoque de colaboración comunitaria y responsabilidad social.
- III. **Estudiantes de Programas del Área de Salud.** El Servicio Social se realiza conforme a lo que establecen los programas educativos y la legislación aplicable.

Para dar cumplimiento al Reglamento Académico, **la UG cuenta con una plataforma digital para el Servicio Social**, en la que las y los estudiante podrán inscribirse y dar seguimiento a su participación en los proyectos.

El presente manual **está dirigido a estudiantes UG del Nivel Medio Superior y de Licenciatura**, y tiene el objetivo de mostrar los pasos generales a seguir para que realicen su inscripción a proyectos de servicio social.

Para las y los estudiantes del área de la Salud, el presente manual también aplica para su registro a proyectos de Primer Componente. Sin embargo, para proyectos de Segundo Componente, consultar el manual correspondiente.

Proceso para el cumplimiento del Servicio Social en la UG

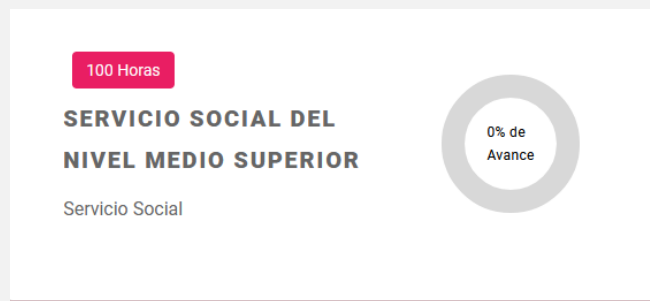


1. Ingresa a <https://intraug.ugto.mx> e inicia sesión con tu correo institucional y contraseña. Busca el módulo de “Servicio Social” e ingresa dando clic.

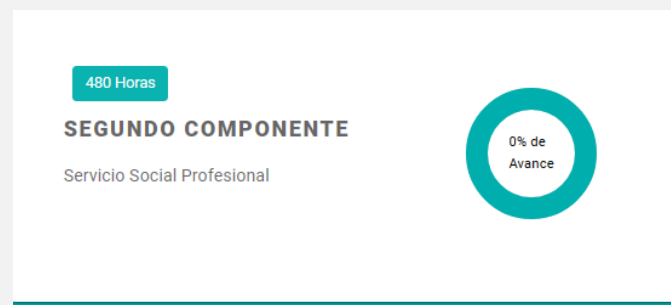


2. Selecciona el tipo de Servicio Social que puedes realizar.

Para el Nivel Medio Superior, te aparecerá la siguiente opción:



Para el Nivel Superior, hay dos opciones:



3. El siguiente paso es verificar si **cuentas o no con un proyecto reservado**:

- a) Si tienes un proyecto reservado, da clic en “**REALIZAR REGISTRO**” para continuar con tu inscripción, o cancela tu postulación si deseas participar en otro proyecto.

The screenshot shows a user interface for a project reservation. At the top, a blue banner with an information icon states: "Actualmente tienes reservado un proyecto. Inicia el registro de tu inscripción haciendo click en 'Realizar Registro'". Below this, a section titled "Proyecto Reservado" with an orange header bar displays project details: "Proyecto: Platicas del Uso eficiente del agua", "Id proyecto: 22027", "Institución Receptora: Universidad de Guanajuato", "Responsable: Manuel Bernardo López", "Horas Registradas: 25 horas", and "Tipo de proyecto: SIN CLASIFICACIÓN". On the left, a circular progress indicator shows "0%" completion, with the text "0 horas validadas de 480 requeridas" below it. On the right, a button with a folder icon is labeled "Postulado". At the bottom, there are two buttons: "X CANCELAR POSTULACIÓN" and "REALIZAR REGISTRO".

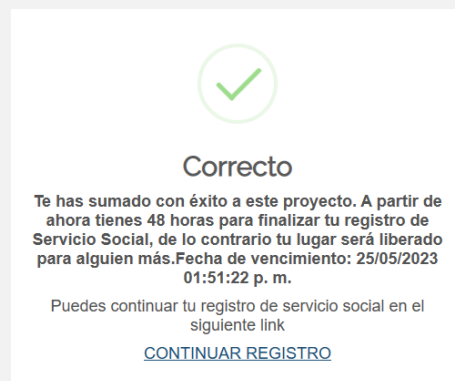
Nota. Solo te podrás registrar si hay un periodo abierto. De lo contrario debes esperar el siguiente periodo.

- b) Si no tienes un proyecto reservado, da clic en “**AGREGAR PROYECTO**” para ir al Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social, y seleccionar un proyecto de tu interés.

The screenshot shows a user interface for a project without a reservation. On the left, a circular progress indicator shows "100%" completion, with the text "100 horas validadas de 100 requeridas" below it. In the center, there is a large image of a smiling man with a green checkmark overlay and a white box that says "Periodo de inscripción abierto". On the right, a red circular icon with a folder symbol is labeled "Sin proyecto reservado", and below it is a blue button labeled "AGREGAR PROYECTO".

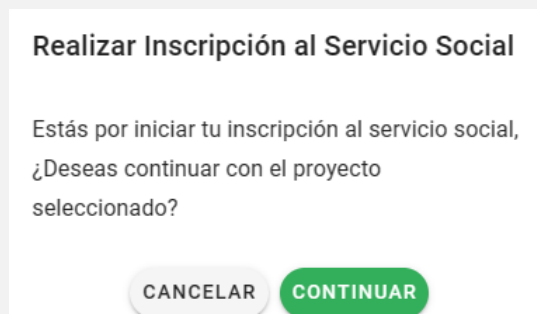
- c) Dentro del Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social, selecciona el proyecto que desees apoyar, dando clic en “**Sumarme a este proyecto**”, y confirma para continuar.

Organización	Lugar específico	ODS que impacta	Estudiantes		Acciones
Universidad de Guanajuato	División de Ciencias Naturales y Exactas (DCNE)	VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	Requeridos 10	Aceptados 0	Sumarme a este proyecto Detalles
Universidad de Guanajuato	Departamento de Ingeniería Química	ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	Requeridos 10	Aceptados 0	Sumarme a este proyecto Detalles



Importante: Al sumarte a un proyecto, tienes 48 horas para completar y formalizar tu registro, de lo contrario, tu lugar se liberará.

- Una vez que ya cuentas con un proyecto seleccionado o reservado, da clic en “**REALIZAR REGISTRO**” te parecerá el siguiente mensaje, da clic en “**CONTINUAR**” y completa la información se te solicita en los tres apartados:



Estudiante

- Confirma tus datos personales y verifica los datos de tu Tutor de Servicio Social. Para el caso de las y los tutores de Servicio Social:

Modalidad	Tutor(a) de Servicio Social
Nivel Medio Superior	Esta función corresponde al Tutor Académico.
Primer componente	Esta función corresponde al Tutor Académico.
Segundo Componente	Podrá ser el Tutor Académico u otro(a) profesor(a) que te asesore en la realización de tu proyecto

Si tienes dudas sobre tu Tutor, consulta con la Coordinación de Tutorías de tu División o Escuela.

1

2

3

Estudiante

Organización

Proyecto

Datos del estudiante

Correo personal *

jf.cruzvega@gmail.com

Número celular *

1234567890

Tutor de servicio social

Para estudiantes de **Segundo Componente**, podrán seleccionar su tutor académico u otro(a) profesor(a) que les asesore en la realización del proyecto.

Si tienes dudas sobre tu Tutor de Servicio Social, consulta en la Coordinación de Tutorías de tu División o Escuela.

Tutor * (Presione ENTER para comenzar la búsqueda)

05126 - José Francisco Cruz Vega

Número de teléfono UG

4737320006 Ext. 3027

Correo institucional

jf.cruzvega@ugto.mx

5.1. Indica si cuentas con el Seguro Facultativo (IMSS) y el Seguro Contra Accidentes Escolares vigentes. Da clic en “SIGUIENTE” para continuar.

Vigencia de Seguro Facultativo y Seguro Contra Accidentes

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LOS SEGUROS

A continuación, selecciona si cuentas con los seguros facultativo y contra accidentes vigentes.

Seguro Facultativo (IMSS)

Considera que tu afiliación puede tardar entre 24 a 48 horas en verse reflejada en la plataforma del IMSS

¿EN QUÉ CONSISTE EL SEGURO FACULTATIVO?

DIRECTORIO DE COORDINACIONES DE ENFERMERÍA DE CAMPUS Y CNMS

¿Cuentas con alguna derechohabencia vigente (IMSS, ISSSTE, PEMEX, INSABI u otros)?

☒ Sí

☐ No

Seguro Contra Accidentes Escolares

¿EN QUÉ CONSISTE EL SEGURO CONTRA ACCIDENTES?

DIRECTORIO DE ENLACES DE SEGURO Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE CAMPUS Y CNMS

¿Cuentas con tu Seguro Contra Accidentes Escolares vigente?

☒ Sí

☐ No

SIGUIENTE →

IMPORTANTE

1. Por tu seguridad, es muy importante que cuentes con ambos seguros vigentes. Si tienes alguna duda sobre cómo obtener el Seguro Facultativo (IMSS) y el Seguro Contra Accidentes Escolares, consulta los manuales disponibles en tu registro.

TRE-A-09
REV6-22.09.2023

Página 5 de 8

2. Si ya no estás inscrito(a) académicamente, para activar su seguro contra accidentes debes realizar el pago correspondiente. Para más información, consulta el portal de pagos: <https://www.pagos.ugto.mx/>
3. Para las y los estudiantes que realicen su servicio social de Segundo Componente, en proyectos híbridos o presenciales, una vez que se registren en la plataforma, desde la Coordinación de Servicio Social tramitarán su **Constancia de Seguro de Accidentes escolares**, la cual será vigente durante la realización del proyecto. Consévala y mantenla presente

Organización

6. La información de la organización y del responsable del proyecto se registra automáticamente. Verifica que los datos sean correctos, y da clic en “SIGUIENTE”

The screenshot shows a web form for registering an organization. At the top, there are three tabs: 'Estudiante', 'Organización' (active), and 'Proyecto'. The 'Organización' tab is selected, showing two main sections. The first section, 'Datos de la organización', has a green checkmark icon. It contains fields for 'Nombre de la organización' (Universidad de Guanajuato), 'Nombre del proyecto' (Pláticas del Uso eficiente del agua), 'Domicilio' (Lascaraín de Retana), 'Colonia' (Zona Centro), 'Ciudad' (GUANAJUATO), 'Estado' (GUANAJUATO), and 'Ciudad de relación del servicio social' (GUANAJUATO). Below these fields is a button labeled 'VER INFORMACIÓN DEL PROYECTO'. The second section, 'Responsable del proyecto de Servicio Social en la Organización', also has a green checkmark icon. It contains fields for 'Nombre' (Adriana Saldaña Robles), 'Puesto' (Profesor-Investigador), 'Número de teléfono' (4626241889), 'Extensión' (1542), and 'Correo electrónico' (a.c.). At the bottom of the form are two buttons: '← REGRESAR' and 'SIGUIENTE →'.

Proyecto

7. Completa la siguiente información relacionado con el proyecto que vas a realizar:
 - a) Registra el **periodo en el que participarás en el proyecto** (fecha de inicio y de término). Para estudiantes del Segundo Componente el periodo mínimo es de 6 meses y máximo 2 años.
 - b) Registra **las horas en las podrás participar en el proyecto**. Para estudiantes del NMS y para primer Componente, las horas por proyecto son mínimo 15, y para Segundo Componente son al menos 480 horas.
 - c) Registra los días en que puedes realizar el servicio social, y el horario en que participarás, ya sea de manera presencial o virtual (**hora de inicio y hora de salida**).
 - d) Revisa las **actividades que realizarás** en el proyecto. Puedes proponer más actividades que consideres necesarias para el cumplimiento del proyecto.
 - e) Si has solicitado **apoyo de tu Tutor**, indica si recibiste apoyo de su parte, y realiza algún comentario sobre su ayuda en este proceso de registro.

✓

Estudiante

✓

Organización

3

Proyecto

📅

Periodo del proyecto

✓

📘

Verifica que el periodo sea correcto para que puedas liberar en la fecha que corresponde.

Fecha de Inicio

📅 29 de mayo de 2023

Fecha de término

📅 29 de noviembre de 2023

Horas que destinaré a este proyecto

🕒 480

Días

📅

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

⚠️

Si la hora que deseas elegir rebasa el medio día, favor de seleccionar antes **PM** en el reloj.

Hora de inicio

🕒 09:30

Hora de salida

🕒 13:30

Primeramente selecciona "am" o "pm" y enseguida la hora

Actividades del proyecto

Número	Actividad	Acciones
1	Tomar curso de inducción por el encargado del servicio social	✎ 🗑
2	Preparar material en power pint de uso eficiente del agua	✎ 🗑
3	Impartir una plática del uso eficiente del agua de una hora a partir del material generado	✎ 🗑

➕ AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD

🗣️ ¿Recibiste asesoría de tu tutor de Servicio Social para la generación de tu plan de trabajo?

☒ Sí
 ☐ No

Comentario sobre tu tutor

☒ Me apoyó en todo momento.

← REGRESAR

ENVIAR A VALIDACIÓN ➔

8. Para finalizar tu registro, da clic en “ENVIAR A VALIDACIÓN”, y confirma el envío de tu registro. Visualizarás un mensaje de que tu inscripción se ha enviado correctamente. En caso de que no tengas activada la opción para enviar a validar, es posible que te falten campos por completar.

⚠️ Importante

Tu registro de inscripción al proyecto se enviará a la persona responsable del proyecto para su validación y aceptación.

REGRESAR

CONFIRMAR

Registro enviado

Tu registro de inscripción al proyecto se ha enviado correctamente. Contacta a la persona responsable del proyecto para que seas aceptado(a).

CERRAR

TRE-A-09
REV6-22.09.2023

Página 7 de 8

9. Una vez que envíes tu registro, verifica que tu estatus en el proyecto sea **"Por aceptar"**.

The screenshot shows a project registration form for 'Pláticas del Uso eficiente del agua' (Project ID: 22027). On the left, there is a circular progress indicator at 0% with the text '0 horas validadas de 480 requeridas'. To the right, the 'Institución Receptora' is 'Universidad de Guanajuato' and the 'Responsable' is 'Adriana Saldaña Robles'. Further right, 'Horas Registradas' is '480 horas' and 'Tipo de proyecto' is 'VIRTUAL'. A large green button with a magnifying glass icon and the text 'Por aceptar' is on the right. At the bottom center is a blue button labeled 'ACCIONES'.

10. Contacta a la persona responsable del proyecto para que acepte tu plan de trabajo. Cuando esto suceda, tu estatus será **"Aceptado"**, que indica que estás formalmente inscrito al proyecto, y puedes dar inicio con la realización del Servicio Social.

This screenshot is identical to the previous one, but the status button on the right now shows a green checkmark icon and the text 'Aceptado', indicating that the project has been accepted.

11. Una vez que tengas el estatus de **"Aceptado"**, en **"ACCIONES"** tendrás disponible algunas opciones, como: **consultar tu registro; darte de baja del proyecto, enviar mensajes a través del chat, y realizar tus informes.**
12. Para la realización de los informes, considera que la opción de realizarlos se activa:

Modalidad	Informes
Nivel Medio Superior	El Informe final se activa un día después de la fecha de término del plan de trabajo que seleccionaste.
Primer componente	El informe final se activa un día después de la fecha de término del plan de trabajo que seleccionaste.
Segundo Componente	El informe intermedio se activa a la mitad de tu plan de trabajo. El Informe final se activa un día después de tu plan de trabajo, siempre y cuando hayas realizado tu informe intermedio.

Cualquier duda o comentario, por favor consulta a tu Enlace de Servicio Social en tu División o Escuela. En la nuestra página podrás encontrar el directorio de Enlaces:

<https://www3.ugto.mx/serviciosocial/>

